



Csengerújfalú Község Polgármesterétől

✉ 4764 Csengerújfalú Kossuth u. 102. ☎ Telefon/fax: 44/520-185

✉ E-mail: polghivcsujfalu@freemail.hu

MEGHÍVÓ

Csengerújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2025. október 30-án (Csütörtök)**
10.00 órakor rendkívüli ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom

Helye: Önkormányzat Tanácskozó Terme

NAPIRENDI JAVASLAT

Nyilvános ülésen:

- 1./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024.(X.08.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Zsiga Mihály polgármester
- 2./ Közmunka programban való részvételről döntés
Előadó: Zsiga Mihály polgármester

Csengerújfalú, 2025. október 28.



Zsiga Mihály
/:Zsiga Mihály/ X
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült: Csengerújfalú Község Önkormányzat Képviselőtestülete 2025. október 30-án megtartott rendkívüli nyilvános üléséről

Jelen vannak:

Zsiga Mihály polgármester,


.....


Kind László,


.....

Márián Gergő,


.....

Szórádi Endre,

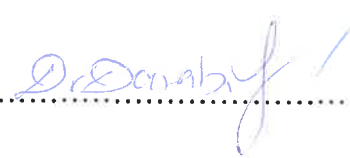

.....

Takács László képviselők,


.....

Meghívottak:

Magyari Ferenc jegyző megbízásából
Dr. Darabi János jogtanácsos


.....

Megjelent állampolgárok:

Csengerújfalu Község Önkormányzati Képviselő-testülete 2025. október 30-án megtartott rendkívüli nyilvános ülésének

- a./ jegyzőkönyve
- b./ tárgysorozata
- c./ rendeletei
- d./ határozatai

9/2025.
70-71/2025.

Iktatószáma: 1-17/2025.

TÁRGYSOROZAT

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024.(X.08.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Dr. Darabi János jogtanácsos


2./ Közmunka programban való részvételről döntés

Előadó: Zsiga Mihály polgármester

Csengerújfalu, 2025. október 30.


/:Zsiga Mihály:/
polgármester




/:Magyar Ferenc:/
jegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Képviselő-testület 2025. október 30-án 10.00 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyilvános ülésén, az Önkormányzat tanácskozó termében

Jelen vannak: Zsiga Mihály polgármester,
Kind László,
Márián Gergő,
Szórádi Endre,
Takács László képviselők,
Magyari Ferenc jegyző megbízásából Dr. Darabi János jogtanácsos,
Zsiga Ferenc jegyzőkönyv-vezető.

Zsiga Mihály polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel rajta kívül valamennyi képviselő jelen van, azt megnyitja. Ismerteti a napirendet, kéri a jelenlévőket, akinek a meghívóban szereplő napirenden kívül más javaslata van, tegye meg.

Mivel más javaslat nem hangzott el, szavazásra teszi, aki az általa előterjesztett napirenddel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, a napirendet elfogadta, az alábbiak szerint:

CSENGERÚJFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 70/2025.(X.30.)

Határozata

- Csengerújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. október 30-án megtartott nyilvános ülése napirendjének elfogadásáról -

Csengerújfalu Község Önkormányzata 2025. október 30-án megtartott nyilvános ülésének napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024.(X.08.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Dr. Darabi János jogtanácsos

2./ Közmunka programban való részvételről döntés

Előadó: Zsiga Mihály polgármester

1./tsp./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024.(X.08.) önkormányzati rendelet módosítása

Dr. Darabi János jogtanácsos tájékoztatja a jelenlévőket hogy a rendelet felülvizsgálata megtörtént, ismerteti a megváltoztatandó részt, amit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tgörvény, valamint a jogalkotásról szóló 20120. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet rendelkezései teszik szükségessé.

Zsiga Mihály polgármester egyetért a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakkal, annak az előterjesztés szerinti módosítását kezdemnyezi. Megkérdezi, van-e valakinek más észrevétele, javaslata.

Mivel más észrevétel, javaslat nem hangzott el, szavazásra teszi, aki a rendelet módosításával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**CSENGERÚJFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
9/2025.(X.30.)**

Rendelete

A szervezeti és működési szabályzat módosításáról

[1] A Képviselő- testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra tekintettel, szervezeti és működési rendjének meghatározására, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2024.(X.15.) önkormányzati rendelet módosítására e rendeletet alkotja.

[2] A Képviselő- testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

Csengerújfalu Önkormányzat megnevezése, székhelye: Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csengerújfalu Község Önkormányzata. Az önkormányzat székhelye: 4764 Csengerújfalu Kossuth út. 102.”

2. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Határozatképtelen a Képviselő-testület, ha az ülésen a (2) bekezdés szerinti képviselői létszám nincs jelen, ebben az esetben az ülést 8 napon belül ismételten össze kell hívni.”

3. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 3. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) Az önkormányzati képviselő Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Titkárságán benyújtott írásbeli előterjesztéssel, egyébként a Képviselő- testület ülésén szóbeli előterjesztés keretében, a döntéshozatal kezdeményezésének indokolásával tehet javaslatot rendelet megalkotására, vagy határozat meghozatalára. A Képviselő- testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítéséért felelőst, és a döntés- tervezet benyújtásának határidejét. Elutasított előterjesztés esetén annak ismételt a Képviselő- testület elé történő terjesztése során az ismételt indítványhoz indokolást kell csatolni, amely bemutatja az új tényeket, jogszabályváltozást vagy körülményeket, melyek alapján az előterjesztés újratárgyalása indokolt. Az előterjesztés ismételt napirendre vételéről a Képviselő- testület hoz döntést.

(6) A képviselő az ülésről való távolmaradását a Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengerújfalui Kirendeltségénél köteles bejelenteni. Rendkívüli ülés összehívása esetén ezt a szabályt nem kell alkalmazni.”

4. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évi 6 alkalommal ülésezik. A Képviselő- testület rendes üléseit tárgyhónap harmadik szerdai napján, 15.00. órakor tartja Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengerújfalui Kirendeltségén. A Képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 nappal Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengerújfalui Kirendeltségének hirdetőtábláján közzéteszi. ”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 4. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A Képviselő- testület ülését a jogszabályban foglalt kötelező eseteken túl össze kell hívni az éves munkaterv szerint, az önkormányzat bizottságai beszámolóinak, a közszolgáltatók éves jelentéseinek megtárgyalása esetén, a pályázati döntések határideje előtt”

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az alakuló ülés kötelező napirendjei:)

„d) A Polgármester illetményének, Alpolgármester tiszteletdíjának meghatározása”

(4) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Képviselő-testület a tárgyalásra benyújtott írásos előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a (6) bekezdés szerint határozza meg. Szóbeli előterjesztést a testület csak abban az esetben tárgyal, ha azt a tárgyalandó napirendek közé az ülésen felveszi. ”

(5) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 4. § (8) és (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(8) A meghívót és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt 5 (öt) nappal kell eljuttatni a képviselőkhez és a meghívottakhoz, elektronikus úton. Rendkívüli érdek, vagy halaszthatatlan döntést igénylő ügyben az ülés formális meghívó nélkül telefonon vagy elektronikus úton azonnal, az ülés előtt egy órával is összehívható. Rendkívüli érdek, vagy halaszthatatlan döntést igénylő ügyek azok különösen, melyek esetében az azonnali döntéshozatal elmaradása súlyos jogkövetkezményekkel járna, - veszélyeztetné az önkormányzat működését, kárt, vagy jogsérelmet okozna az érintetteknek. Ilyenek lehetnek a természeti katasztrófák kezelése, közegészségügyi veszélyhelyzetek, a közszolgáltatások zavara esetei, sürgős pénzügyi döntések, jogszabályban előírt határidőhöz kötött döntések.

- a) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendi javaslatokat, előadókat és meghívottak körét. A meghívóban külön fel kell tüntetni, ha adott napirend szóban kerül előterjesztésre.
- b) Az ülésre állandó meghívottak az intézmények vezetői, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző, az aljegyző, a közös önkormányzati hivatal osztályvezetői, és az adott tárgyban érintettek.
- c) Az ülésre adott napirendhez, vagy teljes ülésre meg lehet hívni: Szabolcs – Szatmár – Bereg Vármegyei Kormányhivatal vezetőjét, képviselőjét, más települési önkormányzat polgármesterét, képviselőjét, Csenger Többcélú Kistérségi Társulás elnökét, vagy képviselőjét, az önkormányzati társulások képviselőjét, országgyűlési képviselőt, a rendőrség vezetőjét, az egészségügyet, közegészségügyet érintő kérdésekhez az illetékes szerv vezetőjét, a Kamarák képviselőjét.

(9) A meghívót a településen helyben a szokásos módon (Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengersimai Kirendeltségének hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel) kell közzé tenni, az ülésen biztosítani kell az állampolgárok részvételének lehetőségét. A Polgármester adott napirend tárgyalásakor hozzászólási lehetőséget biztosíthat az állampolgároknak. A jelenlévők napirenden kívüli közérdekű bejelentést tehetnek.”

(6) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 4. § (11) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az ülés rendje:)

„d) Javaslat a napirendre, amelyről a Képviselő-testület alaki határozat hozatallal dönt, kivéve a sürgősségi indítványt.”

(7) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 4. § (11) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az ülés rendje:)

„g) A vita lezárását követően a napirend előadója választ ad a hozzászólásokra.”

(8) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 4. §-a a következő (13) és (14) bekezdéssel egészül ki:

„(13) Az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeret legfeljebb 20 perc lehet, mely időkeretet határozathozatallal szükség esetén a Képviselő-testület meghosszabbíthat. Az előterjesztéssel kapcsolatban a Képviselők részére hozzászólásra rendelkezésre álló időkeret hozzászólásonként legfeljebb 5 perc. A Polgármester megvonja a szót, ha a hozzászólás eltér a tárgytól, vagy időkereten túli. Elutasított előterjesztés esetén ismételt napirendre vételre akkor kerülhet sor, ha az előterjesztés megvitatása, és a döntéshozatal szempontjából új,

releváns körülmény merült fel. Az indokolással ellátott ismételt napirendre vonatkozó előterjesztés elfogadásáról a Képviselő- testület határozatot hoz.

(14) Ha a Képviselő- testület határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt ugyanazon ügyben két egymást követő alkalommal nem hoz döntést, a Polgármester jogosult dönteni, sürgős, az önkormányzat működőképességét befolyásoló, a költséghatékonyságot szolgáló pénzügyi döntést igénylő esetekben, közszolgáltatások zavartalan fenntartása, vagy az intézmények folyamatos, zavartalan működtetéséhez szükséges kérdésekben”

5. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

(1) A döntés (szavazás) előtt a jegyzőnek szót kell adni, az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

(2) Tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti.

(3) A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztése, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére a Polgármester az ülést szünet elrendelésével felfüggesztheti.

(4) A Polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.

(5) A határozat meghozatalához az egyszerű többséget igénylő kérdésekben a jelen lévő önkormányzati képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(6) A megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3) igen szavazata szükséges (minősített többség) a jogszabályban foglaltakon túl:

a) a sürgősségi indítvány elfogadásához,

b) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetve az arról történő lemondáshoz.

(7) A Képviselő-testület szavazatait nyílt szavazással, kézfelemeléssel, vagy elektronikus szavazatösszesítő berendezés használatával hozza.

(8) Egyes esetekben, amelyről a Képviselő-testület határoz, az ülésvezető név szerinti szavazást rendelhet el. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa a képviselők nevét, akik igen-nel, vagy nem-mel szavaznak, vagy tartózkodnak. A jegyző a szavazatokat a névsorban rögzíti, nyilatkozatukat a képviselők aláírásukkal hitelesítik. Név szerinti szavazást a transzparencia, és a nyilvános felelősségvállalás jegyében a közérdekű, vitatott vagy nagy horderejű ügyekben, ahol az átláthatóság és az elszámoltathatóság kiemelt szempont, mint a költségvetés elfogadása, vagyongazdálkodási vagy értékesítési ügyek, önkormányzati ingatlanok eladása, bérbeadása vagy vagyongazdálkodásba adása, személyi kérdések, politikailag megosztó döntések, vagy képviselői indítvány alapján.

- (9) A nyílt szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg, ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő indítványára a szavazás egy alkalommal történő megismétlését.
- (10) Ha a nyílt szavazás során a szavazásra tett javaslat nem kapta meg az elfogadásához szükséges szavazatszámot, a Képviselő- testület a javaslatot elutasító döntést hoz.
- (11) Titkos szavazás esetén a Képviselő-testület 3 fős szavazatszámláló bizottságot választ, a szavazás lebonyolítására. A szavazatszámláló bizottság három tagja közül kettő fő a Képviselők közül, egy fő nem Képviselőként kerül megválasztásra. A szavazást a bizottság készíti elő, mely során a szavazólapokat, és azok összegyűjtéséhez szükséges urnát előkészíti, és a szavazólapokat kiosztja a Képviselők részére. A szavazás lebonyolítására a bizottság Képviselők által üres állapotban megtekintett, majd ezt követően lezárt urnát használ. A szavazat számlálás idejére a szavazatszámláló bizottság szünetet rendel el. A szavazás eredményét a bizottság ismerteti a Képviselő- testülettel. A titkos szavazásról, és annak eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (12) Sürgősségi indítványt a Polgármester, bizottság és a képviselő terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz. A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselő-testület első napirendi pontként tárgyalja meg.
- (13) Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet egyszerű napirendként tárgyalja, a napirendek meghatározásakor dönti el, hányadik napirendként.
- (14) Az ülés kezdetén közli a Polgármester a képviselők által már ülés előtt benyújtott kérdések tárgyát. A képviselők kérdéseiket a napirendek megtárgyalását követően mondhatják el, ezeket szóban, vagy írásban lehet megtenni. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz akkor, ha a kérdező a választ nem fogadta el. A kérdés és a válasz elmondásának időtartamáról a testület esetenként határoz.
- (15) Azt a képviselőt, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a Polgármester 1000,- Ft összegű rendbírsággal sújtja, melyet az erről szóló közlésétől számított nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles a mulasztással érintett képviselő befizetni.
- (16) A közlés időpontjának
- a) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása a Képviselő-testület ülésén jut tudomásra, az ülésen való szóbeli közlést,
 - b) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása az ülést követően jut a Képviselő-testület tudomására, úgy a Polgármester erről szóló értesítésének érintett általi kézhezvételét kell tekinteni.
- (17) Az ülés jegyzőkönyve:
- a) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a jogszabályban foglaltakon túl mellékletként: a meghívót, az írásos előterjesztéseket, jelenléti ívet.
 - b) Az ülésen a meghívott, vagy más jogcímen jelenlévő kérheti véleménye, javaslata, hozzászólása szó szerinti rögzítését a jegyzőkönyvben.

- c) A jegyzőkönyveket - a mellékleteivel együtt - a jegyző évente bekötteti. A jegyzőkönyvet valamint az előterjesztéseket a zárt ülés kivételével a Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengerújfalui Kirendeltségén tekinthetik meg az állampolgárok ügyfélfogadási időben. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.
- d) Az ülésről készült jegyzőkönyvet a Polgármester, a Jegyző, és a Képviselő-testület által megbízott két fő jegyzőkönyv-hitelesítő is aláírja.

(18) Lakossági fórumokat, amelyek a lakosság közvetlen tájékoztatását szolgálják, a testület eseti döntései alapján kell szervezni. A lakossággal való kapcsolattartás formái a képviselői fogadóóra, lakossági fórum, hirdetőtábla, Szamosangyalos Község Önkormányzatának hivatalos honlapja.

(19) A lakossági fórumot a polgármester hívja össze, a meghívottak a fórum tárgya szerint érintett helyi lakosok, társadalmi és gazdasági szervezetek képviselői, külső szakértők. A lakossági fórumon a polgármester, vagy meghívott szakértő előadását követően a résztvevők kérdéseket tehetnek fel, javaslatokat tehetnek, vagy hozzászólásokat, kezdeményezhetik a Képviselő-testület döntéshozatalát. A lakossági fórumon jegyzőkönyv készül, melyet a Polgármester ír alá, és mellékletét képezi a megjelentekről készült jelenléti ív. A lakossági fórumon elhangzott javaslatokról a Polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja”

6. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az állandó bizottság kettő fő képviselő, és egy fő nem képviselő taggal működik. ”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 6. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A képviselő-testület határozattal hozza létre az ideiglenes bizottságot. A határozatban rögzítik a bizottság célját és feladatát, a tagok számát és személyét, a működés időtartamát meghatározott időre vagy feladat elvégzéséig), a bizottság működéséhez szükséges forrásokat. Az ideiglenes bizottság ad hoc testület, amely egy konkrét ügy vizsgálatára vagy előkészítésére jön létre. A bizottság tagjai lehetnek önkormányzati képviselők, és a bizottság tárgya szerint illetékes külső szakértők. Az ideiglenes bizottság üléseit a bizottság létrehozásakor a testület által annak összehívásával megbízott személy hívja össze. A bizottság ülései jegyzőkönyvet kell vezetni, és a bizottság beszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé. A bizottság működése során javaslatokat tesz, előterjesztéseket készít a képviselő-testület felé. Az ideiglenes bizottság megszűnik ha a kijelölt feladatot elvégezte, ha a képviselő-testület határozattal felosztatja.”

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az önkormányzat állandó bizottsága:”

7. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület megválasztott bizottságainak elnevezését, személyi összetételét az 2. függelék tartalmazza.”

8. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ülést az Elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek az elektronikus úton küldött meghívót és az előterjesztést az ülést megelőző legalább 5 (öt) nappal kézhez kapják. A meghívó az olvasási visszaigazolás visszaküldésével átvettnek minősül.”

9. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 10. §-a a következő (4a)–(4d) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A Polgármester átruházott hatáskörben dönt az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében meghatározott összegű általános tartalék felhasználásáról, melyről a soron következő Képviselő- testületi ülésen beszámol.

(4b) A Polgármester átruházott hatáskörben dönt az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében meghatározott, a Polgármester részére kijelölt saját kereten belül elkülönített pénzeszközök terhére történő kötelezettségvállalásról, melyről a soron következő Képviselő- testületi ülésen beszámol.

(4c) A Polgármester átruházott hatáskörben dönt az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben (rendkívüli települési támogatás, elemi kár vagy egyéb káresemény bekövetkezése esetén nyújtható vis maior támogatás).

(4d) A Polgármester átruházott hatásköreinek visszavonásáról a Képviselő- testület határozattal dönt.”

10. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Csenger Város Polgármestere a törvényben és az álláshely betöltésére kiírt pályázatban meghatározott feltételek figyelembe vételével nevezi ki a jegyzőt és az aljegyzőt.”

11. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Városfejlesztési és Pénzügyi Osztály alapvető feladatai fő feladatként ellátja a pénzügyekkel, a helyi adókkal, a költségvetéssel, könyvvitellel, anyaggazdálkodással,

pénzügyi nyilvántartással, a belső és a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 13. § (5) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Titkárság alapvető feladatai:)

„c) Rendeletek, határozatok nyilvántartása, községi honlapon történő megjelentetése, Képviselő-testületi, Bizottsági ülések jegyzőkönyveinek Nemzeti Jogszabálytár rendszerben történő rögzítése”

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 13. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján kötött közigazgatási szerződés szerint, a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a Hivatal szakmai segítséget nyújt a hatósági ügyek intézéséhez, a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek munkáját felkérésre közvetlenül segíti, feladatellátásához sokszorosítási, ügyviteli és adminisztrációs támogatást nyújt. Igény esetén, a Hivatal lehetőségein belül ellát szervezési és végrehajtási feladatokat, rendezvényeik lebonyolításához helyiséget biztosít.”

12. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. §

Csengerújfalu Község Önkormányzata Csenger Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzataként, és a társulás tagjaként együttműködik a térség területén az önkormányzatok szociális igazgatási-, és a szociális szolgáltatásokat végző intézményeinek fejlesztését, szolgáltatásaik biztosítását, működtetését és működését érintő tevékenység szervezésében. A Képviselő- testület a társulás fenntartásával, beruházási, fejlesztési források lehívásával kapcsolatos feladat- és hatáskörét, valamint a Társulás által alapított költségvetési szerv vonatkozásában, az alapító okiratban meghatározott, a költségvetési szerv fenntartásával kapcsolatos fenntartói döntések tekintetében hatásköreit Csenger Többcélú Kistérségi Társulásra átruházza. Az átruházott hatásköreinek visszavonásáról a Képviselő- testület határozattal dönt. ”

13. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 16. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A Polgármester, a Jegyző, az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén szóbeli előterjesztés keretében, a döntéshozatal kezdeményezésének indokolásával kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntéstervezet benyújtásának határidejét”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 16. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A helyi önkormányzati rendeleteket a Jegyző a községi honlapon közzéteszi, valamint elérhető a Nemzeti Jogszabálytár felületén.”

14. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, határozat hozatallal dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a kérdésekre adott válasz elfogadásáról,
- d) végszavazás előtt az egyes módosító javaslatok elfogadásáról.”

15. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Szabályzat függelékei, mellékletei:

1. függelék: A képviselők név szerinti felsorolása
2. függelék: A Bizottság megnevezése. tagjainak névsora
3. melléklet: Csengerújfalú Község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 19. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyveibe történő betekintés biztosításáról ügyfélfogadási időben a jegyző gondoskodik. A Képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyveibe történő betekintésre vonatkozó kérélmeket közérdekű adatszolgáltatásra irányuló kérelemként kell kezelni, azokra a vonatkozó, hatályos ágazati jogszabályok rendelkezései, és az önkormányzat közadatkezelési szabályzata az irányadó.”

16. §

Hatályát veszti A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet

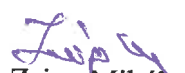
- a) 3. § (7)–(10) bekezdése,
- b) 6. § (3) bekezdése,
- c) 9. § (2) és (3) bekezdése,
- d) 9. § (6) bekezdése,
- e) 10. § (8) bekezdése,
- f) 12. § (2) bekezdése,
- g) 13. § (10) bekezdése,
- h) 16. § (1) és (2) bekezdése,

- i) 16. § (7) bekezdése,
- j) 17. § (3) és (4) bekezdése,
- k) 19. § (2) bekezdése,
- l) 1. melléklete,
- m) 2. melléklete.


17. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2025. október 30-án 20 órakor lép hatályba.

(2) Az 1–16. § 2025. október 29-én 20 órakor lép hatályba.


Zsiga Mihály
Polgármester




Magyarai Ferenc
Jegyző

2./tsp./ Közmunka programban való részvételről döntés

Zsiga Mihály polgármester tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a közfoglalkoztatási program megélhetést biztosít a település rászorult családjai részére, emellett a közfoglalkoztatás a település üzemeltetése szempontjából is elengedhetetlen. Kezdeményezi, hogy az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan az Önkormányzat pályázatot nyújtson be a programban való részvételre. Megkérdezi, van-e valakinek más észrevétele, javaslata.

Mivel más észrevétel, javaslat nem hangzott el, szavazásra teszi, aki egyetért azzal, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtson be a közfoglalkoztatás vonatkozásában, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

CSENGERÚJFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 71/2025.(X.30.)

Határozata

közmunka programban való részvételről

Csengerújfalui Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az Önkormányzat részt vegyen a járási startmunka program 2025/15/1508/0011 azonosító számú értékteremtő program programelem valamint a 2025/15/1508/0016 azonosító számú szociális jellegű program programelem pályázatán és támogassa azok benyújtását.

A Képviselő-testület felhatalmazza Zsiga Mihály polgármestert, hogy a pályázat benyújtásával és a program szervezésével kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegye meg.

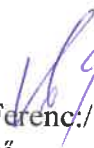
Zsiga Mihály polgármester megkérdezi, van-e valakinek más észrevétele, javaslata.

Mivel más észrevétel, javaslat nem hangzott el, a részvételt megköszöni és az ülést bezárja.

k. m. f.


/:Zsiga Mihály:/
polgármester




/:Magyari Ferenc:/
jegyző



Előterjesztés

Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 08.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Molnárné Dr. Katona Adrienn Aljegyző

Tisztelt Képviselő- testület!

A Képviselő- testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg Szervezeti és működési szabályzatát.
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§-a értelmében:

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;*
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;*
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;*
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;*
- e) a nyilvánosság biztosításáról;*
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;*
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;*
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;*
- i) a közmeghallgatásról;*
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;*
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;*
- l)a képviselő-testület*

bizottságairól.

Jelen rendelet- módosítás keretében a szervezeti és működési szabályzat átfogó felülvizsgálata történik meg, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet szabályai alapján.

Javasolom a Tisztelt Képviselő- testületnek az előterjesztés csatolmányaként megküldött rendelet-tervezet megtárgyalni, és jóváhagyni.

Csenger, 2025. október 10.

Tisztelettel:


/: Molnárné Dr. Katona Adrienn :/
Aljegyző

Csengerújfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete

A szervezeti és működési szabályzat módosításáról

[1] A Képviselő- testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra tekintettel, szervezeti és működési rendjének meghatározására, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2024.(X.15.) önkormányzati rendelet módosítására e rendeletet alkotja.

[2] A Képviselő- testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

Csengerújfalu Önkormányzat megnevezése, székhelye: Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csengerújfalu Község Önkormányzata. Az önkormányzat székhelye: 4764 Csengerújfalu Kossuth út. 102.”

2. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Határozatképtelen a Képviselő-testület, ha az ülésen a (2) bekezdés szerinti képviselői létszám nincs jelen, ebben az esetben az ülést 8 napon belül ismételten össze kell hívni.”

3. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 3. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) Az önkormányzati képviselő Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Titkárságán benyújtott írásbeli előterjesztéssel, egyébként a Képviselő- testület ülésén szóbeli előterjesztés keretében, a döntéshozatal kezdeményezésének indokolásával tehet javaslatot rendelet megalkotására, vagy határozat meghozatalára. A Képviselő- testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítéséért felelőst, és a döntés- tervezet benyújtásának határidejét. Elutasított előterjesztés esetén annak ismételten a Képviselő- testület elé történő terjesztése során az ismételt indítványhoz indokolást kell csatolni, amely bemutatja az új tényeket, jogszabályváltozást vagy körülményeket, melyek alapján az előterjesztés újratárgyalása indokolt. Az előterjesztés ismételt napirendre vételéről a Képviselő- testület hoz döntést.

(6) A képviselő az ülésről való távolmaradását a Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengerújfalvai Kirendeltségénél köteles bejelenteni. Rendkívüli ülés összehívása esetén ezt a szabályt nem kell alkalmazni.”

4. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évi 6 alkalommal ülésezik. A Képviselő-testület rendes üléseit tárgyhónap harmadik szerdai napján, 15.00. órakor tartja Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengerújfalvai Kirendeltségén. A Képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 nappal Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengerújfalvai Kirendeltségének hirdetőtábláján közzéteszi. ”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 4. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A Képviselő- testület ülését a jogszabályban foglalt kötelező eseteken túl össze kell hívni az éves munkaterv szerint, az önkormányzat bizottságai beszámolóinak, a közszolgáltatók éves jelentéseinek megtárgyalása esetén, a pályázati döntések határideje előtt”

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az alakuló ülés kötelező napirendjei:)

„d) A Polgármester illetményének, Alpolgármester tiszteletdíjának meghatározása”

(4) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Képviselő-testület a tárgyalásra benyújtott írásos előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a (6) bekezdés szerint határozza meg. Szóbeli előterjesztést a testület csak abban az esetben tárgyal, ha azt a tárgyalandó napirendek közé az ülésen felveszi. ”

(5) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 4. § (8) és (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(8) A meghívót és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt 5 (öt) nappal kell eljuttatni a képviselőkhöz és a meghívottakhoz, elektronikus úton. Rendkívüli érdek, vagy halaszthatatlan döntést igénylő ügyben az ülés formális meghívó nélkül telefonon vagy elektronikus úton azonnal, az ülés előtt egy órával is összehívható. Rendkívüli érdek, vagy halaszthatatlan döntést igénylő ügyek azok különösen, melyek esetében az azonnali döntéshozatal elmaradása súlyos jogkövetkezményekkel járna, veszélyeztetné az önkormányzat működését, kárt, vagy jogsérelmet okozna az érintetteknek. Ilyenek lehetnek a természeti katasztrófák kezelése, közegészségügyi veszélyhelyzetek, a közszolgáltatások zavara esetei, sürgős pénzügyi döntések, jogszabályban előírt határidőhöz kötött döntések.

a) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendi javaslatokat, előadókat és meghívottak körét. A meghívóban külön fel kell tüntetni, ha adott napirend szóban kerül előterjesztésre.

b) Az ülésre állandó meghívottak az intézmények vezetői, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző, az aljegyző, a közös önkormányzati hivatal osztályvezetői, és az adott tárgyban érintettek.

- c) Az ülésre adott napirendhez, vagy teljes ülésre meg lehet hívni: Szabolcs – Szatmár – Bereg Vármegyei Kormányhivatal vezetőjét, képviselőjét, más települési önkormányzat polgármesterét, képviselőjét, Csenger Többcélú Kistérségi Társulás elnökét, vagy képviselőjét, az önkormányzati társulások képviselőjét, országgyűlési képviselőt, a rendőrség vezetőjét, az egészségügyet, közegészségügyet érintő kérdésekhez az illetékes szerv vezetőjét, a Kamarák képviselőjét.

(9) A meghívót a településen helyben a szokásos módon (Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengersimai Kirendeltségének hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel) kell közzé tenni, az ülésen biztosítani kell az állampolgárok részvételének lehetőségét. A Polgármester adott napirend tárgyalásakor hozzászólási lehetőséget biztosíthat az állampolgároknak. A jelenlévők napirenden kívüli közérdekű bejelentést tehetnek.”

(6) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 4. § (11) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az ülés rendje:)

„d) Javaslat a napirendre, amelyről a Képviselő-testület alaki határozat hozattalal dönt, kivéve a sürgősségi indítványt.”

(7) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 4. § (11) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az ülés rendje:)

„g) A vita lezárását követően a napirend előadója választ ad a hozzászólásokra.”

(8) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 4. §-a a következő (13) és (14) bekezdéssel egészül ki:

„(13) Az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeret legfeljebb 20 perc lehet, mely időkeretet határozathozattal szükség esetén a Képviselő- testület meghosszabbíthat. Az előterjesztéssel kapcsolatban a Képviselők részére hozzászólásra rendelkezésre álló időkeret hozzászólásonként legfeljebb 5 perc. A Polgármester megvonja a szót, ha a hozzászólás eltér a tárgytól, vagy időkereten túli. Elutasított előterjesztés esetén ismételt napirendre vételre akkor kerülhet sor, ha az előterjesztés megvitatása, és a döntéshozatal szempontjából új, releváns körülmény merült fel. Az indokolással ellátott ismételt napirendre vonatkozó előterjesztés elfogadásáról a Képviselő- testület határozatot hoz.

(14) Ha a Képviselő- testület határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt ugyanazon ügyben két egymást követő alkalommal nem hoz döntést, a Polgármester jogosult dönteni, sürgős, az önkormányzat működőképességét befolyásoló, a költséghatékonyságot szolgáló pénzügyi döntést igénylő esetekben, közszolgáltatások zavartalan fenntartása, vagy az intézmények folyamatos, zavartalan működtetéséhez szükséges kérdésekben”

5. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

- (1) A döntés (szavazás) előtt a jegyzőnek szót kell adni, az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.
- (2) Tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti.
- (3) A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztése, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére a Polgármester az ülést szünet elrendelésével felfüggesztheti.
- (4) A Polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.
- (5) A határozat meghozatalához az egyszerű többséget igénylő kérdésekben a jelen lévő önkormányzati képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (6) A megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3) igen szavazata szükséges (minősített többség) a jogszabályban foglaltakon túl:
 - a) a sürgősségi indítvány elfogadásához,
 - b) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetve az arról történő lemondáshoz.
- (7) A Képviselő-testület szavazatait nyílt szavazással, kézfelemeléssel, vagy elektronikus szavazatossszesítő berendezés használatával hozza.
- (8) Egyes esetekben, amelyről a Képviselő-testület határoz, az ülésvezető név szerinti szavazást rendelhet el. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa a képviselők nevét, akik igen-nel, vagy nem-mel szavaznak, vagy tartózkodnak. A jegyző a szavazatokat a névsorban rögzíti, nyilatkozatukat a képviselők aláírásukkal hitelesítik. Név szerinti szavazást a transzparencia, és a nyilvános felelősségvállalás jegyében a közérdekű, vitatott vagy nagy horderejű ügyekben, ahol az átláthatóság és az elszámoltathatóság kiemelt szempont, mint a költségvetés elfogadása, vagyonkezelési vagy értékesítési ügyek, önkormányzati ingatlanok eladása, bérbeadása vagy vagyonkezelésbe adása, személyi kérdések, politikailag megosztó döntések, vagy képviselői indítvány alapján.
- (9) A nyílt szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg, ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő indítványára a szavazás egy alkalommal történő megismétlését.
- (10) Ha a nyílt szavazás során a szavazásra tett javaslat nem kapta meg az elfogadásához szükséges szavazatszámot, a Képviselő- testület a javaslatot elutasító döntést hoz.
- (11) Titkos szavazás esetén a Képviselő-testület 3 fős szavazatszámláló bizottságot választ, a szavazás lebonyolítására. A szavazatszámláló bizottság három tagja közül kettő fő a Képviselők közül, egy fő nem Képviselőként kerül megválasztásra. A szavazást a bizottság készíti elő, mely során a szavazólapokat, és azok összegyűjtéséhez szükséges urnát előkészíti, és a szavazólapokat kiosztja a Képviselők részére. A szavazás lebonyolítására a bizottság Képviselők által üres állapotban megtekintett, majd ezt követően lezárt urnát használ. A szavazat számlálás idejére a szavazatszámláló bizottság szünetet rendel el. A szavazás eredményét a bizottság ismerteti a Képviselő- testülettel. A titkos szavazásról, és annak eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(12) Sürgősségi indítványt a Polgármester, bizottság és a képviselő terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz. A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselő-testület első napirendi pontként tárgyalja meg.

(13) Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet egyszerű napirendként tárgyalja, a napirendek meghatározásakor dönti el, hányadik napirendként.

(14) Az ülés kezdetén közli a Polgármester a képviselők által már ülés előtt benyújtott kérdések tárgyát. A képviselők kérdéseiket a napirendek megtárgyalását követően mondhatják el, ezeket szóban, vagy írásban lehet megtenni. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz akkor, ha a kérdező a választ nem fogadta el. A kérdés és a válasz elmondásának időtartamáról a testület esetenként határoz.

(15) Azt a képviselőt, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a Polgármester 1000,- Ft összegű rendbírsággal sújtja, melyet az erről szóló közlésétől számított nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles a mulasztással érintett képviselő befizetni.

(16) A közlés időpontjának

- a) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása a Képviselő-testület ülésén jut tudomásra, az ülésen való szóbeli közlést,
- b) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása az ülést követően jut a Képviselő-testület tudomására, úgy a Polgármester erről szóló értesítésének érintett általi kézhezvételét kell tekinteni.

(17) Az ülés jegyzőkönyve:

- a) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a jogszabályban foglaltakon túl mellékletként: a meghívót, az írásos előterjesztéseket, jelenléti ívet.
- b) Az ülésen a meghívott, vagy más jogcímen jelenlévő kérheti véleménye, javaslata, hozzászólása szó szerinti rögzítését a jegyzőkönyvben.
- c) A jegyzőkönyveket - a mellékleteivel együtt - a jegyző évente beköttei. A jegyzőkönyvet valamint az előterjesztéseket a zárt ülés kivételével a Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengerújfalui Kirendeltségén tekinthetik meg az állampolgárok ügyfélfogadási időben. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.
- d) Az ülésről készült jegyzőkönyvet a Polgármester, a Jegyző, és a Képviselő-testület által megbízott két fő jegyzőkönyv-hitelesítő is aláírja.

(18) Lakossági fórumokat, amelyek a lakosság közvetlen tájékoztatását szolgálják, a testület eseti döntései alapján kell szervezni. A lakossággal való kapcsolattartás formái a képviselői fogadóóra, lakossági fórum, hirdetőtábla, Szamosangyalos Község Önkormányzatának hivatalos honlapja.

(19) A lakossági fórumot a polgármester hívja össze, a meghívottak a fórum tárgya szerint érintett helyi lakosok, társadalmi és gazdasági szervezetek képviselői, külső szakértők. A lakossági fórumon a polgármester, vagy meghívott szakértő előadását követően a résztvevők kérdéseket tehetnek fel, javaslatokat tehetnek, vagy hozzászólásokat, kezdeményezhetik a Képviselő-testület döntéshozatalát. A lakossági fórumon jegyzőkönyv készül, melyet a Polgármester ír alá, és mellékletét képezi a megjelentekről készült jelenléti ív. A lakossági fórumon elhangzott javaslatokról a Polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja”

6. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az állandó bizottság kettő fő képviselő, és egy fő nem képviselő taggal működik.”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 6. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A képviselő-testület határozattal hozza létre az ideiglenes bizottságot. A határozatban rögzítik a bizottság célját és feladatát, a tagok számát és személyét, a működés időtartamát meghatározott időre vagy feladat elvégzéséig), a bizottság működéséhez szükséges forrásokat. Az ideiglenes bizottság ad hoc testület, amely egy konkrét ügy vizsgálatára vagy előkészítésére jön létre. A bizottság tagjai lehetnek önkormányzati képviselők, és a bizottság tárgya szerint illetékes külső szakértők. Az ideiglenes bizottság üléseit a bizottság létrehozásakor a testület által annak összehívásával megbízott személy hívja össze. A bizottság ülései jegyzőkönyvet kell vezetni, és a bizottság beszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé. A bizottság működése során javaslatokat tesz, előterjesztéseket készít a képviselő-testület felé. Az ideiglenes bizottság megszűnik ha a kijelölt feladatot elvégezte, ha a képviselő-testület határozattal feloszlatja.”

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az önkormányzat állandó bizottsága:”

7. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület megválasztott bizottságainak elnevezését, személyi összetételét az 2. függelék tartalmazza.”

8. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ülést az Elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek az elektronikus úton küldött meghívót és az előterjesztést az ülést megelőző legalább 5 (öt) nappal kézhez kapják. A meghívó az olvasási visszaigazolás visszaküldésével átvettnek minősül.”

9. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 10. §-a a következő (4a)–(4d) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A Polgármester átruházott hatáskörben dönt az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletében meghatározott összegű általános tartalék felhasználásáról, melyről a soron következő Képviselő-testületi ülésen beszámol.

(4b) A Polgármester átruházott hatáskörben dönt az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletében meghatározott, a Polgármester részére kijelölt saját kereten belül elkülönített

pénzeszközök terhére történő kötelezettségvállalásról, melyről a soron következő Képviselő- testületi ülésen beszámol.

(4c) A Polgármester átruházott hatáskörben dönt az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben (rendkívüli települési támogatás, elemi kár vagy egyéb káresemény bekövetkezése esetén nyújtható vis maior támogatás).

(4d) A Polgármester átruházott hatásköreinek visszavonásáról a Képviselő- testület határozattal dönt.”

10. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Csenger Város Polgármestere a törvényben és az álláshely betöltésére kiírt pályázatban meghatározott feltételek figyelembe vételével nevezi ki a jegyzőt és az aljegyzőt.”

11. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Városfejlesztési és Pénzügyi Osztály alapvető feladatai fő feladatként ellátja a pénzügyekkel, a helyi adókkal, a költségvetéssel, könyvvitellel, anyaggazdálkodással, pénzügyi nyilvántartással, a belső és a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 13. § (5) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Titkárság alapvető feladatai:)

„c) Rendeletek, határozatok nyilvántartása, községi honlapon történő megjelentetése, Képviselő- testületi, Bizottsági ülések jegyzőkönyveinek Nemzeti Jogszabálytár rendszerben történő rögzítése”

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 13. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján kötött közigazgatási szerződés szerint, a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a Hivatal szakmai segítséget nyújt a hatósági ügyek intézéséhez, a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek munkáját felkérésre közvetlenül segíti, feladatellátásához sokszorosítási, ügyviteli és adminisztrációs támogatást nyújt. Igény esetén, a Hivatal lehetőségein belül ellát szervezési és végrehajtási feladatokat, rendezvényeik lebonyolításához helyiséget biztosít.”

12. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. §

Csengerújfalu Község Önkormányzata Csenger Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzataként, és a társulás tagjaként együttműködik a térség területén az önkormányzatok szociális igazgatási-, és a szociális szolgáltatásokat végző intézményeinek fejlesztését, szolgáltatásaik biztosítását, működtetését és működését érintő tevékenység szervezésében. A Képviselő- testület a társulás fenntartásával, beruházási, fejlesztési források lehívásával kapcsolatos feladat- és hatáskörét, valamint a Társulás által alapított költségvetési szerv vonatkozásában, az alapító okiratban meghatározott, a költségvetési szerv fenntartásával kapcsolatos fenntartói döntések tekintetében hatásköreit Csenger Többcélú Kistérségi Társulásra átruházza. Az átruházott hatásköreinek visszavonásáról a Képviselő- testület határozattal dönt. ”

13. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 16. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A Polgármester, a Jegyző, az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén szóbeli előterjesztés keretében, a döntéshozatal kezdeményezésének indokolásával kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 16. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A helyi önkormányzati rendeleteket a Jegyző a községi honlapon közzéteszi, valamint elérhetőek a Nemzeti Jogszabálytár felületén. ”

14. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, határozat hozatallal dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a kérdésekre adott válasz elfogadásáról,
- d) végszavazás előtt az egyes módosító javaslatok elfogadásáról.”

15. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Szabályzat függelékei, mellékletei:

1. függelék: A képviselők név szerinti felsorolása
2. függelék: A Bizottság megnevezése, tagjainak névsora
3. melléklet: Csengerújfalu Község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 19. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyveibe történő betekintés biztosításáról ügyfélfogadási időben a jegyző gondoskodik. A Képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyveibe történő betekintésre vonatkozó kérelmeket közérdekű adatszolgáltatásra irányuló kérelemként kell kezelni, azokra a vonatkozó, hatályos ágazati jogszabályok rendelkezései, és az önkormányzat közadatkezelési szabályzata az irányadó.”

16. §

Hatályát veszti A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet

- a) 3. § (7)–(10) bekezdése,
- b) 6. § (3) bekezdése,
- c) 9. § (2) és (3) bekezdése,
- d) 9. § (6) bekezdése,
- e) 10. § (8) bekezdése,
- f) 12. § (2) bekezdése,
- g) 13. § (10) bekezdése,
- h) 16. § (1) és (2) bekezdése,
- i) 16. § (7) bekezdése,
- j) 17. § (3) és (4) bekezdése,
- k) 19. § (2) bekezdése,
- l) 1. melléklete,
- m) 2. melléklete.

17. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2025. október 30-án 20 órakor lép hatályba.

(2) Az 1–16. § 2025. október 29-én 20 órakor lép hatályba.

Zsiga Mihály
Polgármester

Magyari Ferenc
Jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A Képviselő- testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg Szervezeti és működési szabályzatát.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§-a értelmében:

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;*
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;*
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;*
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;*
- e) a nyilvánosság biztosításáról;*
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;*
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;*
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;*
- i) a közmeghallgatásról;*
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;*
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;*
- l)a képviselő-testület bizottságairól.*

Jelen rendelet- módosítás keretében a szervezeti és működési szabályzat átfogó felülvizsgálata történik meg, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet szabályai alapján.



Csengerújfalú Község Polgármesterétől

✉ 4764 Csengerújfalú Kossuth u. 102. ☎ Telefon/fax: 44/520-186

✉ E-mail: polghivcsujfalu@freemail.hu

ELŐTERJESZTÉS

– Csengerújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez –

Tárgy: Közfoglalkoztatási program pályázat benyújtása

Előadó: Zsiga Mihály polgármester

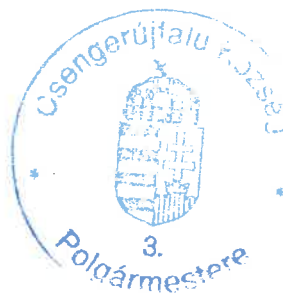
Tisztelt Képviselő-testület!

Csengerújfalú Község Önkormányzata a 2026. évi startmunka programok keretében 2 programtervezetet készített.

Csengerújfalú Község Önkormányzata az értékteremtő programelemekre valamint a szociális jellegű program programelemekre kíván pályázni. A pályázatban foglaltak mind a munkavállalók, mind az Önkormányzat érdekét szolgálnák, hiszen a munkafeltételek biztosítása segíti a helyben lakó szociálisan rászorult réteg elhelyezkedését, megélhetését. A közfoglalkoztatottak által végzett munka elengedhetetlen a település tisztán tartása szempontjából a foglalkoztatottak a konyha illetve más intézmények esetében is segítik a szakmai tevékenység ellátását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztéshez csatolt határozati javaslat elfogadására.

Csengerújfalú, 2025. november 28.



Zsiga Mihály
Zsiga Mihály
polgármester

**CSENGERÚJFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2025.(.....)**

Határozat-tervezete

közmunka programban való részvételről

Csengerújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az Önkormányzat részt vegyen a járási startmunka program 2025/15/1508/0011 azonosító számú értékteremtő program programelem valamint a 2025/15/1508/0016 azonosító számú szociális jellegű program programelem pályázatán és támogatja azok benyújtását.

A Képviselő-testület felhatalmazza Zsiga Mihály polgármestert, hogy a pályázat benyújtásával és a program szervezésével kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegye meg.

Csengerújfalu, 2025.

/:Zsiga Mihály:/ sk.
polgármester

/:Magyari Ferenc:/ sk.
jegyző