Csengerújfalu Község Polgármesterétől
✉ 4764 Csengerújfalu Kossuth u. 102. ☎Telefon/fax: 44/520-186
E-mail: polghivcsujfalu@freemail.hu

MEGHÍVÓ

Csengerújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2024. november 26-án (Kedd) 14.00 órakor** rendkívüli ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom

Helye: Önkormányzat Tanácskozó Terme

NAPIRENDI JAVASLAT

Nyilvános ülésen:

1./ Csengerújfalu Község Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének és kockázatelemzésének elfogadására javaslat
Előadó: Magyari Ferenc jegyző

2./ Közmeghallgatás helyének és időpontjának meghatározása
Előadó: Zsiga Mihály polgármester

3./ Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás jóváhagyása
Előadó: Magyari Ferenc jegyző

4./ Csenger Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának jóváhagyása
Előadó: Magyari Ferenc jegyző

Csengerújfalu, 2024. november 21.

Csengerújfalu Község 3. Polgármestere

/:Zsiga Mihály:/
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült: Csengerújfalu Község Önkormányzat Képviselőtestülete 2024. november 26-án megtartott rendkívüli nyilvános üléséről

Jelen vannak:

Zsiga Mihály polgármester, ...

Kind László, ...

Márián Gergő, ...

Szórádi Endre, ...

Takács László képviselők, ...

Meghívottak:

Magyari Ferenc jegyző. .....

Molnárné Dr. Katona Adrienn aljegyző .....

Megjelent állampolgárok:

Csengerújfalu Község Önkormányzati Képviselőtestülete 2024. november 26-án megtartott nyilvános ülésének

a./ jegyzőkönyve
b./ tárgysorozata
c./ rendeletei
d/ határozatai

40-43/2024.

Iktatószáma: V/1-12/2024.

TÁRGYSOROZAT

1./ 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Magyari Ferenc jegyző

2./ Közmeghallgatás helyének és időpontjának meghatározása
Előadó: Zsiga Mihály polgármester

3./ Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról megállapodás jóváhagyása
Előadó: Magyari Ferenc jegyző

4./ Csenger Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyása
Előadó: Magyari Ferenc jegyző

Csengerújfalu, 2024. november 26.

/:Zsiga Mihály:/
polgármester

Csengerújfalu Község Önkormányzati Képviselőtestülete 3.

/:Magyari Ferenc:/
jegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Képviselő-testület 2024. november 26-án 10.00 órai kezdettel megtartott nyilvános ülésén, az Önkormányzat tanácskozó termében

Jelen vannak: Zsiga Mihály polgármester,
Kind László,
Márián Gergő,
Takács László képviselők,
Magyari Ferenc jegyző,
Molnárné Dr. Katona Adrienn aljegyző,
Zsiga Ferenc jegyzőkönyv-vezető.

Távolmaradását bejelentette Szórádi Endre képviselő.

Zsiga Mihály polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel minden képviselő jelen van, azt megnyitja. Ismerteti a napirendet, kéri a jelenlévőket, akinek a meghívóban szereplő napirenden kívül más javaslata van, tegye meg.

Mivel más javaslat nem hangzott el, szavazásra teszi, aki az általa előterjesztett napirenddel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, a napirendet elfogadta, az alábbiak szerint:
1./ 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Magyari Ferenc jegyző
2./ Közmeghallgatás helyének és időpontjának meghatározása
Előadó: Zsiga Mihály polgármester
3./ Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás jóváhagyása
Előadó: Magyari Ferenc jegyző
4./ Csenger Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyása
Előadó: Magyari Ferenc jegyző

1./tsp./ 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Magyari Ferenc jegyző részletesen ismerteti a 2025. évi belső ellenőrzési terv tervezetét. Kéri a jelenlévőket, tegyenek észrevételeket az általa előterjesztettekre vonatkozóan.

Zsiga Mihály polgármester egyetért az ellenőrzési terv célkitűzéseivel, azt elfogadásra javasolja képviselőtársai felé. Megkérdezi, van-e valakinek más észrevétele, javaslata.

Mivel más javaslat nem hangzott el, szavazásra teszi, aki a 2025. évi belső ellenőrzési tervvel egyetért az írásbeli előterjesztésben foglaltak szerint, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselőtestület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

CSENGERÚJFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
40/202.(XI.26.)

Határozata

- A 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról –

Csengerújfalu Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 2025. évi belső ellenőrzési tervben foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

A belső ellenőrzési terv e határozat 1. számú mellékletét képezi.

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése, elősegítése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, fejleszti:

- a szervezetirányítási és a belső kontroll rendszer hatékonyságát,
- a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést,
- a bevételek, költségek, ráfordítások és várható eredmény tervezését, felhasználását, elszámolását.
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást,
- a vagyon megóvását és gyarapítását,
- a stratégiai és operatív döntések meghozatalát,
- etikai elvárások és értékek érvényesülését,
- a hatékony szervezeti teljesítménymenedzsmentet és annak számon kérhetőségét.

A belső ellenőrzési tevékenység megszervezése és végrehajtása jelen éves belső ellenőrzési terv alapján történik.

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:
Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2024. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.
A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára

2025. ÉV

CSENGERÚJFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2025. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	-	-
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	2	14
PÉNZÜGYI	2	8
ÖSSZESEN:	4	22

2025. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:		-	-
2025. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)		22	-
SORON KÍVŰLI ELLENŐRZÉS /25%/		4	
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP) /10%/		2	-
KÉPZÉS (EMBERNAP) /3%/		1	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP) /2%/		1	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)		**30**	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS		**LÉTSZÁM (FŐ)**	**EMBERNAP**
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS		-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS		**1**	**30**
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS		**1**	**30**

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAIDŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)
EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
1. UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS	**Cél:** 2024. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése. **Tárgy:** Jegyzőkönyvek megállapításainak teljesülése. **Időszak:** 2024. év **Módszer:** Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.	Nem lett végrehajtva a megállapítások realizálása Nem lehetett erőforrás korlátok miatt realizálni Egyéb tényezők	(Utólagos ellenőrzés) Szabályszerűségi ellenőrzés	2025. I. negyedév Jelentés készítés határideje: 2025. április 30.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
2. **SZABÁLYOZOTTSÁG ELLENŐRZÉSE**	**Cél:** Annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualizáltsága megfelelő-e. **Tárgy:** Szabályzatok teljessége, aktualizáltságuk	Nem készítették el maradéktalanul a kötelező szabályzatokat. A szabályzatok nem aktualizáltak. Nem minden	Szabályszerűségi ellenőrzés	2025. II. negyedév Jelentés készítés határideje: 2025. július 31.	12 szakértői nap

	Időszak: 2025 év. **Módszer:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése.	munkafolyamat szabályozott. A munkafolyamatok összehangolása nem szabályozott. A szabályozás hiányában párhuzamos, vagy felesleges munkavégzés történik.			(1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
3. **KÉSZPÉNZKEZELÉS**	**Cél:** Annak megállapítása, hogy a házipénztár működése megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják, pénztárrovancs során a készpénz állomány megléte. **Tárgy:** A házipénztár működése, pénztárrovancs. **Időszak:** 2025. év **Módszer:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése,	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések A pénztáros nem megfelelő szakképzettsége A pénztáros nem megfelelő tapasztalata A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifogások	Pénzügyi ellenőrzés	2025. III. negyedév Jelentés készítés határideje: 2025. október 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

	dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.				

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
4. **BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE**	**Cél:** Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják. **Tárgy:** Előirányzat felhasználási és bankszámlák forgalma. **Időszak:** 2025 évi forgalom mintavétel alapján	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések	Pénzügyi ellenőrzés	2025. IV. negyedév Jelentés készítés határideje: 2025. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

	Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.				

2025. évre tervezett szabad kapacitás 4 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli célellenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.
** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.
*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2024. október 25.

Jóváhagyta: .....

2./tsp./ Közmeghallgatás helyének és időpontjának meghatározása

Z5iga Mihály polgármester kezdeményezi, hogy a közmeghallgatás 2024. december 17-én 16.00 órai kezdettel legyen megtartva az Önkormányzat tanácskozó termében, Tájékoztató Csengerújfalu Község Önkormányzat 2024. évben végzett munkája, illetve 2025. évi célkitűzései tárgyában. Megkérdezi, van-e valakinek más észrevétele, javaslata.

Mivel más javaslat nem hangzott el, szavazásra teszi, aki az általa tett javaslattal egyetért a közmeghallgatás időpontjára és helyére vonatkozóan, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, az alábbi határozatot hozza:

CSENGERÚJFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
41/2022.(XI.26.)

Határozata

- közmeghallgatás helyének és időpontjának meghatározása –

Csengerújfalu Község Önkormányzati Képviselőtestülete közmeghallgatást tart az Önkormányzat 2024. évben végzett munkája, 2025. évi célkitűzései vonatkozásában.

A közmeghallgatás időpontja:	2024. december 17. 15.00 óra
A közmeghallgatás helye:	Önkormányzat Tanácskozó Terme
Napirend:	Tájékoztató Csengerújfalu Község Önkormányzat 2024. évben végzett munkájáról, 2025. évi célkitűzéseiről

3./tsp./ Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról megállapodás jóváhagyása

Magyari Ferenc jegyző tájékoztatja a jelenlévőket a Közös Önkormányzati Hivatal alakításának feltételeiről. Véleménye szerint a Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal valamint Csengerújfalu Község Önkormányzata szakmai kapcsolata kiváló, minden adott a további közös munkához. Kéri a jelenlévőket, tegyenek észrevételeket, javaslatokat az általa előterjesztettekre vonatkozóan.

Zsiga Mihály polgármester egyetért Magyari Ferenc jegyző úrral arra vonatkozóan, hogy jó személyi és szakmai kapcsolat alakult ki a felek között, a Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal az elkövetkezendő időkben a Kirendeltség fenntartásához nagyobb mértékben járul majd hozzá. Fentieket figyelembe véve indítványozza a Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás jóváhagyását a tervezet szerint. Megkérdezi, van-e valakinek más észrevétele, javaslata.

Mivel más észrevétel, javaslat nem hangzott el, szavazásra teszi, aki a Csengeri Közös Önkormányzati Hivatalhoz való csatlakozással egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, az alábbi határozatot hozza:

CSENGERÚJFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
42/2024.(XI.26.)

Határozata

- Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról megállapodás jóváhagyása -

A Képviselő-testület

1./ Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról rendelkező közigazgatási szerződés felülvizsgálata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§-ában foglalt rendelkezések figyelembevételével megtörtént.

2./ Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal felülvizsgált és módosított közigazgatási szerződését jóváhagyja, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal.

1. sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

Csenger Város Önkormányzat Képviselő-testülete *(4765 Csenger, Ady Endre u 14., adószáma: 15732499-2-15) képviseli: Forján Zsolt Polgármester,*
Szamostatárfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete *(4746 Szamostatárfalva, Ady Endre u. 65., adószáma: 15443175-1-15) képviseli: Király Attila Polgármester,*
Szamosbecs Község Önkormányzat Képviselő-testülete *(4745 Szamosbecs, Petőfi u. 6., adószáma: 15443151-1-15) képviseli: Molnár Gábor Polgármester,*
Komlódtótfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete *(4765 Komlódtótfalu, Kisfaludy u. 3., adószáma: 15443072-2-15) képviseli: Lázár Géza Polgármester,*
Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testülete *(4743 Csengersima, Kossuth u. 60., adószáma: 15443003-2-15) képviseli: Kislőrincz József Polgármester,*
Szamosangyalos Község Önkormányzat Képviselő-testülete *(4767 Szamosangyalos, Rákóczi u. 44/A., adószáma: 15443144-1-15) képviseli: Adorján György Polgármester,*
Csengerújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete *(4764 Csengerújfalu, Kossuth u. 102., adószáma: 15443010-2-15) képviseli: Zsiga Mihály Polgármester*

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85.§-ban foglalt felhatalmazással élve igazgatási feladataik ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt alakítottak és tartanak fenn 2013. március 1. napjától.

2024. június 09. napján közös eljárásban megtörtént az Európai Parlament tagjai, a helyiönkormányzati képviselők polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választása. Csengeri Közös Önkormányzati Hivatalthoz csatlakozott Képviselő-testületek megalakulását követően Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146/J. § (1)-(2) bekezdései alapján Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodást Felek az alábbiak szerint módosítják, foglalják és egységes szerkezetbe, 2024. december 01. napi kezdőhatállyal.

1. A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése és székhelye:
***Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: KÖH)*
Székhelye: 4765 Csenger, Ady Endre u 14., hrsz: 1992/1.
2. Kirendeltségeinek hivatalos megnevezése és címe:
Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Szamosangyalosi Kirendeltsége
címe: 4767 Szamosangyalos, Rákóczi u. 44/A., hrsz: 2.
Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Szamosbecsi Kirendeltsége
címe: 4745 Szamosbecs, Petőfi u. 6., hrsz: 190.
Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengersimai Kirendeltsége
címe: 4743 Csengersima, Kossuth u. 62., hrsz: 146.
Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Szamostatárfalvai Kirendeltsége
címe: 4746 Szamostatárfalva, Ady E. u. 66., hrsz: 29.
Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Komlóftótfalui Kirendeltsége
címe: 4765 Komlódtótfalu, Kisfaludy u. 3., hrsz: 370.
Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengerújfalui Kirendeltsége
címe: 4764 Csengerújfalu, Kossuth u. 102., hrsz: 183.

3. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:
Csenger Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4765 Csenger, Ady Endre u 14.

4. A Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal létszámkerete 44 fő:
a) 1 fő Jegyző
b) 1 fő Aljegyző
c) 1 fő Városfejlesztési és Pénzügyi osztályvezető
d) 32 fő ügyintéző
e) 3 fő ügykezelő
f) 3 fő ügyviteli alkalmazott (Mt.)
g) 3 fő technikai alkalmazott (Mt.)

5. Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal ideiglenes jelleggel működő kirendeltséget tart fenn Komlódtótfalu, és Szamostatárfalva Községekben, ahol ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül, informatikai hálózat alkalmazásával történik az ügyintézés.

6. A Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:
a.) Csenger székhelyen: hétfő-szerda 8-12 óráig,
csütörtök 8-16 óráig
b.) Kirendeltségeken: hétfő-szerda 8-12 óráig,
csütörtök 8-16 óráig
Pénteken a közös hivatal ügyfélfogadást nem tart.

7. A Közös Önkormányzati Hivatal működése:

a.) A KÖH létszámát és szervezeti felépítését Csenger Város Önkormányzat Képviselő-testülete állapítja meg.
b.) A KÖH közvetlen irányítását Csenger Város Polgármestere látja el, de bármely Polgármester javaslatára egyeztető ülést köteles összehívni.
c.) A Jegyző, Aljegyző, vagy megbízottja a KÖH-t alakító minden településen minden héten köteles fogadóórát tartani a helyi önkormányzattal egyeztetett időpontban.
d.) A pénzügyi osztályvezető előre egyeztetett időpontban látja el a belső szabályzatokban megállapított feladat-és hatásköreit a településeken, míg az adóügyi ügyintéző szükség szerint, előre meghirdetett időpontban tart ügyfélfogadást a székhelyen és a kirendeltségeken.
e.) A Jegyző, Aljegyző, illetve a KÖH valamennyi Önkormányzat vonatkozásában ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket a Mötv, az Áht. Ávr, a vonatkozó ágazati jogszabályok, az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai, és önkormányzati rendeletek előírnak.

8. A Képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2020. január 1. napjától a Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti keretében, állandó jelleggel, az 5. pontban meghatározott elnevezéssel kirendeltségeket működtetnek, a települési önkormányzatok, a Képviselő-testületek, illetve bizottságaik működésével, valamint a Polgármester, a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása és helyben történő ügyintézése céljából. A Kirendeltségek a hét minden munkanapján teljes munkaidőben működnek.

a.) A KÖH látja el a Csenger Többcélú Kistérségi Társulás, és annak fenntartásában működő Csenger Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ költségvetési szerv, Csenger Mikro- térségi Óvodai Társulás és annak fenntartásában működő Riskó Ignác Óvoda költségvetési szerv munkaszervezeti feladatait. Ellátja továbbá Csenger Város Önkormányzat fenntartásában működő Csenger Város Önkormányzat Népjóléti és Szociális Alapszolgáltatási Központ, Petőfi Sándor Könyvtári Közművelődési és

Intézményfenntartó Központ költségvetési szervek gazdálkodás viteléből eredő feladatokat, munkamegosztási megállapodás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9.§(5) bekezdés a) pontja alapján.

b.) A KÖH látja el a társult települések önkormányzatai által létrehozott költségvetési szervek gazdálkodásának viteléből eredő feladatokat, az alábbiak szerint:

ba.) Csengerújfalu Község Önkormányzat által alapított Csengerújfalu Önkormányzati Konyha, és Csengerújfalu Mesevilág Óvoda költségvetési szervek gazdálkodásának viteléből eredő feladatok,

bb.) Csengersima Község Önkormányzat által alapított Csengersima Községi Konyha, és Csengersimai Hétszínvirág Óvoda költségvetési szervek gazdálkodásának viteléből eredő feladatok,

c.) A KÖH látja el a társult településeken működő nemzetiségi önkormányzatok munkaszervezeti feladatait, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján, kötött közigazgatási szerződés alapján.

d.) A Közös Önkormányzati Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó belső szabályzatokat a Jegyző készíti el.

e.) A Közös Önkormányzati Hivatalt a Jegyző vezeti. A Jegyző, Aljegyző kinevezéséről és felmentéséről Csenger Város Polgármestere dönt. A döntés előtt a megállapodó önkormányzatok polgármestereinek véleményét kikéri.

f.) A Jegyző, Aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Csenger Város Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.

g.) A Jegyzőt, az Aljegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő helyettesíti, ellátja a Jegyző által meghatározott feladatokat.

h.) A KÖH belső szervezeti egységekre tagozódik, szervezeti felépítését, feladat- és hatásköreinek megállapítását az SZMSZ-ben határozza meg.

i.) A Jegyző, az Aljegyző, vagy megbízottja köteles valamennyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A Jegyző évente beszámol minden Képviselő- testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről és gazdálkodásáról.

j.) A Jegyző valamennyi önkormányzat vonatkozásában ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket a hatályos jogszabályok, az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai, önkormányzati rendeletek előírnak.

k.) A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőjének, alkalmazottjának kinevezéséhez, illetményének megállapításához, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához – annak a településnek a Polgármestere egyetértése szükséges, amelynek kirendeltségén a köztisztviselő munkát végez.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal fenntartása:

a.) Az önkormányzatok tudomásul veszik, hogy a KÖH működési és fenntartási költségeihez a települést, a közös hivatal működtetése jogcímen évente megillető központi támogatásának teljes összegét a székhelytelepülés önkormányzat kapja, mely a tárgyévi költségvetési rendeletében jelenik meg.

b) Az Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a társult településekkel egyeztetve elsősorban a székhely települési önkormányzat gondoskodik az éves költségvetése terhére a kirendeltségen felmerülő működési és a Közös Hivatal feladatellátásával összefüggő szakmai kiadások biztosításáról, amelynek területén a kirendeltség működik. A székhely önkormányzat feladata a feladatellátáshoz kapcsolódó informatikai rendszer működtetése, és a használt szoftver jogtisztaságának biztosítása, folyamatos fenntartása.

c) Az Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a kirendeltségen felmerülő összes karbantartási, felújítási, államgegóvási és vagyonvédelmi kiadások biztosítását elsősorban az a települési önkormányzat biztosítja, amelynek területén a kirendeltség működik.

d) A települési önkormányzat Képviselő-testülete biztosítja a KÖH állományába nem tartozó, az önkormányzati közfeladatot ellátó, vagy azok ellátását segítő, egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait.

e) A szerződő Képviselő-testületek megállapodnak, hogy amennyiben Közös Önkormányzati Hivatal, vagy annak valamelyik Kirendeltsége fenntartását, működtetését az állami támogatás nem fedezi, úgy a megállapodást felülvizsgálják és közösen, lakosságszám arányában gondoskodnak a szükségesforrások biztosításáról.

f) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését, a polgármesterek egyeztetését követően Csenger Város Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá, az esetleg szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a megállapodó önkormányzatok az éves költségvetési rendeletükben tervezik, és állapítják meg.

g) A szerződő Képviselő-testületek megállapodnak, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére közös vagyont nem hoznak létre.

h) A Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez szükséges, önkormányzati tulajdonban lévő, jelen megállapodás 2.) pontjában meghatározott hivatal és kirendeltségek működéséhez szükséges épületeket és infrastruktúrát a megállapodást létrehozó önkormányzatok térítésmentesen bocsátják a Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezésére, használatába adja a költségvetési szerv alapító okiratában és a megállapodásban meghatározott feladataik ellátása céljából.

i) A térítésmenetesen rendelkezésre bocsátott ingatlanok, épületek, eszközök berendezések fenntartási kiadásai nem képezik a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének részét. Az ingatlanok és az ingóságok a települési önkormányzatok kizárólagos tulajdonában maradnak.

10. A Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetése:

a) A Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetésére a Mötv. 85. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

b) Az Mötv. 85.§. (3) bekezdése értelmében a közös önkormányzati hivatalt

- megszüntetni,
- abból kiválni,
- ahhoz csatlakozni

önkormányzati ciklusonként csak egyszer, az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül lehet.

c) A KÖH megszüntetése, a társuló önkormányzatok megállapodása alapján:

A KÖH megszüntetéséről a társuló önkormányzatok Képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapodhatnak meg, bármelyik fél ezirányú, az önkormányzati választásokat követő, 30 napon belül képviselő-testületi döntéssel alátámasztottkezdeményezésére. A 30 napos határidő – 60 napon belüli – elmulasztása nem jogvesztő, kikötése a felek kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettségén alapul. A KÖH megszüntetéséről a társuló önkormányzatok Képviselő-testületei minősített többséggel döntenek.

11. A megállapodás módosítása:

A KÖH-t alapító önkormányzatok megállapodnak abban, hogy:

a) A megállapodás módosítására az általános önkormányzati választások napját megelőzően csak azokban a kérdésekben van lehetőség, melyek nem eredményezik a KÖH-hoz tartozó települések struktúrájának megváltozását, a megállapodás megszűnését, vagy megszüntetését, nem jelentik a közös önkormányzati hivatalból való kiválást és az ahhoz történő csatlakozást.

b) A KÖH székhelye, az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül módosulhat.

c) A megállapodás módosításáról, a társuló önkormányzatok Képviselő-testületei minősített többséggel döntenek.

12. Záró, vegyes és átmeneti rendelkezések

Az önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a jogszabályban a Jegyző feladat- és hatáskörének gyakorlásához kapcsolódó pénzügyi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges forrást az éves költségvetésükben betervezik, és azt folyamatosan, a kifizetés ütemezésének és nagyságrendjének megfelelően átadják a KÖH részére.

A Fenti megállapodás aláírását követően válik hatályossá, de rendelkezéseit 2024. december 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Csenger, 2024. december 01.

/: Forján Zsolt :/
Csenger Város Önkormányzat
polgármestere

/: Molnár Gábor :/
Szamosbecs Község Önkormányzat
polgármestere

/: Kislőrincz József :/
Csengersima Község Önkormányzat
polgármestere

/: Király Attila :/
Szamostatárfalva Község Önkormányzat
polgármestere

/: Lázár Géza:/
Komlódtótfalu Község Önkormányzat
polgármestere

/: Adorján György :/
Szamosangyalos Község Önkormányzat
polgármestere

/: Zsiga Mihály :/
Csengerújfalu Község Önkormányzat
polgármestere

Záradék:

Jelen megállapodást

Csenger Város Önkormányzat Képviselő-testülete számú határozatával,
Szamostatárfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete számú határozatával,
Szamosbecs Község Önkormányzat Képviselő-testülete számú határozatával,
Komlódtótfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete számú határozatával,
Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testülete számú határozatával,
Szamosangyalos Község Önkormányzat Képviselő-testülete számú határozatával,
Csengerújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete számú határozatával,
hagyta jóvá.

4./tsp./ Csenger Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyása

Magyari Ferenc jegyző ismerteti a Csenger Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának tervezetét. Véleménye szerint a Társulás megléte az abban résztvevő önkormányzatok közös érdeke a kötelező feladatellátás biztosítása miatt. Kéri a jelenlévőket, tegyenek észrevételeket, javaslatokat az általa előterjesztettekre vonatkozóan.

Zsiga Mihály polgármester egyetért azzal, hogy a Csenger Többcélú Kistérségi Társulás fennmaradása önkormányzatunk számára előnyös a feladat ellátás biztosítása céljából. Ennek megfelelően kezdeményezi a Társulási Megállapodás tervezetének változatlan formában történő elfogadását.
Megkérdezi, van-e valakinek más észrevétele, javaslata.

Mivel más észrevétel, javaslat nem hangzott el, szavazásra teszi, aki a Csenger Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyásával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, az alábbi határozatot hozza:

CSENGERÚJFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
43/2024.(XI.26.)

Határozata

- Csenger Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyása -

A Képviselő-testület

1./ jóváhagyta Csenger Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának és Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatával kapcsolatos tájékoztatást, az előterjesztés, és annak mellékletét képező tervezet szerint.

2./ Csenger Többcélú Kistérségi Társulása társulási megállapodását és a Szervezeti és Működési Szabályzatot Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (1) pontja és a 93. § rendelkezései alapján felülvizsgálta, azt a módosításokkal egységes szerkezetben elfogadja.

1. sz. melléklet

CSENGER TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

2024.

CSENGER TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A Csengeri Járás önkormányzatainak képviselő-testületei, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 87.§-ában foglalt felhatalmazás alapján, abból a célból, hogy a térség lakói, az önkormányzatok által nyújtott és nyújtandó közszolgáltatásokhoz a lehető legteljesebb körben juthassanak hozzá, továbbá annak érdekében, hogy az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködésükkel, forrásaik legcélszerűbb és legoptimálisabb felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, képviselő-testületeik döntése alapján a következő társulási megállapodást kötik.

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Csengeri Járás területén működő települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező, többcélú kistérségi társulást hoztak létre (a továbbiakban: Társulás) a térség területének összehangolt fejlesztésére, közigazgatási és a törvényben meghatározott, továbbá a képviselő-testületek által vállalt önkormányzati és egyéb közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.
2. A megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei, önálló jogi személyiséggel rendelkező, önkormányzati társulást hoznak létre.
3. A társulás határozatlan időre jött létre.
4. A Társulás neve: Csenger Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás).
5. A Társulás székhelye: 4765 Csenger, Ady Endre utca 14.
6. A Társulás tagjai és azok székhelye: 1. számú melléklet szerint.
7. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
8. A Társulás bélyegzője: „Csenger Többcélú Kistérségi Társulás" felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.
9. A Társulás jogi személy.
10. A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, együttes akadályoztatásuk esetén a Társulási Tanács által megbízott tanácstag látja el. Az ülések vezetése, az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén: a korelnök jogköre.
11. A Társulás a vagyonáról a jogszabályok keretei között, önállóan rendelkezik.
12. A megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

II. FEJEZET

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárás szerint és módon szervezhetik meg, hangolhatják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, hatásköreit:
a. Oktatás-nevelés;
b. Szociális ellátás;
c. Egészségügyi ellátás;
d. Család- gyermek- és ifjúságvédelem;
e. Közművelődési, közgyűjteményi tevékenység;
f. Vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, bel- és csapadékvíz elvezetés;
g. Település- és területfejlesztés;
h. Helyi műemlékvédelem, helyi építészeti védelem;
i. Környezet- és természetvédelem, hulladékkezelés;
j. Helyi közlekedés, helyi közútfenntartás;
k. Belső ellenőrzés;
l. Esélyegyenlőségi program megvalósítása;
m. Gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom;
n. Településüzemeltetési feladatok, kommunális szolgáltatások;
o. Kistérségi közrend- és közbiztonsággal kapcsolatos feladatok;
p. Önkormányzati kötelező és szabadon vállalt feladatok, közfeladatok közös ellátása;
q. Tűz- és katasztrófavédelmi feladatok;

2. A Társulás a megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel látja el. A Társulás a működésének alapcéljaként rögzíti, hogy lehetőleg a teljes feladatellátásra törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő anyagi és humán erőforrásokat.

3. A Társulás a II./ 1. pontban meghatározott feladatok ellátása során:
a. szakmai és komplex program előkészítő,
b. javaslattevő,
c. programmegvalósító,
d. koordináló,
e. döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
f. végrehajtó tevékenységet folytat.
4. E megállapodás II./1. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Társulás, a Csengeri Kistérségre az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében összehangolt térségi – a megállapodásban rögzített szolgáltatásokra vonatkozó – összesített adatbázist hozhat létre. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

III. FEJEZET

ÁGAZATI FELADATOK RÉSZLETEZÉSE

1., Területfejlesztési feladatok

1. A Társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:
a. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
b. A 2007. szeptember 19.-én elfogadott, majd többször módosított Kistérségi Komplex Fejlesztési, Felzárkóztatási Program rendelkezéseit folyamatosan aktualizálja, az elérhető területfejlesztési forrásokhoz igazítja, és a Program megvalósulása érdekében szervezi tagjai közös tevékenységét.
c. Pénzügyi tervet, gazdasági programot készíthet a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében.
d. Felkérés illetve lehetőség szerint, előzetes véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban.
e. Felkérés esetén véleményt nyilváníthat a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
f. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.
g. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
h. Koordinálja a térségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
i. Kapcsolatot tart a területfejlesztés megyei és regionális szerveivel, továbbá a helyi Leader-közösséggel.
j. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
k. Kiemelt célként határozza meg a Szamos folyó természeti értékeinek megőrzését, a folyó vízminőségének javítására vonatkozó kezdeményezések koordinálását.
l. A Csengeri Járás természeti és kulturális, építészeti értékeinek megőrzése és mind szélesebb körű megismertetése érdekében, turisztikai útvonalak létrehozását határozhatja el, a vonatkozó szabályozás szerint.

2., Egészségügyi feladatok

1. A Társulás megfigyelő rendszer fenntartását, illetve működtetését kezdeményezheti, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kisérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése rdekében.
2. A Társulás a térségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót dolgozhat ki, a települési koncepciók alapján.
3. Közreműködhet az egészségügyi alapellátás háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi körzetei kialakításának összehangolásában, a körzethatárok kijelölésében.
4. Kezdeményezheti a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi szolgálat, a térségben történő közös, vagy egyeztetett fenntartását, működtetését.
5. A társult településeken közreműködhet a gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás feltételeinek biztosításában, fenntartásában.
6. Közreműködik a csengeri járóbeteg-szakellátás megszervezésében, tárgyi, személyi feltételek közös biztosításában.
7. Koordinatív szerepkörben, közreműködhet a térségben az egészségügyi szűrővizsgálatok szervezésében.
8. A Társulás gondoskodhat a térségben a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok közös megszervezéséről, különösen a közfoglalkoztatás kapcsán.

9. A Társulás gondoskodhat a térségben az iskola-egészségügyi ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.
10. A Társulás megszervezheti és koordinálhatja a házi betegápolást a térség közigazgatási területén.
11. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket, és segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
12. Együttműködhet a hatóságokkal, kamarákkal, az ágazati szervekkel, szervezetekkel a térség önkormányzati egészségügyi adatbázisainak létrehozásában és karbantartásában.

3., Szociális feladatok

1. A Társulás összehangolja a térség területén az önkormányzatok szociális igazgatási-, és a szociális szolgáltatásokat végző intézményeinek fejlesztését, szolgáltatásaik biztosítását, működtetését és működését érintő tevékenységét.
2. A Társulás által fenntartott Csenger Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ szakmailag önálló intézményegységeként működik Csenger Család és Gyermekjóléti Központ. A Központ ellátási területe / a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénybe meghatározott feladat,- és hatásköre / a járás településeire, és lakosságára terjed ki.
3. 2016. január 1. napjától család-és gyermekjóléti szolgálat esetében ellátásra a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat, Csenger Város Önkormányzata kötelezett. A feladatellátáshoz kapcsolat normatív támogatást is a székhelyönkormányzat veheti igénybe.
4. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42.§-ban meghatározott gyermekjóléti alapellátás, a bölcsődei ellátás megszervezése, a Társuláshoz tartozó településekre kiterjedő illetékességgel. A bölcsődei ellátás nyújtása a mindenkor hatályos működési engedélyben foglalt feltételek biztosítása mellett történik, 2017. január 01. napjától.
5. Csenger Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Intézmény megnevezése: Csenger Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ. A költségvetési szerv címe: 4765 Csenger Ady Endre utca 14. Az Intézmény rövidített neve: Csenger KSZSZK. Az intézmény fenntartójának megnevezése: Csenger Többcélú Kistérségi Társulás, a fenntartó székhelye: 4765 Csenger, Ady Endre utca 14. A Társulás, az általa fenntartott, „Csenger Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ" elnevezésű intézményében biztosítja a kistérségben az egyes szociális feladatok ellátását. Csenger Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ az alábbi táblázat szerinti települési és feladat-körre vonatkozóan látja el feladatait, az alábbiak szerint:
6. „Csenger Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ" elnevezésű intézmény által biztosított egyes szociális feladatok, valamint azok ellátási területe:

Ellátás megnevezése Ellátotti terület a Társulási Megállapodás alapján
1. Étkeztetés (Sztv. 62.§) Csenger, Szamostatárfalva, Szamosbecs, Komlódtótfalu, Ura, Csengerújfalu, Csengersima, Szamosangyalos, Tyukod
2. Házi segítségnyújtás (Sztv. 63.§) Csenger, Szamostatárfalva, Szamosbecs, Komlódtótfalu, Ura, Csengerújfalu, Csengersima, Szamosangyalos, Tyukod
3. Nappali ellátás (Sztv. 65/F.§) Csenger, Szamostatárfalva, Szamosbecs, Ura, Csengerújfalu, Csengersima, Szamosangyalos, Tyukod, és Magyarország közigazgatási területe
4. Fogyatékkal élők nappali ellátása Csenger, Csengerújfalu, Komlódtótfalu, Szamosangyalos, Szamosbecs, Szamostatárfalva, Ura, Tyukod, Csengersima, Pátyod.
5. Ellátottak szociális intézményen belüli foglalkoztatása (Sztv. 99/B - 99/E.§)Csenger, Szamostatárfalva, Szamosbecs, Komlódtótfalu, Csengersima, Csengerújfalu, Ura, Szamosangyalos, Pátyod, Tyukod, Porcsalma.
6. Család és gyermekjóléti szolgálat Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal hoz tartozó települések /Csenger, zamostatárfalva, Szamosbecs, Csengersima, Komlódtótfalu, Csengerújfalu, Szamosangyalos / Tyukodi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések / Ura, Tyukod /
7. Támogató szolgáltatás (Sztv. 65/C. §) Csenger, Szamostatárfalva, Szamosbecs, Komlódtótfalu, Csengersima, Csengerújfalu, Ura, Szamosangyalos, Pátyod, Tyukod, Porcsalma.
8. Ápolást, gondozást nyújtó intézmények, Idősek Otthona (Sztv.65-68.§) Csenger, Szamostatárfalva, Szamosbecs, Komlódtótfalu, Csengersima, Csengerújfalu, Ura, Szamosangyalos, Pátyod, Tyukod, Porcsalma.
9. Bölcsődei ellátás (Gyvt. 42.§) Csenger, Szamostatárfalva, Szamosbecs, Komlódtótfalu, Csengersima, Csengerújfalu, Ura, Szamosangyalos, Pátyod, Tyukod, Porcsalma

A Társulás a jogszabályban meghatározott módon látja el intézménye tekintetében a fenntartói és ellenőrzési feladatokat.
1. A Társulás kinyilvánítja, hogy az általa fenntartott „Csenger Kistérségi Szociális és Szolgáltató Központ"-hoz való csatlakozás, a térséghez tartozó valamennyi településre és az intézmény által ellátott valamennyi feladatra vonatkozóan nyitott. Az Intézményhez való csatlakozás, a vonatkozó működési és finanszírozási jogszabályok figyelembevételével lehetséges.

2. A Társulás integrált feladatként gondoskodhat, a térségre kiterjedő feladat-ellátási körzettel, hajléktalanokat ellátó intézmény közös létrehozásának és működtetésének előkészítéséről.
3. A Társulás, a térség területén, integrált feladatként összehangolhatja a házi gondozásból eredő feladatokat, a szükséges tárgyi, személyi feltételek biztosítását koordinálhatja.
4. A Társulás integrált feladatként szervezi és koordinálja a térség településein a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és a támogató szolgálatot, gondoskodhat azok Porcsalma központtal történő működtetetéséről, a térség valamennyi településére kiterjedő illetékességgel.
5. A Társulás a térségben gondoskodhat átmeneti gondozást, elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, egyéb szolgáltatás működtetéséről.
6. A Társulás együttműködik az illetékességi területén működő önkormányzati és nem önkormányzati szerv (Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, egyház, civil szervezet) által fenntartott szociális intézménnyel az ellátások, a szakosított ellátások biztosításának koordinációja érdekében.
7. A Társulás szociális intézmény létrehozására, működtetésére, fejlesztésére pályázatot nyújthat be.
8. A Társulás Tanács, egyeztető fórum szerepét töltheti be a térség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő vitás kérdések, tárgyalásos úton történő rendezésére.

4., Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérségben az önkormányzatok gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységét és annak fejlesztését.
2. A Társulás, Csenger, Csengersima, Csengerújfalu, Komlódtótfalu, Szamosangyalos, Szamosbecs, Szamostatárfalva, Ura, Tyukod települések vonatkozásában, az általa fenntartott „Csenger Kistérségi Szociális és Szolgáltató Központ" elnevezésű intézményén keresztül; gondoskodik a család és gyermekjóléti szolgálat egszervezéséről.
3. A Társulás, igény és lehetőség esetén, koordinálja a térségben nem biztosított szolgáltatások megszervezését, az ellátás biztosítását, fenntartását.
4. A Társulás a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységének fejlesztését szolgáló pályázatokat nyújthat be.
5. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervezhet a térség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei, és a jegyzők számára.
6. A Társulás kezdeményezheti helyettes szülői szolgálat létrehozását és működtetését az illetékességi területén.
7. A Társulás a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységéről adatbázist hozhat létre.

5., Oktatási - nevelési feladatok

1. A Társulás az önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói, irányítási feladataival összefüggésben, igény és lehetőség szerint, koordinatív szerepkört lát el.
2. A nevelési feladatok hatékony ellátása érdekében központi szakmai eszköztárat hozhat létre, és működteti az eszköztári szolgáltatást. Az eszköztár elősegíti az egyes, a közös intézmények hatékony, költségkímélő gazdálkodását és működtetését. A térség intézményeinek közoktatási-nevelési és óraterveit, tantárgyfelosztását ennek érdekében össze kell hangolni.
3. A Társulás oktatási-nevelési szakmai fórumokat szervezhet, együttműködik a civil szervezetekkel, az Egyházakkal, más oktatással, neveléssel foglalkozó szakmai, érdekvédelmi szervezetekkel.
4. Igény és lehetőség szerint koordinálhatja a térség iskoláiban a nyelvi oktatást és speciális szakkörök megtartását.
5. A Társulás kistérségi tanulmányi és sportversenyeket szervezhet, azok megvalósítására, illetve az oktatási és sportcélok támogatására pályázatot nyújthat be és valósíthat meg.
6. Egyeztető fórum szerepét töltheti be az iskola-fenntartási megállapodások végrehajtása során a kistérség önkormányzatai közötti esetleges viták elintézésében.

6., Közművelődési, közgyűjteményi feladatok

1. A Társulás összehangolhatja a muzeális gyűjtemények fejlesztését.
2. A Társulás, igény és lehetőség szerint szervezheti a nyilvános könyvtári ellátási feladatokat, ezen belül közös állománygyarapító terveket készíthet, összehangolhatja a könyvtárak nyitva tartásának rendjét.
3. A Társulás, térségi koordinációval, lehetőség szerint pályázatokat nyújthat be és valósíthat meg az érdekeltségnövelő támogatásokra.
4. Közös tervet készíthet könyvtári dokumentumok vásárlására, a könyvtár alapfeladatain túl végzett tevékenységekre, a könyvtári informatikai hálózat kialakítására, folyamatos fejlesztésére.
5. Hosszabb távú célként jelöli meg a települési és más dokumentumok elektronikus rögzítését és digitalizálását.

6. A Társulás összehangolhatja területén a társult településeken lévő művelődési otthon, művelődési ház, művelődési központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági ház, teleház, vagy az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ, önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását.
7. Összefoghatja és koordinálhatja a helyi közművelődési tevékenység támogatási formái körébe tartozó, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségeket.
8. Szervezheti és koordinálhatja a kistérség települései környezeti, szellemi, művészeti, kulturális értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését. Gondoskodhat a helyi művelődési szokások, nemzeti és helyi hagyományok gondozásáról, gazdagításáról.
9. Kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalmi kapcsolatrendszerek, közösségi élet érdekérvényesítésének segítésére, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
10. A helyi közművelődési koncepciók, önkormányzati rendeletek összehangolására programot készíthet, törekszik a térség kulturális értékeinek megőrzésére, gyarapítására, a térségre legjellemzőbb hagyományok felelevenítésére.
11. A tagok a Társulás keretében együttműködhetnek a nemzeti hagyományok ápolása, a helyi ünnepek és rendezvények, falunapok megtartása, a közhasznú ismeretterjesztő tanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.
12. A Társulás rendszeresen ismétlődő művészeti programokat szervezhet, és gondoskodhat a művészeti, valamint a hagyományőrző csoportok kölcsönös szerepeltetéséről.
13. A feladatok ellátása érdekében, igény és felkérés esetén, előkészítheti a kistérségre vonatkozó, a kultúrához és közművelődési szolgáltatásokhoz való egységes és azonos feltételű hozzájutást biztosító szabályozás tervezeteket (önkormányzati rendelet-tervezeteket és egyéb szabályozás tervezeteket: pl. működési szabályzat tervezet, közművelődési megállapodás tervezet).
14. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

7., A helyi település- és területrendezési, műemlékvédelmi feladatok

1. Koordinálja a térség településeinek területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységét, az országos, regionális és a megyei tervekkel kapcsolatos összhangjának a megteremtését.
2. Összehangolhatja a társult településeken a területrendezési, műemlék védelemi feladatokat. Együttműködik a kistérség területén található műemlékek, műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelme megszervezésében.
3. Gondoskodik az épített környezet korszerű, a települések rendezési tervének megfelelő, a Szatmári Térség hagyományait őrző, a Csengeri Járás fejlesztési koncepciójához illeszkedő kialakításának elősegítéséről, valamint a helyi építészeti örökség védelméről.
4. A társult települések, a térség településrendezése színvonalának javítása érdekében térségi főépítészt bízhat meg. A főépítész közreműködésével, a térséghez tartozó önkormányzatokkal együttműködve térségi tervtanácsot hozhat létre. Koordinálja a térség tervtanácsának működési rendjét szabályozó önkormányzati rendeletek szabályozási előírásainak összehangolását.
5. Az épített környezet alakítása és védelme során, a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során, biztosíthatja a nyilvánosságot és a közösségi véleménynyilvánítás és az ellenőrzés lehetőségét, ennek körében gondoskodhat az érdekelt állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget adva részükre vélemény- nyilvánításra és javaslattételre.
6. Pályázatot nyújthat be a feladatok ellátása érdekében.

8., Helyi természet- és környezetvédelmi feladatok

1. A Társulás, igény és lehetőség szerint, összehangolhatja a kistérséghez tartozó önkormányzatok települési környezetvédelmi programjait.
2. Kezdeményezheti a térség területére érvényes, közös természet és környezetvédelmi program készítését (a továbbiakban: Környezetvédelmi Program), együttműködik a szakhatóságokkal, civil szervezetekkel az előírások és a település-specifikus jellemzők összehangolásában. Gondoskodik a Környezetvédelmi Programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről a társ- és szakhatóságokkal együttműködve.
3. A kistérség környezetvédelmi feladatainak a megoldására közös Környezetvédelmi Alapot hozhat létre.
4. Összehangolhatja a kistérség településeinek hulladékgazdálkodási terveit; közös tervet készíthet és szervezi, koordinálja annak végrehajtását.
5. Koordinálhatja az egyes tervezett tevékenységek környezeti hatásvizsgálatainak elvégeztetését, melynek célja az összes feltárható környezeti hatás felmérése, értékelése.
6. Pályázatot nyújthat be a térség Környezetvédelmi Programjának megvalósítására.

9., A helyi közlekedési és vízgazdálkodási feladatok

1. Kezdeményezheti és koordinálhatja közös, térségi közlekedési fejlesztési tervek készítését települések és a térség sajátosságainak figyelembe vételével, és az országos, megyei tervek összhangjának megteremtésével.
2. A társult önkormányzatok tulajdonában, kezelésében lévő bel- és külterületi utak, földutak, gyalogos járdák, kerékpárutak karbantartására, felújítására (építésére) közös útkezelő szervezet, útellenőri szolgálat létrehozását, fenntartását kezdeményezheti.
3. Együttműködik a térségi közlekedés-fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezésében, pályáztatási feltételek egyeztetésében.
4. Kezdeményezheti az önkormányzati tulajdonú vízi közművek közös működtetése megszervezésének, (regionális rendszerhez való kapcsolódásának) vizsgálatát, az ivóvíz- szolgáltatás és a szennyvízkezelés díjainak összehangolását a Csengeri Járáson belül.
5. Együttműködhet a bel- és külterületi vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz-és belvízelvezetés térségi szervezésében. Kezdeményezheti közös tervek készítését, az egyedi önkormányzati tervek folyamatos összehangolását.
6. Az 1-5. bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtására közös pályázatot nyújthat be, és valósíthat meg.
7. A feladatok összehangolása érdekében közös térségi adatbázis létrehozását kezdeményezheti.

10., Szolgáltatási, szervezési, turizmusfejlesztési és egyéb feladatok

1. Elősegítheti szakmai képzések-továbbképzések, szakmai tanácskozások (konferenciák) szervezését, együttműködve a térségben található szakmai szervezetekkel, dekoncentrált és más közigazgatási, hatósági szervekkel, szakemberekkel.
2. Szervezheti a társult önkormányzatok idegenforgalmi értékeinek feltárását, és működtetésére pályázatot írhat ki. Közös pályázatfigyelő és pályázat-készítő munkaszervezetet hozhat létre, és működtetésére javaslatot tesz.
3. Összeállíthatja a térség települései esemény-naptárát, gondoskodik annak széles körű (térségi/regionális/országos) megismertetéséről. Koordinálhatja a kistérség településeinek és idegenforgalmi értékeinek az írott és elektronikus sajtóban történő megjelentetését.
4. A Csenger Városban működő, a különféle társ- és szakhatóságok, államigazgatási és más szervezetek kihelyezett ügyfélfogadási rendszerét összehangolhatja, további szervek bevonására, számukra megfelelő ügyfélkiszolgáló, adatfeldolgozó rendszer kiépítésére törekedve.
5. Közös pályázatot készíthet elő, nyújthat be és valósíthat meg a szolgáltatási, idegenforgalmi feladatok megoldására, minőségi fejlesztésére.
6. A Társulás, lehetőség és felkérés szerint, segíti és koordinálja a térségben a kisebbségeket érintő programok kidolgozását, ennek keretében együttműködik a térség helyi kisebbségi önkormányzataival, az egyházakkal, civil szervezetekkel.
7. A Társulás segíti a térségben a történelmi egyházak tevékenységét, ennek keretében együttműködik a helyi és egyházkerületi egyházi vezetőkkel, gyülekezetekkel, az egyházi hivatalokkal és hatóságokkal.
8. Segíti a térség mozgáskorlátozottakat és csökkent munkaképességűeket támogató illetve foglalkoztató civil szervezeteit. Lehetőség szerint együttműködik velük pályázati források felkutatásában, pályázatok írásában és megvalósításában.
9. Megállapodhat a társult önkormányzatokkal a település-üzemeltetési feladatok, önkormányzati kötelező és szabadon vállalt feladatok, közfeladatok ellátására, illetve megszervezésére.
10. Megállapodhat a társult önkormányzatokkal az állati hullák és melléktermékek ártalmatlanításával összefüggő feladatok ellátására és megszervezésére.
11. Megállapodhat a társult önkormányzatokkal a térség közbeszerzési eljárásainak közös szervezésére és bonyolítására.
12. A közüzemi szolgáltatókat és biztosítókat megkeresheti, a térség önkormányzatai számára kedvezőbb, egységes szolgáltatási díjak megállapításáért.

11., Tűzvédelmi feladatok

1. A Társulás koordinálja a kistérség lakosságának (településenként és együttesen) összehangoltan történő felkészítését a tűz elleni védekezés, mentés és helyreállítás során követendő állampolgári magatartásra, a jogok és kötelezettségek megismertetésére, az elvégzendő feladatokra. Ezen szerepkörében a Helyi Védelmi Bizottsággal együttműködik, annak munkáját támogatja.
2. A tűzvédelmi feladatok hatékony ellátása érdekében összehangolhatja a kistérség valamennyi településén az alapszintű mentési és védekezési feladatokat, létrehozhatja a szükséges szervezeteket a feladatok ellátására.

3. A Társulás, lehetőségei szerint, támogatja és segíti a Csengeri „Szent Flórián" Tűzoltó és Vízimentő Kh. Egyesületet, a köztestületként működő Csengeri Önkormányzati Tűzoltóságot, továbbá a Tyukodi Önkéntes Tűzoltó Kh. Egyesületet és a Feéső-Tiszavidéki Búvár és Mentő Kh. Egyesületet. Lehetőségei szerint együttműködik velük a forrásszerző tevékenységben, pályázatok megírásában és megvalósításában.
4. Igény esetén, a területileg illetékes Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel együttműködve, koordinálja a belvizek elleni összehangolt védekezés felkészülési terveinek elkészítését, folyamatos karbantartását, megszervezheti a bel-és külterületi csapadék-, és belvízelvezető csatornák tisztántartását, szükséges javítását.
5. Térségi információs hálózatot működtethet, amely kellő információt nyújt a társult önkormányzatoknak és az azok által fenntartott intézményeknek, illetve a területén működő intézményeknek (fenntartótól függetlenül), a feladatellátás folyamatáról és eredményéről. A célok megvalósítása érdekében pályázatot nyújthat be és valósíthat meg.
6. Igény esetén, a területileg illetékes Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel együttműködve, térségi polgári védelmi és tűzvédelmi adatbázist hozhat létre a feladatok egységes, gyors és pontos végrehajtása érdekében.

12., Közrend és közbiztonsági feladatok

1. A Mátészalkai Rendőrkapitánysággal, a Csengeri Rendőrőrssel és a Csengeri Járás területén működő, bejegyzett polgárőr szervezetekkel folyamatosan együttműködik, kapcsolatot tart, tájékozódik a kistérség településeinek közrendjét és a közbiztonságát érintő aktuális helyzetről. Lehetőségei szerint, pályázatok megvalósításával is segíti az önkéntes és hivatásos közbiztonsági szervezetek munkáját, eszközparkjuk frissítését.
2. Összehangolja a rendőri és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.
3. Összehangolhatja a települési mezőőri szolgálatok tevékenységét, együttműködési megállapodást köthet a rendészeti, határőrizeti szervekkel a szolgálatok munkájának segítésére. Igény és a források biztosítottsága esetén megszervezheti a mezőőrök képzését, továbbképzését.
4. A térség határ menti elhelyezkedése, a Magyar Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásából eredően a térségbe érkező külföldiek számának várható megnövekedése miatt, az unió hivatalos nyelvei és a legjellemzőbben használt nyelveken, az ügyintézés biztosítására gondoskodhat a szükséges nyelvi tolmácsok és a fogyatékkal élők jeltolmácsának közös alkalmazásáról (a szükséges forrás rendelkezésre állása esetén).
5. A Társulás közreműködhet a rendőrségi szervek feladatai ellátásához szükséges anyagi eszközök biztosításában és a forrásszerző tevékenységben, melynek célja a hatékonyabb munka elsegítése. E célból a Társulás pályázatot nyújthat be és valósíthat meg.
6. A Társulás kezdeményezi szakmai rendezvények szervezését, a Rendőrséggel együttműködve, a lakosság széles körű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése, valamint a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei, észrevételei felmérése érdekében.
7. A közrendi és közbiztonsági feladatok hatékony ellátása érdekében, a rendvédelmi és társadalmi szervekkel (települési polgárőrség) együttműködve meghatározhatja és összehangolhatja, a térség valamennyi településén, az elvárt és biztosítandó alapszintű közrend és közbiztonsági feltételek tartalmát (közbiztonsági koncepció), közreműködhet a feltételek biztosításában.
8. Kezdeményezi és koordinálja az önkormányzatok, a polgárőrségek és a rendőrség, a rendészeti szervek együttműködését, a feladat megvalósítása érdekében járási/térségi szintű egyeztető fórumot hozhat létre.
9. A Társulási Tanács ülésein lehetőséget biztosít a rendőri szervek vezetői, megbízottjai számára, a közbiztonsági helyzetképről és az aktuális problémákról, tervezett intézkedésekről szóló tájékoztatók és fórumok megtartására.

13., Pénzügyi-gazdasági, belső ellenőrzési feladatok

1. Megszervezheti és elláthatja a társult önkormányzatok önálló és részben önálló költségvetési szervei (intézményei) pénzügyi-gazdasági ellenőrzését, belső ellenőrzési feladatait, alkalmazotti jogviszony, vagy megbízásos jogviszony keretében (a szükséges források biztosítottsága esetén). Ebben a körben, nem szükséges a Társulás valamennyi településének részvétele.
2. Összehangolhatja az önkormányzatok vizsgálati programjait, szervezi és biztosítja a végrehajtás feltételeit.
3. Előkészítheti a Társulás ellenőrzési-vizsgálati programját és kiállítja a megbízólevelet. Elvégzi a Társulás gazdálkodásának vizsgálatához, ellenőrzéséhez kapcsolódó előkészítő- és egyéb feladatokat.
4. Igény szerint, tájékoztatja a képviselő-testületeket (ülésükön) az ellenőrzés általánosítható tapasztalatairól, javaslatot tehet közös intézkedési terv jóváhagyására és végrehajtására.
5. A jogszabályok keretei között részt vehet az önkormányzat külső ellenőrzését végző szervek vizsgálatainak realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.
6. Pályázatot nyújthat be és valósíthat meg a feladatellátáshoz szükséges költségek biztosítására.

V. FEJEZET

A TÁRSULÁS SZERVEZETE

1., A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei az Mhöt. előírásai szerint, minősített többséggel hozott határozattal döntenek a Társuláshoz történő csatlakozásról. Csatlakozni minden év január 01.-vel lehet, legalább 6 hónappal korábban meghozott döntés alapján.

2., A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei az Mhöt. előírásai szerint, a jogszabályok előírásai szerint, minősített többséggel hozott határozattal döntenek a Társulásból történő kilépésről, a képviselő-testület kilépésre vonatkozó határozata megküldésével. A társulásból tárgyév december 31. napjával lehet kiválni. A kiválásról szóló határozatot a kiválást megelőzően legalább 6 hónappal (tárgyév június 30.-ig) kell meghozni.
2. A Társulási tagság megszűnik:
a./ ha a Társulás megszűnik (Mhöt. 91.§);
b./ ha a település megszűnik, összeolvad, vagy egyesül;
c./ ha a társult település képviselő-testülete minősített többséggel hozott határozatban dönt a kilépésről;
d./ kizárással, ha a társulás céljainak megvalósításához, a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több, mint hat hónap) a társult önkormányzat elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tesz eleget. A kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

3., A Társulás tagjainak nyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A megállapodás 1. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
a. az önkormányzat megnevezését, székhelyét, a képviselő-testület által delegált tag nevét, a település lakosságszámát (előző év január 01.-i népesség-nyilvántartási adat szerint);
b. a szavazati jogosultság mértékét.

3. A tagnyilvántartást a székhelytelepülés polgármesteri hivatala, mint a társulás munkaszervezete vezeti.

4., A Társulás szervei

1. A Társulás szervei:
a. a Társulási Tanács;
b. Elnök;
c. Bizottság.

5., A Társulási Tanács

1. A Társulás vezető döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A Tanács tagjai: a tagönkormányzati képviselő-testületek által delegált személyek (A képviselő- testületek eltérő rendelkezése hiányában: a társult önkormányzatok polgármesterei.
3. A delegált tag akadályoztatásának esetére az adott település képviselő-testülete rendelkezik a helyettesítés rendjéről. A helyettesítőként eljáró megbízott jogai és kötelességei azonosak a tag jogaival és kötelességeivel.

6., A Társulás Elnöke

1. A Társulás elnökét a Társulási Tanács a tagjai sorából, titkos szavazással, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többségű döntés szükséges. A titkos szavazás során a lakosságszám nem kerül figyelembe vételre.
2. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás alelnöke látja el.
3. Az elnök részletes feladatait és hatáskörét jogszabály és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

7., A Társulás alelnöke

1. A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére, a tagjai sorából, 1 (egy) elnökhelyettest választ.
2. Az elnökhelyettes személyére az Elnök tesz javaslatot. A Társulás elnökhelyettesének megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges. Az elnökhelyettesek megválasztása titkos szavazással történik.

8., A Bizottság

1. A Társulási Megállapodásban meghatározott közszolgáltatási és egyéb feladatok ellátására, a megalapozott társulási tanácsi döntések előkészítésére, végrehajtására, ellenőrzésére a Társulás állandó, ideiglenes Bizottságot(kat) hozhat létre.
2. A bizottságok tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottságok elnökeit a Tanács a tagjai sorából választja meg. A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a Társulási Tanács által történő megválasztással jön létre, a Társulási Tanács megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét a tanácstagok közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a társulás elnöke, alelnöke.
3. A Társulási Tanács a bizottság személyi összetételét, létszámát az elnök előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a bizottságot megszüntetheti. A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot az Elnök részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a Társulási Tanács
elfogadó nyilatkozata.
4. A bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, a Társulási Tanács által átruházott hatáskörben döntést hoz. A Társulási Tanács a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Társulási Tanácsnak.
5. A Társulási Tanács döntési jogot adhat bizottságának, amelyet bármikor visszavonhat. A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzője tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.
6. A társulás elnöke indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül.
7. Az elnök felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Társulási Tanács határozatával, vagy sérti a Társulás érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Társulási Tanács a következő ülésén határoz. A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal látja el.

VI. FEJEZET
A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSE

1., A Társulási Tanács ülései

1. A Társulás legfőbb döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.
2. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.
3. A Társulási Tanács ülése nyilvános. A tanács ülésein a tagönkormányzatok jegyzői, tanácskozási joggal, részt vehetnek.

4. A Társulási Tanács

a) zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
5. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, továbbá meghívásuk esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesznek részt.
6. A 4. pont szerinti kérdésekben a Társulási Tanács titkos szavazással is dönthet, erre bármely tanácstag javaslatot tehet.
7. A Társulási Tanács név szerint szavaz az tagok legalább egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.
8. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban, bármely tag kezdeményezheti, az időpont, a javasolt napirend és az előadó megjelölésével.
9. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a tagok egynegyedének (3 fő), bizottságának, továbbá a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére. Az ülést a kezdeményezés kézhezvételétől számított (15) tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni.
10. A Társulási Tanács összehívására, az ülés előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmaz rendelkezéseket.
11. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte, vagy akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. Mindkettőjük együttes akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.
12. HATÁROZATKÉPESSÉG: A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha legalább hat település képviselője az ülésen jelen van, és a kistérség összes lakosságszámához mérten a képviselet több mint fele biztosított.
13. A Társulási Tanács üléseiről az Mhöt. 52.§ megfelelő alkalmazásával jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen jegyzőkönyv-hitelesítésre felhatalmazott két tanácstag írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatban két fő, név szerint megjelölt tanácstag, állandó meghatalmazással látható el. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

2., A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntése: határozat.
2. A határozat jelölése: évi folyamatos arab sorszám/évszám (dátum-zárójelben) CSTKT.
2. A Társulási Tanács döntéseit kézfelemeléssel hozza. Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely tanácstag kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
4. A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére, vagy bármely tag javaslatára a tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. A közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni. A bejelentés elmulasztóját az elnök szóbeli figyelmeztetésben részesíti.
5. A határozat a Társulás valamennyi tagjára kötelező és általános érvényű döntés. A Társulási Tanács határozatot hoz a Társulás működésére, egyes feladatok ellátására, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi kérdésekben, az éves költségvetésről és a zárszámadásról.
6. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben, bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén, a Tanács a döntését újratárgyalhatja. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó képviselő-testület delegáltja, írásban a Társulás elnökénél jelentheti be.
7. A Társulási Tanácsnak a kistérség közös terület- és településfejlesztési, helyi adó- és támogatáspolitikai, természet- és környezetvédelmi, foglalkoztatás-politikai, infrastrukturális, sport, szabadidő, egészségügyi alapellátási, továbbá a megállapodásban meghatározott feladatai összehangolt, egységes gyakorlatú ellátása érdekében javaslatot tehet a társult önkormányzatok képviselő-testületei számára, közös szabályozási elveket tartalmazó javaslatot nyújthat be.

3., A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét a települések lakosságának száma arányában határozza meg. A szavazatok mértékét úgy kell meghatározni, hogy egyik társulási tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint felével.
2. A tagok szavazati jogosultságának megállapított mértékét a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

4., A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. MINŐSÍTETT TÖBBSÉG: legalább hat képviselő egybehangzó szavazata, és a lakosságarány többmint felének általuk történő képviselete szükséges az alábbi kérdésekben történő döntéshez:
a. a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
b. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás ügykörökben való döntéshez;
c. új közszolgáltatási, vagy más feladat vállalásához,
d. vállalt feladat ellátásának lemondásához, megszüntetéséhez,
e. pénzeszköz átadásához,
f. pénzügyi támogatás biztosításához,
g. hitel felvételéhez,
h. intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;
i. a társulás vagyona feletti rendelkezéshez,
j. a kistérség fejlesztését szolgáló, - pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához
k. a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez,
l. a tag kizárásához, az összeférhetetlenség, megállapításához, valamint a VI/4. pont c.) alpontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

2. EGYSZERŰ TÖBBSÉG: A VI/21 pontban fel nem sorolt ügyekben a döntéshez a jelenlévők egyszerű többségű szavazati aránynak megfelelő szavazata szükséges: a kistérség összes lakosságszámához mérten a képviselet több mint fele biztosított, és legalább hat jelenlévő képviselőből (határozat-képesség) legalább öt képviselő egynemű szavazatot hoz.

5., A Társulás más szerveinek ülései

1. A Tanács Bizottsága akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.
2. A Bizottság összehívását a szervek bármely tagja a tárgyalni javasolt napirend, időpont és az előadó megjelölésével az elnöknél írásban kezdeményezheti. Az ülés összehívása során figyelemmel kell lenni a kezdeményezés tartalmára, az abban megjelölt esetleges feltételekre, határidőre.
3. A Társulás szervei működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban megállapított szabályokkal.

VII. FEJEZET

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1., A tag jogai

1. Részt vesz a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Választó és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Képviseli a Társulás Tanácsának ülésén a saját települési önkormányzata érdekeit, kérheti kisebbségi véleményének rögzítését.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amelyek ellátására megállapodást kötött.
6. Igénybe veheti a Társulás tagjai számára megállapított kedvezményeket.
7. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás érdeksértő határozatával szemben észrevételt tenni.

8. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, az adatvédelmi szabályok betartásával betekinthet a Társulás irataiba, tájékoztatást kérhet a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.

2., A tag kötelezettségei

1. A tag kötelessége Társulási Megállapodás, a Társulási Tanács döntésének, a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek betartása, maradéktalan végrehajtása.
2. Rendszeres részt vesz a Társulás szerveinek munkájában, elősegíti a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatokat maradéktalanul teljesíti.
4. Köteles a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseit, rendelkezésre álló információit a Társulással egyeztetni, illetve kellő időben közölni.
5. A hozzájárulások és egyéb befizetési kötelezettségeket teljesíti.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó, és a településén keletkező ügyekhez a szükséges adatokat és információkat továbbítja a Társuláshoz.

VIII. FEJEZET

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

1. A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása, a működési kiadások biztosítása érdekében közös pénzügyi alapot hoznak létre.
2. Az alap a Társulás vagyona. A Társulás vagyonát képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
3. A közös pénzügyi alap biztosítja, továbbá elősegítheti:
a. az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
b. egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös célok gyorsabb elérését,
c. települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközök hatékonyabb felhasználását.
d. a Megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtását és a működtetés forrását.
4. A közös pénzügyi alapban lévő forrást a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.
5. A vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi jogok és kötelezettségek a Társulási Tanácsot illetik, illetőleg terhelik.
6. Társulás megszűnése esetén az elszámolás, a közös vagyon megosztásának, kiadásának szabályai:
a. a vagyont a települések lakosságszáma alapján kell megosztani, ideértve a Társulás működése alatt létrejött valamennyi, a társulást illető vagyonelemet,
b. a feladatellátáshoz átadott vagyont a bevitt, átadott vagyon arányában kell megosztani,
c. a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni, annak kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a többcélú kistérségi társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a társulás kivált, kizárt tagját a társulással kötött megállapodás alapján használati díj illeti meg.

1., A Társulás bevételi forrásai

1. Kötelező befizetés:
a. Évenként a tag, a települése előző év január 01.-i adata szerinti népességszám után számított, 100,- Ft/fő/év/lakos összegű hozzájárulást köteles megfizetni a Társulás javára.
b. A hozzájárulást minden évben, négy részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig; - a harmadik részletet: szeptember 30.-ig; - a negyedik részletet:
november 30.-ig kell befizetni a Csenger Többcélú Kistérségi Társulás, Országos Takarékpénztár és Bank nyRt. Csengeri Fióknál vezetett 11744096-15445720-00000000 számú számlájára.
c. Jelen Társulási Megállapodás, illetve egyéb, a Társulás és tagönkormányzatai közötti finanszírozási megállapodásokban foglalt fizetési kötelezettségek (különösen: tagdíjfizetés, pályázatokhoz kapcsolódó saját erő, előfinanszírozás, stb.) Társulás felé történő nem teljesítése esetére irányadó eljárás: a Társulás és az önkormányzatok között, pénzintézet (mint 3. személy) bevonásával, azonnali beszedési megbízási megállapodás jön létre.
d. A vállalt feladatok ellátásának költségeihez a Társulási Tanács a tagdíjból illetve a pénzmaradványból, valamint pályázati és egyéb bevételekből biztosított forrásokkal járul hozzá, a Társulási Tanács költségvetési határozatában foglaltak szerint.
2. Egyéb bevételek:

a. Európai Uniós, állami, önkormányzati támogatások, hozzájárulások,
b. elnyert állami, illetve más pályázati forrás,
c. gazdálkodó, vagy más szerv által biztosított támogatás, vagy átadott pénzeszköz,
d. a Társulás vagyonának hasznosításából, vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadéka,
e. az alapból kihelyezett összeg hozadéka.
3. A pénzügyi alapban az adott évben fel nem használt forrást kizárólag állami garanciával rendelkező, vagy garantált, 1 évnél nem hosszabb lekötésű értékpapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.
4. A számla feletti rendelkezési jogot (utalványozás) a Társulási Tanács elnöke, távollétében, vagy akadályoztatása esetén: az alelnök gyakorolják.

2., A költségvetés, zárszámadás

1. A Társulás az államháztartási törvény előírásai alapján éves költségvetést készít, amelyet határozattal hagy jóvá.
2. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.
3. Az alap kezelése, az alap felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata.
Ennek körében a Tanács:
a. meghatározza a befizetések összegét, idejét,
b. gondoskodik az alapban lévő pénzek kezeléséről,
c. meghatározza a közös alapból finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
d. pénzpiaci műveletek végzésére felhatalmazást ad.
4. A Társulás elnöke évente, írásban számol be a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek a Társulás gazdálkodásáról, és szakmai munkájáról.
5. A Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal látja el.

3., Közös intézmények fenntartása, finanszírozása

1. A társult önkormányzatok a megállapodásban rögzített feladataik ellátására közös intézményt (költségvetési szervet) alapíthatnak, hozhatnak létre, tarthatnak fenn. A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásainak biztosítása a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése során a vonatkozó jogszabályi előírások szerint kell eljárni. Az állami hozzájárulással, normatívák által nem fedezett fenntartási költségek forrását a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg.
2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

4., A társulás tagjának kizárása és kiválása esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő-kizárt önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésével megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a Tanácsi döntéssel megvalósuló beruházás esetén a kiválással-kizárással az önkormányzati támogatás megfizetésére vonatkozó kötelezettsége nem szűnik meg.
2. Amennyiben a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján a Társulás pénzeszközeiből visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kiválással fizetési kötelezettsége nem szűnik meg. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A kiváló-kizárt tagot - hozzájárulásának arányában - megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak fel nem használt része, továbbá hozzájárulásának arányában a Társulás szabad forrásainak betételhelyezési, pénzpiaci műveletekből származó bevételeinek a tag számára nyújtott végleges juttatások összegével és a kezelési költségekkel csökkentett összege. Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl.: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége, stb..
4. A társulásból való kizárás: a társulás tagjainak több mint fele, minősített többségű határozattal, a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.

IX. FEJEZET

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
b) ha a társulás tagjai az Mhöt. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
c) a törvény erejénél fogva;
d) a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában, a végleges támogatások, juttatások arányos részének beszámításával kell felosztani.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát a hozzájárulásuk arányában felosztják, és erről szerződést kötnek.
4. A vagyonfelosztás elvei a következők:
a. Meg kell állapítani a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a közös vagyon és a vagyonszaporulat létrejöttében, különös tekintettel a saját vagyoni hozzájárulásokra, az állami forrásokra, egyéb támogatásokra.
b. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, a tulajdon az arányosított részben illeti meg a Társulás megszűnésekor az önkormányzatot.
c. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a vállalt közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.
d. A Társulás tagjai kötelesek a közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során elsősorban egyezséget kötni, annak hiányában olyan megoldást alkalmazni, amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyezteti.

X. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A települési önkormányzatok korábbi döntése szerint, a Társulás által fenntartott Csenger Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ, feladatait 2011. december 31.-i fordulónaptól látja el.
A Felek megállapodása alapján, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás jogával, a Társulás, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92. §. (1) bekezdés b) pontja alapján kijelöli Csenger Város Önkormányzatát /4765 Csenger, Ady Endre utca 14./, hogy az Sztv. 92. §. (2) bekezdése szerint alkosson rendeletet a Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a Társulási Megállapodás VIII. fejezet 3. pont 23. alpontban megjelölt székhelyen működő ápolást-gondozást nyújtó intézményében a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékéről, a fizetésre kötelezettek köréről.
A Felek megállapodása alapján, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás jogával, a Társulás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdés alapján kijelöli Csenger Város Önkormányzatát /4765 Csenger, Ady Endre utca 14./, hogy alkosson rendeletet a Társulás által biztosított, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjak mértékéről.

1. A Társulási Megállapodás mellékletei:

1. sz. melléklet : Társulás tagönkormányzatai
2. sz. melléklet: sz. melléklet: a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata, mely egységes szerkezetben tartalmazza a Társulási Tanácsra és a Fejlesztési Tanácsra
vonatkozó rendelkezéseket.
3. sz . melléklet Kistérségi Gyermekesély Programiroda, a Társulás szervezetileg integrált szakmai egységének működési szabályairól

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen megállapítják, hogy a megállapodásból eredő esetleges vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján, egyeztetéssel, kölcsönös megállapodással kívánják rendezni.
3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok (különösen: Mötv.) és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

C s e n g e r, 2024. ……

Csenger Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodását a Képviselő-testületek döntése alapján az önkormányzatok képviselői, a polgármesterek aláírásukkal hitelesítik.

Csenger város képviselő-testülete nevében:

/:Forján Zsolt:/
polgármester

Csengerújfalu község képviselő-testülete nevében:

/:Zsiga Mihály:/
polgármester

Csengersima község képviselő-testülete nevében:

/: Kislőrincz József:/
polgármester

Komlódtótfalu község képviselő-testülete nevében:

/:Lázár Géza:/
polgármester

Pátyod község képviselő-testülete nevében:

/:Tóth János:/
polgármester

Porcsalma nagyközség képviselő-testülete nevében:

/:Kanyó Imre:/
polgármester

Szamosangyalos község képviselő-testülete nevében:

/:Adorján György:/
polgármester

Szamosbecs község képviselő-testülete nevében:

/:Molnár Gábor:/
polgármester

Szamostatárfalva község képviselő-testülete nevében:

/:Király Attila:/
polgármester

Tyukod nagyközség képviselő-testülete nevében:

/:Kajdi Szabolcs : /
polgármester

Ura község képviselő-testülete nevében:
/:Karácsony Sándor:/
polgármester

1. számú melléklet

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (3) bekezdése értelmében, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámok 2024. évben az alábbiak szerint alakulnak.
Csenger Többcélú Kistérségi Társulást létrehozó Önkormányzatok

1) Csenger Város Önkormányzat
(4765 Csenger, Ady Endre utca 14.)
Forján Zsolt polgármester
Magyari Ferenc jegyző
Lakosságszám: 4 960
Szavazati arány: 35%
2) Csengersima Község Önkormányzata
(4743 Csengersima, Kossuth utca 62.)
Kislőrincz József polgármester
Magyari Ferenc jegyző
Lakosságszám: 801
Szavazati arány: 6%
3) Csengerújfalu Község Önkormányzata
(4764 Csengerújfalu, Kossuth út 102.)
Zsiga Mihály polgármester
Magyari Ferenc jegyző
Lakosságszám: 865

Szavazati arány: 6%
4) Komlódtótfalu Község Önkormányzat
(4765 Komlódtótfalu, Kisfaludy utca 3.)
Lázár Géza polgármester
Magyari Ferenc jegyző
Lakosságszám: 131
Szavazati arány: 1%
5) Pátyod Község Önkormányzata
(4766 Pátyod, Kossuth Lajos út 48.)
Tóth János polgármester
Gajdics Anikó jegyző
Lakosságszám:703
Szavazati arány: 5%
6) Porcsalma Nagyközség Önkormányzata
(4761 Porcsalma, Szabadság tér 11.)
Kanyó Imre polgármester
Gajdics Anikó jegyző
Lakosságszám: 2.766
Szavazati arány: 19%
7) Szamosangyalos Község Önkormányzata
(4767 Szamosangyalos, Rákóczi utca 44/a.)
Adorján György polgármester
Magyari Ferenc jegyző
Lakosságszám: 679
Szavazati arány: 5%
8) Szamosbecs Község Önkormányzata
(4745 Szamosbecs, Petőfi utca 6.)
Molnár Gábor polgármester
Magyari Ferenc jegyző
Lakosságszám: 418
Szavazati arány: 3%
9) Szamostatárfalva Község Önkormányzata
(4746 Szamostatárfalva, Ady E. út 65.)
Király Attila polgármester
Magyari Ferenc jegyző
Lakosságszám: 316
Szavazati arány: 2 %
10) Tyukod Nagyközség Önkormányzat
(4762 Tyukod, Árpád út 33.)
Kajdi Szabolcs polgármester
Bíró Attiláné jegyző
Lakosságszám: 1990
Szavazati arány: 14 %
11) Ura Község Önkormányzata
(4763 Ura, Kossuth út 43.)
Karácsony Sándor polgármester
Bíró Attiláné jegyző
Lakosságszám: 601
Szavazati arány: 4 %

2. sz. melléklet

CSENGER TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Preambulum:
A Csengeri Járás társult önkormányzatai, a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított - 1990. LXV. Törvény 41. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, 2004. június 28. napjával megalapították a

Csenger Többcélú Kistérségi Társulást. A Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény hatályba lépésével, a törvény IV. fejezetének szabályai szerinti önkormányzati társulássá alakítják azt, így a Társulásra vonatkozó szabályozást az alábbiak szerint módosítják.
A képviselő-testületek, minősített többséggel meghozott döntéseikkel, a Társulási Megállapodásban szabályozzák a Társulás szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat, összhangban a Törvény (Mhöt.) rendelkezéseivel. Ennek megfelelően, a szervezeti és működési szabályokat (továbbiakban: Szabályzat) a Társulási Tanács az alábbiak szerint állapítja meg.

I Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1./ A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös célok megvalósítására irányuló, hatékony és eredményes tevékenységük érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és koordinálják a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):
a./ területfejlesztés,
b./ egészségügyi és szociális ellátás,
c./ gyermek- és ifjúságvédelem,
d./ óvodai nevelési feladatok,
e./ felnőttoktatás,
f./ közművelődés,
g./ szolgáltatás-szervezési feladatok,
h./ település- és területrendezés,
i./ műemlékvédelem, helyi építészeti védelem,
j./ természet- és környezetvédelem,
k./ katasztrófavédelem,
l./ közlekedés,
m./ vízgazdálkodás,
n./ településüzemeltetési feladatok,
o./ közrend- és közbiztonsággal kapcsolatos feladatok,
p./ önkormányzati kötelező és szabadon vállalt feladatok, közfeladatok.

2./ A Társulás az 1./ pontban meghatározott feladatellátása során:
a./ szakmai és komplex program előkészítő,
b./ javaslattevő,
c./ programmenedzselő, programmegvalósító,
d./ koordináló,
e./ döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
f./ végrehajtó tevékenységet folytat.

3./ Az 1./ pontban meghatározott feladatok tekintetében a Társulás, a csengeri kistérségre az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében térségi,- a megállapodásban rögzített szolgáltatásokra vonatkozó – összesített adatbázist hozhat létre. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy az legyen alkalmas a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére, biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.
4./ A Társulás általános és részletes feladatait a Társulási Megállapodás tartalmazza.

II. Fejezet

A Csenger Többcélú Kistérségi Társulás

1./ A Társulás neve: Csenger Többcélú Kistérségi Társulás
2./ A Társulás székhelye: 4765 Csenger, Ady E. utca 14.
3./ A Társulás tagjai és azok székhelye:
Csenger Város Önkormányzat Képviselő-testülete
(4765 Csenger, Ady Endre utca 14.)
Csengersima Község Önkormányzat képviselő-testülete

(4743 Csengersima, Kossuth utca 62.)
Csengerújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete
(4764 Csengerújfalu, Kossuth út 102.)
Komlódtótfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete
(4765 Komlódtótfalu, Kisfaludy út 30.)
Pátyod Község Önkormányzat Képviselő-testülete
(4766 Pátyod, Kossuth utca 46.)
Porcsalma Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
(4761 Porcsalma, Szabadság tér 11.)
Szamosangyalos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
(4767 Szamosangyalos, Rákóczi utca 44/a.)
Szamosbecs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
(4745 Szamosbecs, Petőfi út 6.)
Szamostatárfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete
(4746 Szamostatárfalva, Ady E. út 66.)
Tyukod Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
(4762 Tyukod, Árpád út 33.)
Ura Község Önkormányzat Képviselő-testülete
(4763 Ura, Kossuth utca 47.)

4./ A Társulás működési területe: a 3./ pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
5./ A Társulás bélyegzője: „Csenger Többcélú Kistérségi Társulás" felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.

A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA, A KÉPVISELET

6./ A Társulás önálló jogi személy.
7./ A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, illetve a Társulás elnöke által erre meghatalmazott személyek látják el.

III. Fejezet

A TÁRSULÁS SZERVEI

1./ A Társulás szervei:
a./ A Társulási Tanács, (továbbiakban: Tanács)
b./ A Társulás Elnöke, (továbbiakban: Elnök)
c./ A Bizottság.

IV. Fejezet

A Társulási Tanács

1./ A Társulás vezető szerve a Társulási Tanács (továbbiakban: Tanács).
2./ A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
3./ A jogszabályban, a Társulási Megállapodásban meghatározott feladatokat a Tanács látja el, és gyakorolja a hatásköröket.
4./ A Tanács a hatáskörei gyakorlását a Megállapodásban, illetve a jogszabályban meghatározott feltételekkel ruházhatja át.
5./ A Társulási Tanácsot a Társulás tagönkormányzatainak delegáltjai alkotják. A polgármester helyettesítéséről kizárólag a települése képviselő-testülete rendelkezhet.
6./ A Tanács ülésein a delegált képviselő az érintett képviselő-testület határozatának bemutatásával képviselheti az önkormányzatot.
7./ A Tanács alakuló ülését a korelnök hívja össze.

A Társulási Tanács tagja

8./ A Tanács tagja a Társulás egészéért vállalt felelősséggel képviseli a településének érdekeit. A Tanács felkérésére részt vehet a Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
9./ A Tag jogai:

a. kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
b. tevékenyen részt vehet a Tanács munkájában,
c. felkérés alapján részt vehet a Tanács ülésének, döntésének előkészítésében, a döntések végrehajtása szervezésében, ellenőrzésében, valamint különböző vizsgálatokban.
10./ A Tag kötelezettségei:
a. írásban vagy szóban bejelentheti, ha a Tanács ülésén való részvételében, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
b. a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenti.

A Társulás Elnöke
11./ A Tanács, alakuló ülésén, titkos szavazással, tagjai sorából elnököt választ, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ, meghatározza a helyettesítés rendjét.
Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A titkos szavazás során a lakosság-arány nem kerül figyelembevételre.
12./ A Társulás Elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg.
13./ A Társulás Elnöke:
a. képviseli a Társulást, illetve erre írásban más személyeket is felhatalmazhat;
b. a Társulás jóváhagyott költségvetése alapján gyakorolja a kötelezettségvállalást, illetve jogosult az utalványozásra. A költségvetésen kívül kötelezettségvállalást nem tehet;
c. évente írásban tájékoztatja a Tanácsot, valamint a települési önkormányzatokat a munkájáról;
d. összehívja a Tanácsot, vezeti az üléseket, gondoskodik arról, hogy a képviselő-testületek hozzájussanak a munkájukhoz szükséges információkhoz;
e. felelős a Társulás törvényes működéséért és a Tanács határozatainak végrehajtásáért;
f. a Tanács elé terjeszti a költségvetési koncepciót, az éves költségvetés tervezetét, a működésről, gazdálkodásról szóló beszámolókat, és a zárszámadást. Az értékelés összeállításához kikérheti a Társulásban részt vevő képviselő-testületek véleményét és javaslatait;
g. megköti a Társulás működéséhez szükséges szerződéseket, megállapodásokat;
h. szervezi a Társulás munkáját, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.
18./ A Tanács Elnökét az általa meghatározott körben helyettesíti a Tanács alelnöke.
19./ Az elnöki tisztség megüresedésekor, illetőleg az elnök tartós akadályoztatása esetén, az alelnök látja el az elnök valamennyi feladatát, gyakorolja hatáskörét az új elnök megválasztásáig.
A Társulás alelnöke
20./ A Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a tagjai sorából, az Elnök javaslatára alelnököt választ.
21./ Az alelnök, az elnök megbízatásának megfelelően látja el az Elnök által átadott feladatokat és gyakorolja a feladatellátáshoz szükséges hatásköröket.
22./ Az alelnök jogai és kötelezettségei – a helyettesítéssel érintett körben – az elnökével azonosak.

V. Fejezet

A TÁRSULÁS SZERVEINEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései
1./ A Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.
2./ A Tanács az üléseit az általa, általában előre meghatározott időpontban tartja.
3./ A Tanács halaszthatatlan, a Társulás feladatával, érdekeivel összefüggő, vagy más fontos ügyben rendkívüli ülést tarthat.
4./ A Tanács ülésére meg kell hívni a Tanács minden tagját/képviselőjét és a meghívottakat.
5./ A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban, bármely tag kezdeményezheti az időpont, a javasolt napirend és az előadó megjelölésével. Az ülés összehívása során figyelemmel kell lenni a kezdeményezés tartalmára, az abban megjelölt esetleges feltételekre, határidőkre.
6./ Az Elnök köteles a Tanács ülését összehívni a tagok legalább egynegyedének (min. 3fő), illetve a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére. Az ülést a kezdeményezés kézhezvételétől számított (15) tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni.
7./ Amennyiben az elnök a társulás tagjai törvényben, illetve a 6./ pontban biztosított, meghatározott kezdeményezésére 15 napon belül nem hívja össze a Tanács ülését, az ülés összehívására a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.

8./ A Tanács ülése nyilvános. A Tanács ülésein a tagönkormányzatok jegyzői, körjegyzői, tanácskozási joggal részt vehetnek.
9./ A Tanács:
a) zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10./ A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, valamint - meghívásuk esetén - a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesznek részt.
11./ A 4. pont szerinti kérdésekben a Társulási Tanács titkos szavazással is dönthet, erre bármely tanácstag javaslatot tehet.
12./ A Társulási Tanács név szerint szavaz az tagok legalább egynegyedének indítványára. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módja: az ülésvezető egyenként, lehetőleg ülési sorrendben megkérdezi a szavazati joggal rendelkező tagokat, akik a kérdésre, szóban, az „igen" „nem" vagy „tartózkodom" szavazatok valamelyikét adják. A választ a jegyzőkönyv-vezető a jegyzőkönyvben név szerint rögzíti. Az ülésvezető az eljárás végén megállapítja a szavazás eredményét.
13./ A Tanács döntése: határozat. A határozat jelölése: évi folyamatos arab sorszám/évszám (dátum- zárójelben) „CSTKT".
14./ A Tanács döntéseit kézfelemeléssel hozza. Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely tanácstag kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
15./ A Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére, vagy bármely tag javaslatára a Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. A közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni. kötelezettség elmulasztása miatti, az ülésvezető szóbeli figyelmeztetésben részesíti a mulasztót.
16./ A határozat a Társulás valamennyi tagjára kötelező és általános érvényű döntés. A Társulási Tanács határozatot hoz a Társulás működésére, egyes feladatok ellátására, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi kérdésekben, az éves költségvetésről és a zárszámadásról.
17./ Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben, bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén, a Tanács a döntését újratárgyalhatja. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó képviselő-testület delegáltja, írásban a Társulás elnökénél jelentheti be.
18./ A Tanács ülésére meg kell hívni:
a. a Tanács szavazati joggal rendelkező tagjait,
b. (tanácskozási joggal:) a tagönkormányzatok jegyzőit, körjegyzőit,
c. a megtárgyalásra kerülő napirendek előadóit, témafelelőseit, szakértőit.
Az ülés összehívása
19./ A Tanács ülését az Elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. A Tanács elnöke és alelnöke együttes akadályoztatása esetén, a Tanács ülését a korelnök hívja össze, illetve vezeti.
20./ Rendkívüli érdek, vagy halaszthatatlan döntést igénylő ügy esetén az ülés formális meghívó nélkül telefon, e-mail, telefax, távirat, sms, vagy futár útján azonnal összehívható; a megfelelő forma alkalmazásáról az ülést összehívó dönt.
21./ A meghívó tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a napirendi javaslatot, az előadók és meghívottak körét.
22./ A Tanács Elnöke az ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt 5 nappal köteles megküldeni a felügyeletet gyakorló Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
23./ A meghívóhoz mellékelni kell a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket, határozat- tervezeteket, kivéve a szóbeli előterjesztések anyagait, továbbá amelyek szolgálati- vagy államtitoknak minősülnek.
Előterjesztések
24./ Az előterjesztést legalább 7 (hét) nappal a Társulási Tanács ülését megelőzően írásban kell benyújtani a Tanács elnökéhez. A napirendre vételről az ülésen a Tanács egyszerű többséggel határoz.
25./ A Tanács elé előterjesztési joggal rendelkeznek:
a. a Tanács tagjai;
b. a Tanács Elnöke által, a napirendi pont elkészítésére felkért személyek.
26./ Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei:

a) a tárgy pontos bemutatása,
b) az előkészítésben részt vevők megnevezése,
c) a Tanács tárggyal kapcsolatos korábbi döntése(i), és azok végrehajtása,
d) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a tárgyalást, a javasolt döntést,
e) az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör kellő bemutatására, a megfelelő következtetések levonására, alternatívák értelmezésére és a legcélszerűbb döntések meghozatalának előkészítésére,
f) amennyiben az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei, illetve más szerv előzetes véleményezését követelik meg, a vélemény csatolása kötelező.
27./ Határozat-tervezet:
a) kapcsolódnia kell az előterjesztés megállapításaihoz, adataihoz,
b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás feltételeit,
c) ha a döntések végrehajtásának több módja is lehetséges, elkülönítve, egyértelműen meghatározva tartalmaznia kell az alternatívákat,
d) rendelkezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat további sorsáról,
e) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt, a végrehajtás határidejét.
Sürgősségi indítvány
28./ Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
29./ A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
a) a sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb 48 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknél,
b) ha a Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak,
c) ha a Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja, kivéve, ha a Tanács másként határoz.
30./ A sürgősségi indítvány elfogadásához olyan szavazati többségű döntés kell, amilyen az ügy érdemi elbírálásához szükséges.
A Tanács tanácskozási rendje
31./ Az Elnök a Tanács ülése vezetése során:
a) megállapítja az ülés határozatképességét,
b) előterjeszti, elfogadtatja az ülés napirendjét,
c) javaslatot tesz, és elfogadtatja az ülés jegyzőkönyvének hitelesítőit (2 fő);
d) tájékoztatást ad a Tanács előző ülésén elhangzott bejelentések, határozatok nyomán tett intézkedésekről, a két ülés között végzett tevékenységről, fontos információkról.
32./ A Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére az ülésvezető tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
33./ A meghívóban nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
34./ A napirend elfogadása után annak visszavonására a Tanács, a határozathozatal előtt meghozott, egyszerű többségű döntése alapján van lehetőség.
35./ A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács – az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű többséggel határoz; egyidejűleg meghatározhatja a napirend tárgyalásának új időpontját.
36./ Az alakuló ülés napirendje:
a) az SZMSZ elfogadása (módosítása),
b) a Tanács elnökének megválasztása,
c) a Tanács alelnökének megválasztása,
d) a Tanács Bizottságainak megválasztása.
37./ A Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt:
a) az előző Tanácsülést követő időszakban végzett munkáról szóló tájékoztató, illetve
b) az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatók elfogadásáról.
38./ Az elnök egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Tanács tagjai, és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
39./ Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az előterjesztés leadása és az ülés napja közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
40./ A Tanács tanácskozásának rendje:
a) az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,

b) a témafelelős, az előterjesztő, és a javaslat előadója, határozathozatal előtt, bármikor felszólalhatnak,
c) a tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.
41./ Ügyrendi kérdés:
a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
b) javaslat a hozzászólók listájának lezárására, hozzászólási idő korlátozására,
c) vita lezárására vonatkozó javaslat,
d) szavazás módjára vonatkozó javaslat.
Az ügyrendi javaslatok felett a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
42./ A Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések tárgyalása során felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az Elnök korlátozhatja.
43./ A hozzászólásokat követően az Elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
44./ A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.
45./ A vita lezárását követően, a szavazás elrendeléséről annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak nincs helye, kivéve a személyes érintettség, vagy törvényességi észrevétel bejelentését.

VI. Fejezet

A határozatképesség, a szavazati arányok

1./ A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog mértéke és a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
2./ A Tanácsban a tagot a Társulási Megállapodásban megállapított, a Szabályzat 1. számú melléklete szerinti szavazati jog illeti meg.
3./ A Tanács akkor határozatképes, ha legalább hat település képviselője jelen van, és a Megállapodásban meghatározottak szerint, a jelenlévő tagok által képviselt lakosságszám a Társulást alkotó települések lakosságszámának felét meghaladja.
4./ Az egyszerű többség: a Tanács egyszerű többségű döntést hoz, amennyiben - határozati javaslat elfogadásához - legalább öt település képviselője egynemű szavazatot hoz, és a jelenlevő tagok által képviselt lakosságszám a Társulás teljes lakosságszámának felét meghaladja.
5./ A minősített többség: a Tanács minősített többségű döntést hoz, amennyiben - határozati javaslat elfogadásához - legalább hat település képviselője egynemű szavazatot hoz, és a jelenlévő tagok által képviselt lakosságszám a Társulás teljes lakosságszámának felét meghaladja.
6./ Minősített többségű döntés szükséges:
a. a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
b. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás ügykörökben való döntéshez;
c. új közszolgáltatási, vagy más feladat vállalásához,
d. vállalt feladat ellátásának lemondásához, megszüntetéséhez,
e. pénzeszköz átadásához,
f. pénzügyi támogatás biztosításához,
g. hitel felvételéhez,
h. intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;
i. a társulás vagyona feletti rendelkezéshez,
j. a kistérség fejlesztését szolgáló, - pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához
k. a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez,
l. a tag kizárásához, az összeférhetetlenség, megállapításához, valamint a VI/4. pont c.) alpontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.
7./ A (7./) pontban, vagy a jogszabályban fel nem sorolt valamennyi esetben a Tanács döntéséhez egyszerű többségű szavazati aránynak megfelelő szavazat szükséges.
8./ Ha a Tanács határozatképtelen, a Tanács ülését 15 napon belül ismét össze kell hívni.
Az ülés rendje
20./ Az ülésvezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. A rend biztosítása érdekében intézkedéseket tehet:
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása;
b) rendre utasíthatja azt, aki a Tanácshoz méltatlan magatartást tanúsít;

c) ismételt vagy különösen súlyos rendzavarás esetén, a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót, és a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt arról, hogy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson. E szabályt a Tanács szavazati jogú tagjára nem lehet alkalmazni.

d) Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, amelynek következménye az, hogy az illető személy ugyanazon napirend keretében többé nem szólalhat fel.

A döntéshozatal módja

21./ Az ülésvezető tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, ebben az esetben az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti.

22./ A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztése, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

23./ Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt a Tanács.

A szavazás módja

24./ A Tanács határozatait általában kézfelemeléssel, nyílt szavazással hozza, de a technikai feltételek megléte esetén szavazatszámláló gépet is használhat. Ebben az esetben a szavazati joggal rendelkezők a számukra kijelölt egység mellett foglalnak helyet, és az „igen", „nem", „tartózkodik" feliratú gombok egyikének megnyomásával szavaznak.

25./ A Tanács név szerint szavaz a tagok legalább egynegyedének (min. 3 fő) indítványára. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az ülésvezető egyenként olvassa a tagok nevét, akik „igen"-nel vagy „nem"-mel szavaznak, vagy tartózkodnak. Az ülésvezető a szavazatokat a névsorban rögzíti, nyilatkozatukat a tagok aláírásukkal hitelesítik.

26./ A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg – az esetleges téves számlálás miatt – bármely jelenlévő indítványára, elrendeli a szavazás megismétlését.

27./ Amennyiben a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, az ülésvezető ugyanazon az ülésnapon, legfeljebb egy alkalommal elrendelheti a szavazás megismétlését. Amennyiben a második szavazás is ilyen okból eredménytelen, a napirendi pontot leveszi napirendről, és 30 napon belül az ülés újbóli összehívását rendeli el.

Az ülés jegyzőkönyve

28./ A Tanács nyilvános és zárt üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

29./ A Tanács ülésének jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni, amelyből:

a) az első példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó közös önkormányzati hivatal irattárába kerül,

b) a második példányt 15 napon belül fel közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén.

30./ A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés helyét;

b) időpontját;

c) nyílt vagy zárt ülés, illetve rendkívüli ülés megjelölését;

d) a megjelentek nevét, megjelenésük tényét;

e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;

f) az előterjesztéseket;

g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;

h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;

i) a döntéshozatalban résztvevők számát;

j) a döntésből kizárt tagok nevét és a kizárás indokát;

k) a munkaszervezeti megbízott jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;

l) a szavazás számszerű eredményét;

m) a hozott döntéseket.

31./ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

32./ A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a munkaszervezeti megbízott gondoskodik.

33./ A zárt ülésről, ennek tényét feltüntetve, külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

34./ A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti íveket, az írásbeli előterjesztéseket, beadványokat.

35./ Az ülésről készült jegyzőkönyvet az Elnökön (ülésvezetőn), valamint a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjén túlmenően a Tanács ülésén megbízott jegyzőkönyv-hitelesítő is aláírja. /A Társulási Tanács döntése alapján állandó jegyzőkönyv-hitelesítő: ……tanácstag/

36./ A jegyzőkönyveket a mellékleteivel együtt másolatban bármely tag kérheti, ebben az esetben a munkaszervezeti megbízott gondoskodik annak megküldéséről.
Lakossággal való kapcsolattartás
37./ A lakossági fórumokat, tanácskozásokat, tájékoztatókat, amelyek a kistérség lakosságának közvetlen tájékoztatását szolgálják, a Tanács eseti döntései alapján kell megszervezni.
38./ A lakossággal való kapcsolattartás formái:
a) a Tanács üléseinek nyilvánossága – a zárt ülésre vonatkozó eltérésekkel,
b) a Társulás honlapja (www.csengertkt.hu);
c) a helyi újság,
d) a városi televízió.

A Tanács döntései
39./ A Tanács döntése: határozat.
40./ A Tanács döntéséhez a jogszabályban, a Szabályzatban meghatározott számú szavazat szükséges.
41./ A Társulás határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
Csenger Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának
.../.... év (... hó ... nap) CSTKT sz. határozata

VII. Fejezet

A Bizottság

1./ A Társulási Megállapodásban meghatározott szakmai, közszolgáltatási és egyéb feladatok ellátását előkészítő feladatra, a megalapozott tanácsi döntések előkészítésére, végrehajtására, ellenőrzésére a Társulás állandó, ideiglenes (eseti) bizottságo(ka)t hozhat létre.
2./ A bizottság tagjait a Tanács választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A Bizottság(ok) elnökét a Tanács tagjai sorából választja meg.
3./ A bizottság elnökét és tagjainak több, mint felét a Tanács tagjaiból kell megválasztani. A bizottság tagjává megválasztható olyan személy is, aki a bizottság feladatai szakértőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben.
4./ A bizottság megválasztásával egyidejűleg annak konkrét feladatát a Tanács megállapítja.
A bizottság működése
5./ A bizottság ügyrendjét és munkarendjét maga állapítja meg. Az ülések megtartására, határozatképességre és a határozathozatalra, az ülések jegyzőkönyvezésére a Társulási Tanács működésére vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni.
6./ A bizottság szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.
7./ A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.
8./ A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy /a Tanácsra vonatkozó szabályok alkalmazásával/.
9./ A bizottsági döntés meghozatalakor minden bizottsági tagot egy-egy szavazat illet.
10./ A Bizottság működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról a munkaszervezet gondoskodik.
11./ A Bizottság feladatkörét jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.

VIII. Fejezet

A Munkaszervezet

1./ A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és végrehajtását Csenger Város Polgármesteri Hivatala (4765 Csenger, Ady E. utca 14.) (továbbiakban: Munkaszervezet) látja el.
2./ A munkaszervezet feladata különösen:
a) ellátja a Megállapodás szerint meghatározott feladatokat,
b) elkészíti a Tanács üléseit, döntéseihez szükséges előterjesztéseket, határozati javaslatokat, gondoskodik azok továbbításáról, illetve végrehajtásáról,
c) a kistérségben összegyűjti és a megállapodásban foglaltak szerint előkészíti, koordinálja az önkormányzatok, a gazdasági, társadalmi és más szervezetek fejlesztési programjai, projektjei összhangjának megteremtéséhez szükséges előterjesztést a Tanács részére,
d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási és területfejlesztési, valamint civil szervezetekkel, intézményekkel.

3./ A Tanács az éves költségvetéssel egyidejűleg határozza meg az ellátandó feladatokhoz igazodó támogatási összeget, melyet minden évben, egy összegben, támogatásértékű működési kiadásként átad a munkaszervezeti feladatokat ellátó (egyéb megállapodás hiányában: a székhelytelepülés) polgármesteri hivatalának.
4./ A Munkaszervezet feladatai:
a) a Tanács döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
b) a Tanács, a bizottságok üléseinek előkészítése,
c) a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
d) a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
e) az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
f) a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
g) a munkaszervezeti megbízott a munkaszervezet tevékenységéről évente beszámol a Tanácsnak.
5./ Az iratkezelés szervezeti rendjére vonatkozó előírásokat, a közfeladatot ellátó szervezet iratkezelésére vonatkozó általános követelményeket, és annak szervezeti rendjét a Jegyző által készített iratkezelési szabályzatban szükséges szabályozni.

IX. Fejezet

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

1./ A Tanács az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, illetve jogszabály rendelkezéseinek megfelelően elkészített éves költségvetés, pénzügyi terv szerint gazdálkodik.
2./ A munkaszervezeti megbízott által elkészített költségvetés tervezetét az Elnök – a törvényi szabályozás keretei között a Magyarország adott évi költségvetéséről szóló törvény elfogadását követően, az államháztartásra vonatkozó szabályok szerint a Tanács elé terjeszti.
3./ A munkaszervezet által elkészített zárszámadás tervezetét, valamint a külön törvényben meghatározottak szerinti éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást az Elnök a költségvetési évet követően az államháztartásra vonatkozó szabályok szerint a Tanács elé terjeszti.
4./ A Tanács az éves költségvetésről és a zárszámadásról határozatot hoz.
5./ A gazdálkodás vitelével kapcsolatos feladatokat a Munkaszervezet végzi és látja el.

X. Fejezet

ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ Alapfogalmak:
a) Tartós akadályoztatás: határozatlan idejű (pl.: kórházi kezelés, stb.), vagy 1 hónapot meghaladó (pl.: szabadság, külföldi tartózkodás, betegség stb.) távollét.

2./ A Társulás törvényességi felügyeletét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal látja el.
3./ A Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. ..... napján lép hatályba.

C s e n g e r, 2024. .....

/:..... :/
A Társulás Elnöke

3. SZ. MELLÉKLET

KISTÉRSÉGI GYERMEKESÉLY PROGRAMIRODA

mint a Társulás szervezetileg integrált szakmai egységének működési szabályairól Csenger Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa, a „Legyen jobb a gyermekeknek' 2007-2032" Nemzeti Stratégiáról szóló 47/2007. (V.31) OGY Határozatban foglalt célok helyi megvalósítása érdekében Integrált térségi gyermekprogramok a Csengeri járásban" című, EFOP-1.4.2-16-2016-00016 azonosítószámú projekt végrehajtására, az alábbiak szerinti intézmény alapítását határozza el.
A szakmai egység neve: Csenger Kistérségi Gyermekesély Programiroda
A szakmai egység székhelye: 4765 Csenger, Ady Endre utca 14.
A szakmai egység működési területe:

Csenger, Csengersima, Csengerújfalu, Komlódtótfalu, Pátyod, Porcsalma, Szamosangyalos, Szamosbecs, Szamostatárfalva, Tyukod, Ura települések közigazgatási területe.
A szakmai egység létrehozásáról szóló rendelkezés: Csenger Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 39/2012. (X.31) CSTKT sz. határozata.
A szakmai egység feladatai: az EFOP-1.4.2-16-2016-00016 sz. pályázat útmutatójában megállapított feladatok végrehajtása, a projekt megvalósításával összefüggésben, ezen belül, különösen:

- *a Társulási Tanács és a Gyermekesély Bizottság, projekttel kapcsolatos döntéseinek előkészítése és végrehajtása;*
- *a projekt megvalósításával kapcsolatos szakmai, gazdálkodási és koordinatív feladatkörök gyakorlása, a projekt előrehaladási- és rendkívüli jelentések elkészítése és benyújtása, adatszolgáltatás a pályázati és egyéb hatóságok felé, munkajogi és egyéb, statisztikai feladatok ellátása;*
- *a Program helyi megvalósításában alkalmazott személyek foglalkoztatása (munkaviszonyban, illetve megbízási jogviszonyban).*

A szakmai egység feladatainak ellátására rendelt vagyon: EFOP-1.4.2-16-2016-00016 sz. pályázat támogatási összege (100% támogatási intenzitás mellett).
A szakmai egység irányító szerve: Csenger Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa.
A szakmai egység felügyeleti szerve: Csenger Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa.
A szakmai egység vezetőjének hatáskörébe tartozó döntések:
1. Vezetői jogkör gyakorlása a Programiroda működése felett.
2. Munkáltatói jogok gyakorlása a Programiroda alkalmazottai fölött. A kinevezés, felmentés kérdéseiben a Társulási Tanácsot véleményezési jog illeti meg.
3. Együttes rendelkezési jog a projekt önálló bankszámlája fölött, mely jogot mindig a banki kartonon meghatározott egyik személlyel közösen gyakorolhat.
4. Meghozza azokat a projekt megvalósításával kapcsolatos döntéseket, melyeket jogszabály, vagy a pályázati dokumentáció nem utal a Társulási Tanács vagy a Társulás Elnöke hatáskörébe.

1. számú függelék a CSTKT Társulási Megállapodásához
Csenger Többcélú Kistérségi Társulás

Szakágazati megnevezés, kormányzati funkciók megnevezése

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
031030 Közterület rendjének fenntartása
0451250 Út, autópálya építése
064010 Közvilágítás
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet, vagy alternatív napközbeni ellátás útján
0104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
0107080 Esélyegyenlőség

Egyebek:

Zsiga Mihály tájékoztatja a jelenlévőket a pályázatok állásáról, a közfoglalkoztatás helyzetéről a közfoglalkoztatottak által végzett munkáról. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az Önkormányzat anyagi helyzete lehetővé teszi a rászorultak részére 20.000 Ft-os vásárlási utalvány biztosítását, amely nagy segítség a családok részére. Elmondja, hogy a településen élő gyermekek részére Mikuláscsomag kerül biztosításra az Önkormányzat évről-évre

biztosítja az intézményeiben nevelt illetve oktatott gyermekek megajándékozását. Megkérdezi, van-e valakinek más észrevétele, javaslata.

Mivel más észrevétel, javaslat nem hangzott el, a részvételt megköszöni és az ülést bezárja.

k. m. f.

/:Zsiga Mihály:/
polgármester

Csengerújfalu Község Önkormányzati Képviselőtestülete 3.

/:Magyari Ferenc:/
jegyző

Csengerújfalu Község Polgármesterétől
✉ 4764 Csengerújfalu Kossuth u. 102. ☎Telefon/fax: 44/520-186
E-mail: polghivcsujfalu@freemail.hu

ELŐTERJESZTÉS

- Csengerújfalu Község Önkormányzat Képviselőtestületéhez -

Tárgy: Közmeghallgatás helyének és időpontjának meghatározása
Előadó: Zsiga Mihály polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54.§-a értelmében a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek a közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

Indítványozom, hogy a közmeghallgatás Csengerújfalu Község Önkormányzat tanácskozó termében kerüljön megtartásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet döntsön a közmeghallgatás időpontjának és helyének meghatározása tárgyában.

Csengerújfalu, 2024. november 20.

Csengerújfalu Község 3. Polgármestere

/:Zsiga Mihály:/
polgármester