



Csengerújfalú Község Polgármesterétől

✉ 4764 Csengerújfalú Kossuth u. 102. ☎ Telefon/fax: 44/520-185

✉ E-mail: polghivcsujfalu@freemail.hu

MEGHÍVÓ

Csengerújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2024. október 21-én (Hétfő) 9.00 órakor** rendkívüli ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom

Helye: Önkormányzat Tanácskozó Terme

NAPIRENDI JAVASLAT

Nyilvános ülésen:

1./ Csengerújfalú Mesevilág Óvoda 2023 / 2024 . nevelési évre vonatkozó beszámoló valamint a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó éves munkaterv elfogadása

Előadó: Zsiga Mihály polgármester

Csengerújfalú, 2024. október 18.



Zsiga Mihály
/:Zsiga Mihály:/
polgármester

JELLENLÉTI ÍV

Készült: Csengerújfalú Község Önkormányzat Képviselőtestülete 2024. október 21-én megtartott nyilvános üléséről


Jelen vannak:

Zsiga Mihály polgármester,



.....

Kind László,



.....

Márián Gergő,




.....

Szórádi Endre,



.....

Takács László képviselők,



.....

Meghívottak:

Molnárné Dr. Katona Adrienn aljegyző



.....

Megjelent állampolgárok:

Csengerújfalu Község Önkormányzati Képviselőtestülete 2024. október 21-én megtartott rendkívüli nyilvános ülésének

- a./ jegyzőkönyve
- b./ tárgysorozata
- c./ rendeletei
- d./ határozatai

38/2024.

Iktatószáma: V/1-10/2024.


TÁRGYSOROZAT

- 1./ Csengerújfalu Mesevilág Óvoda 2023 / 2024. nevelési évre vonatkozó beszámolójának, valamint a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó éves munkatervének elfogadása
Előadó: Zsiga Mihály polgármester

Csengerújfalu, 2024. október 21.


/:Zsiga Mihály:/
polgármester




/:Molnárné Dr. Katona Adrienn:/
aljegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Képviselő-testület 2024. október 21-én 9.00 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyilvános ülésén, az Önkormányzat tanácskozó termében

Jelen vannak: Zsiga Mihály polgármester,
Kind László,
Márián Gergő,
Szórádi Endre
Takács László képviselők,
Molnárné Dr. Katona Adrienn aljegyző,
Zsiga Ferenc jegyzőkönyv-vezető.

Zsiga Mihály polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel minden képviselő jelen van, azt megnyitja. Ismerteti a napirendet, kéri a jelenlévőket, akinek a meghívóban szereplő napirenden kívül más javaslata van, tegye meg.

Mivel más javaslat nem hangzott el, szavazásra teszi, aki az általa előterjesztett napirenddel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, a napirendet elfogadta, az alábbiak szerint:

1./ Csengerújfalu Mesevilág Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó beszámoló valamint a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó éves munkaterv elfogadása

Előadó: Zsiga Mihály polgármester

1./tsp./ Csengerújfalu Mesevilág Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó beszámoló valamint a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó éves munkaterv elfogadása

Zsiga Mihály polgármester tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Csengerújfalu Mesevilág Óvoda törvényes működésének biztosítása szükségessé tesz az intézmény 2023/2024. nevelési évre vonatkozó beszámoló valamint a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkaterv Képviselő-testület általi elfogadását. Kezdeményezi a Képviselő-testület felé, hogy az érintett dokumentumokat hagyja jóvá. Megkérdezi, van-e valakinek más észrevétele, javaslata.

Mivel más javaslat nem hangzott el, szavazásra teszi, aki a tervezet szerint a rendkívüli támogatási igény benyújtásával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

CSENGERÚJFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 38/2024.(X.21.)

Határozata

- Csengerújfalu Mesevilág Óvoda 2023/2024. évre vonatkozó beszámolójának valamint a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó éves munkatervének elfogadása -

A Képviselő-testület a Csengerújfalu Mesevilág Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó éves beszámolót valamint a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó éves munkatervet elfogadja az abban foglaltakkal egyetért.

A 2023/2024. nevelési évre vonatkozó éves beszámoló a határozat 1. számú mellékletét, a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkaterv a határozat 2. számú mellékletét képezi.

1. sz. melléklet

Csengerűjfalu Mesevilág Óvoda



**2023/2024 nevelési év
ÉVES BESZÁMOLÓ**

Intézmény OM azonosítója: 203376	Igazgató: Zsiga Szandra Dóra
<i>Legitimációs eljárás</i>	
Nevelőtestület nevében: aláírás Alkalmazotti közösség nevében: Gindeli Beáta	Szülői szervezet nevében: aláírás Fenntartó nevében: Ph. aláírás
<i>A dokumentum jellege: Nyilvános</i>	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) bekezdés. A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

- **Önértékelési kézikönyv** Hetedik, javított kiadás

Önértékelési kézikönyv (oktatas.hu)-2024

Hatályos: 2024. január 1 napjától

Pedagógiai folyamatok

Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv

1.1 Tervezés

Intézményünk dokumentumai a törvényi és jogszabályi előírásokat figyelembe véve, az Országos Óvodai Alapprogram és az aktuális oktatási, nevelési előírásoknak megfelelően készülnek. Partnereink (fenntartó, szülők, nevelőtestület) igényeit, javaslatait is beépítjük a tervezésbe. A tervezés (munkaterv) mindig az előző év Beszámolóira épülnek, erősségeinkre építve és fejlesztési javaslatokra alapozva. A kiemelt céljaink, valamint a munkaközösségi éves célok és feladatok összhangban vannak a Pedagógiai Program cél és feladatrendszerével. A fejlesztendő területekre stratégiát dolgoztunk ki, amelyek beépültek az intézményi munkatervbe. A fejlesztendő területeknek megfelelően bontottuk le a stratégiai célokat, feladatokat operatív feladatokra. Ezekhez meghatároztuk a feltételeket, határidőket, felelős személyeket. Megbeszéléseket tartottunk a pedagógiai munka hatékony megvalósítása érdekében, melyben az igazgató is aktívan részt vett, a csoportjában folytatott pedagógiai munkája mellett koordináló, szakmai összefogó szerepet töltött be.

Óvodai szinten a szülőkkel együtt valósítottuk meg hagyományos programjainak, melynek sikerességét a magas részvételi számok és a visszajelzett elégedettségi mutatók igazolják.

Erősségek:

Tartalmas projektek, programok a gyerekek, szülők számára (népmese napja, Márton hét, állatok világnapja, adventi ünnepség és gyertya gyújtások, farsangi mulatság busó járással egybekötve, március 15-i megemlékezés, víz világnapja húsvéti barkácsolás, föld napja, anyák napi ünnepség, gyereknap programok, évzáró-ballagó). A 2023. évi LII törvény 171. § (20) és (43)(44) szerint módosuló 2011. évi CXC törvény 27. § (3) tekintettel a Munkaterv jóváhagyása és az Éves intézményi beszámoló elfogadás 2023/2024 nevelési évtől a fenntartói hatáskörbe került, a legitimációt jogszerűen biztosítottuk. A munkaterv nyilvános dokumentum.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 171. §. (37) bekezdésére miszerint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében. A fentiekre való tekintettel az intézményi SZMSZ, PP és Házirend felülvizsgálatát megtettük és a fenti tartalommal kiegészítettük.

Fejlesztési javaslat:

Az oviKréta bevezetése újfajta tervezési stratégiát igényel, melynek kidolgozása a nyári időszakban valósul meg.

Megvalósítás

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A 2022-2023 nevelési év beszámolójában meghatározott fejleszthető területek és fejlesztési irányok, az ezekre épülő célok és feladatok, és azok megvalósításának folyamatai.

Tervező munkánk eredményeképpen igyekeztünk megvalósítani éves célkitűzéseinket, melyről egész nevelési évben feljegyzéseket, fényképeket, jegyzőkönyveket készítettünk. A folyamatos változásokkal igyekeztünk lépést tartani, a nevelési év folyamán a kötelező dokumentumok készítésénél figyelembe vettük az aktuális jogszabály változásokat, rendeleteket és az oktatáspolitikai céljait.

Az óvodapedagógusok a nevelési év folyamán a szülői értekezletek alkalmával ismertették a csoportok eredményeit, beszámoltak a gyerekek egyéni előmeneteléről, fejlettségükről.

Célok és feladatok (2023-2024. éves munkaterv)	Megvalósulási mutatók
Az intézményi stratégiai dokumentumainak jogszabályi változásoknak megfelelő módosítása	A házirend, szervezeti és működési szabályzat és a pedagógiai program módosítása a jogszabályi változások tükrében megtörtént.
Ügyfélkapu nyitás a dolgozók részéről, ennek ellenőrzése (2024.07.01-ig)	A dolgozó a megadott határidőre rendelkeztek saját ügyfélkapu oldallal.
Intézmény eszközeinek, játékainak felülvizsgálata	A játékok felülvizsgálat a nyár folyamán megtörtént, az előírt karbantartási munkálatok megtörténtek.
A jogszerű működés szabályzatának működtetése, a dolgozók, szülők folyamatos tájékoztatása.	A szülőkkel és dolgozókkal a kapcsolattartás napi szintű. A szükséges tájékoztatásokat a dolgozók értekezletek, és személyes megbeszélések során, illetve a szülői tájékoztatások fogadóóra, személyes megbeszélés és szülői értekezlet formájában történtek a nevelési év során.
Pályázatokon való aktívabb részvétel	Több ingyenes pályázaton is részt vettünk, eredményt nem értünk el.

1.3 Ellenőrzés

Az intézményi belső ellenőrzés bevált gyakorlat alapján történik. Az Ellenőrzésekre a 2023/2024-es nevelési évben is sor került. Az igazgató figyelemmel kísérte a pedagógusok szakmai munkáját, a csoportokban zajló nevelési, oktatási folyamatokat. Rendszeresen látogatta a csoportokat, a látogatásokat megbeszélés, reflexió követett.

Az újonnan belépő kolléga munkájának megismerése csoportlátogatással megtörtént.

A mulasztási naplókat, a csoportnaplók napra készségeit, a fejlődési naplókat az igazgató évente több alkalommal (akár szűrőpróba szerint is) ellenőrizte.

1.4 Értékelés

A fejlődési naplók a törvényi elvárásnak megfelelőek. A naplók folyamatos vezetési intézményi gyakorlat, melyet az igazgató ellenőriz.

A gyermekek képességeinek felmérése szeptember-október hónapban megtörtént. A fejlesztőpedagógus, logopédus az általuk használt mérőeszközökkel mérte fel a gyerekeket, majd a pedagógusokkal meghatározták a fejlesztési irányokat. Egyéni és csoportos foglalkozásokon fejlesztettük a gyerekek képességeit. A gyermekek fejlettségi állapotának intézményi szinten megjeleníthető eredményeinek bemutatása a félévi és az évről-évre értekezleten csoportonként megtörtént.

A szülők fogadóóra, vagy a napi találkozások során tájékoztatást kaphattak gyermekük fejlettségi állapotáról, évente legalább két alkalommal. A szülők nem éltek a fogadóóra lehetőségével, a napi találkozások során kaptak választ kérdéseikre, illetve a gyermekük fejlődési menetéről és az otthoni fejlesztés lehetőségeiről.

Óvodánkban szoros team munka zajlik a felzárkóztatás érdekében (pedagógusok, fejlesztő pedagógus, logopédus, igazgató).

1.5 Korrekció

A 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény bevezetésre került. A törvényi változásoknak megfelelően az intézmény dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend), illetve a kinevezések módosítására sor került a nevelőtestület bevonásával.

A TÉR bevezetése az alábbiak szerint történik:

1. 2023/2024 nevelési ében

Az intézményben a köznevelési foglalkoztatottak megismerték a TÉR dokumentumait, elvárás rendszerét.

2. 2024/2025 nevelési évben

A pedagógus eredményei alapján először a teljesítményértékelés kötelező alkalmazása során a munkáltató 2025. szeptember 1-jétől állapíthat meg eltérített illetményt.

A felkészülés évében az alábbi feladatokat valósítottuk meg:

- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról; 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. végrehajtásáról, valamint a TÉR koncepció, teljesítmény értékelés jogszabályi háttérét megismerték munkatársaink.
- Intézmény mérési-értékelési gyakorlatának felülvizsgálata, korrekciója folyamatosan történik.
- Számos továbbképzésen részt vettünk (MÓD-SZER-TÁR, Oktatási Hivatal, Dr. Petróczi Gábor tanügyi szakértő előadás sorozatain). A pedagógusok és vezetők munkavégzési értékelési szempontjaival ismerkedtek.
- A TÉR dokumentumainak elkészítése folyamatban van.
- Az oviKréta teljesítményértékelési felületén rögzítésre fognak kerülni a jogszabály által előírt tartalmak a megadott határidőkre.

Erősség:

A munkatervben kitűzött feladatként a dokumentumok korrekcióját elvégeztük. Felkészültünk a TÉR bevezetésére, valamint az oviKréta használatára.

Személyiség- és közösségfejlesztés

Forrás:

PP, Munkaterv

2.1 Személyiségfejlesztés

Az óvodánkban kiemelt figyelmet fordítunk a közösség, ezen belül a személyis fejlesztésre, valamint a gyermekek szociális, érzelmi, kognitív és fizikai fejlődésének támogatására. Az alkalmazott nevelési, tanítási és tanulásszervezési módszereink célja, hogy a különböző szociális háttérrel, eltérő képességekkel és más-más érdeklődési körrel rendelkező gyermekeket együtt neveljünk, segítsük érésüket, tanulási folyamataikat. Fontosnak tartjuk a személyre szabott nevelés-oktatás biztosítását, valamint a tanulási nehézségek csoportos és egyéni formában történő kezelését. Nagy hangsúlyt fektetünk a gyerekek érzelmi fejlődésére, önbizalom erősítésére, érzelmeik kifejezésére A társadalmi normák és szabályok megértését a közösségi értékek támogatásával-, tisztelet, udvariasság, mások iránti figyelem, segítőkészség, pozitív megerősítésével, példamutatással értük el.

A közösségfejlesztő tevékenységeinket a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztése érdekében a mindennapi tevékenységeink, óvodai és csoportprojektjeink keretében valósítjuk meg. Munkánk az intézmény hagyományaiával összhangban van. Mesejátékokat, egészségnapokat, óvodai projektekhez kapcsolódó mozgásos programokat, rendszeresen a jeles eseményekkel összefonódó színvonalas óvodai eseményeket szervezünk.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a pedagógusok rendelkeznek megfelelő információkkal, szakvéleményekkel. Az idei nevelési évben logopédus, fejlesztőpedagógus és tiflopedagógus segítette a munkánkat.

Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma (fő) a pedagógusok beszámolója alapján		
Csoportok	Katica	Süni
Logopédiai fejlesztés		5
Fejlesztő pedagógia		7
Gyógypedagógiai fejlesztés		1

2.2 Közösségfejlesztés

Óvodánkban kiemelt figyelmet fordítunk a csoportokon belüli, a csoportok közötti a kollegiális és a szülőket bevonva az egész óvodai közösséget érintő közösségfejlesztő tevékenységekre.

Az újonnan érkező gyermekeknek és szüleinek nyílt napot szerveztünk március végén, amely megkönnyítette a beszoktatást gyermekeknek és szülőknek egyaránt.

A csoportokban a szülői értekezletek a hagyományos tájékoztató funkció mellett játékos ismerkedő, csapatépítő elemekkel tarkítottak a csoportok szülői közösségének formálása érdekében.

Ebben a nevelési évben megtartottuk a hagyományos családi közösségteremtő programjaink közül: a Márton napi lámpás felvonulás táncházzal egybekötve, adventi barkácsolós programunk, adventi gyertyagyújtás a négy vasárnapon, télűző busójárás táncházzal egybekötve, húsvéti barkácsolás. Nagyon szeretik a szülők, hogy aktívan részt vehetnek az óvodai programokban, minden esemény nagyon magas részvételi aránnyal zajlott. Novemberben mindkét csoportban biztosítottunk nyílt napot a szülők számára, ahol betekintést nyerhettek a csoportok mindennapi életébe.

Kollektívánk nagyon fontos megfelelő munkakapcsolat kialakítása, ezért a nevelési év folyamán 3 csapatépítő tréning megszervezésére került sor, melynek felelőse az igazgató volt.

Minkét csoportunk jól működő saját zárt online közösségi felülettel rendelkezik, amely a napi szintű kapcsolattartást biztosítja a szülők és az óvodai csoport között. A szülők tájékoztatást kapnak a napi eseményekről, az aktuális teendőkről, ezáltal biztosított csoporton belül a zavartalan információáramlás.

Fejlesztési javaslatok:

Óvodai honlap készítése, óvoda népszerűsítése nyilvános közösségi média csoportokon keresztül.

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Forrás:

PP, ÖP, Munkaterv

Eredmények bemutatása

Srsz.	Gyermekekre vonatkozó adatok	34 fő	100%
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	12	35 %
	Közülük várhatóan a 2024/2025-ös tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	13	38 %
2.	Hátrányos helyzetű	15	44 %
3.	Halmozottan hátrányos helyzetű	2	6 %
4.	Sajátos nevelési igényű	1	3 %
5.	Beilleszkedés, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő	1	3 %
6.	Diagnosztizált allergiával rendelkező	1	3 %

Szöveges összefoglaló értékelés:

Iskolába menő gyerekeink értelmi, nyelvi, szociális és érzelmi, motoros készségek területén többnyire megfelelően fejlettek. Néhány gyermeknek javasoltuk még egy óvodai nevelésben maradást, de a szülő nem értett egyet véleményünkkel. Egy gyermek tankötelezett korának betöltése előtt egy évvel ment iskolába.

Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma	Fő	%
Tiflo pedagógia	1	3 %

Felzárkóztató (alapellátásban foglalkozásokon részt vett gyermekek száma)	Fő	%
Logopédiai fejlesztés	5	15 %
Fejlesztő pedagógia	7	21 %

Gyermekrendezvényeken részt vett gyermekek száma	Fő
Műsoros, báb előadásos rendezvények száma	4
Műsoros, báb előadásos rendezvényeken résztvevők száma	118

Fluktuáció – Gyermekek	Fő
Más óvodába átvitt gyermekek száma	3
Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	4

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Forrás:

PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv

A nevelőtestület aktívan vesz részt a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében. Erősségünk a pedagógusok szakmai együttműködése intézményen belül és kívül. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk színterei, azok megfelelősége

Srsz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok – Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Munkatársak aktívak és konstruktívak a megbeszéléseken.
2.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, ped. asszisztensi..)	Rendszeresek voltak a munkaértekezletek. Visszacsatolások folyamatosak, konkrét formában történik.
3.	Alkalm szerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Aktualitásoknak megfelelően munkaközösség vezetőikkel, kollégákkal.
4.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Év közben többször is tartottunk munkatársi értekezletet a teljes dolgozói kör bevonásával.
5.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Csoportlátogatások megtörténtek, melyeket megbeszélések követtek.
6.	Elektronikus kapcsolattartás (e-mail, közösségi oldal,)	Az elektronikus kapcsolattartás változatos felületeken valósult meg.
7.	Faliújság	Közérdekű információk megosztása történik. Faliújság a csoportszobában található.
8.	Telefon	Szükség szerint használjuk

Erősség:

Folyamatosan hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer.

Az intézmény külső kapcsolatai

Forrás:

PP, SZMSZ, ÖP, Munkaterv

Az intézmény külső partneri körével hatékony a kapcsolattartás (Fenntartó, védőnői szolgálat, idősek otthona, szakszolgálat, Családsegítő központ, Makovecz Imre Általános Iskola Csengerújfalu Tagiskolája, Álomsziget Biztos Kezdet Gyerekház).

Az együttműködés tartalmi pontosan szabályozottak, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba az eddig bevált gyakorlatot követi.

Az óvoda társadalmi szerepvállalása a falu szintű közösségi programokon való aktív szervezésben és részvételben valósult meg.

Az információ átadás színtereinek bemutatása

Srsz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok – Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	Egyéni beszélgetések	Külső partnereinkkel az egyéni beszélgetésre mindig megtaláltuk a lehetőségeket, mely hozzájárult a jó és elmélyült partneri viszony ápolására.
2.	Értekezletek megbeszélések	A külső partnereink által meghirdetett értekezleteken, megbeszéléseken mindig aktívan részt vettünk, illetve mi is kerestük a lehetőségeket, amikor szükséges volt (esetmegbeszélések..).
Írásbeli		
1.	Hirdetőtábla	Intézményünk a bejárat ajtó mellett rendelkezik egy hirdetőtáblával, mely közérdekű információkat tartalmaz.
2.	Csoport faliújság	Óvodánk mindkét csoportjánál található faliújság, mely napra kész, a szülők számára fontos információkat tartalmaz.
3.	Közösségi oldal	Mindkét csoportunk rendelkezik zárt Facebook csoporttal, melyen keresztül tájékoztatjuk a szülőket a csoport mindennapi életéről és a fontos tudnivalókról. Hatékonyan működtetjük, ezzel is gyorsabbá téve az információ áramlást. Ezen kívül óvodánk is rendelkezik zárt Facebook csoporttal, ahol meg tudjuk osztani a dolgozók számára fontos információkat, szakmai cikkeket, barkács ötleteket, stb.
4.	Levél	Elsősorban az online kapcsolattartásra, tájékoztatásra törekszünk.

Szöveges összefoglaló értékelés:

Intézményünk a külső partnereivel való kapcsolatát az eddigi gyakorlatnak megfelelően a 2023/2024-es nevelési évben is fenntartotta. A jó partneri viszony ápolása az idén is prioritásként működött. A kapcsolattartás lehetőségeit kihasználtuk (személyes megbeszélések, értekezletek, írásbeli, online stb.) módon. Partnereinket folyamatosan tájékoztattuk, a véleményeket felülvizsgáltuk, a visszacsatolások megtörténtek.

Erősség:

Folyamatosan hatékony, több csatornán keresztüli kommunikációs rendszer működik.

Fejlesztendő:

Még szorosabb együttműködés a Szakszolgálattal és ezáltal az információ átadás hatékonyságának növelése (elhúzódó vizsgálatok).

Pedagógiai munka feltételei

Forrás:

PP, ÖP, SZMSZ, Továbbképzési program/beiskolázási terv, Munkaterv.

Az óvoda minőségét nagy mértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra. Arra törekedtünk, hogy az intézmény Pedagógiai Programja és infrastrukturális környezete megfelelően kerüljön kialakításra, és a fejlesztés folyamatos legyen. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jeleztük a fenntartó felé:

- *óvodapedagógusi létszám hiányt pedagógiai asszisztensekkel helyettesítettük,*
- *a dajka felmentési ideje alatt májustól új dajka kinevezése történt meg,*
- *a hirtelen távozó óvodapedagógus felszabadult helyét egy hónap csoport összevonással, illetve szeptembertől nyugdíjas óvodapedagógus alkalmazásával oldottuk meg.*

Az óvodapedagógiai céljainak megfelelően alakította ki a nevelés, tanulási-tanítási tárgyi környezetét.

A szervezetfejlesztés célja egy együttműködő, motiváló környezet kialakítása. Ennek érdekében tudatos, szervezett fejlesztést végzünk (csapatépítő tréningek), a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.

Az intézmény döntési folyamataiba a munkatársak bevonásra kerültek, és ennek alapján történt a feladatok elvégzésére való felhatalmazás.

Az intézményi továbbképzési programot és beiskoláztatási tervet a nevelési év indításakor áttekintettük.

Az egyéni és csoportos szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását ösztönöztük, támogattuk a képzéseken való részvételt mind az óvodapedagógusok mind a pedagógiai munkát segítő kollégák esetében (online képzések, óvodapedagógia képzés támogatása... stb.).

6.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A munkatársakat a költségvetés dologi kiadásainak tervezésébe bevonjuk. A nevelési év elején – a felmérés után – feljegyezzük mindazon eszközöket, amire szükségünk van a pedagógiai programunk megvalósításához.

A következő nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök beszerzésére, karbantartási munkálatok elvégzésére és programok finanszírozására került sor a 2023/2024-es nevelési évben:

- *Nevelő munkát segítő anyagok vásárlása*
- *Nevelő munkát segítő vizuális anyagok vásárlása*
- *Udvari játékok felülvizsgálata*
- *Udvari játékok szabvány szerinti kialakítása és karbantartása*
- *Udvari tároló felújítása*
- *Takarítószer raktár festése*

Fejlesztési javaslatok:

- *A következő nevelési évre fejlesztési elképzeléseink a következők:*
- *Udvari árnyékoló kialakítása*
- *Magaságysók készítése*
- *1 db hintalapp beszerzése*
- *Kávéfőző beszerzése*

– Igazgatói irodában a fűtési lehetőség megoldása

6.2 Személyi feltételek

Az Alapító Okiratban meghatározott csoportok száma: 2 óvodai csoport.

Az Alapító Okiratnak megfelelően a mindennapok gyakorlatába beépült a fejlesztő munka. a napi munkát szakmailag felkészült óvodapedagógusok látják el. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztését az óvodapedagógusok végzik egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni vagy kiscsoportos foglalkoztatási formában a napi életbe ágyazottan.

Humán erőforrás

Munkakör megnevezése	2023.09.01.	2024.08.31.
Óvodapedagógus	2	1
Pedagógiai asszisztens	1	2
Dajka	1	1
Összesen	4	4

Szöveges összefoglaló értékelés:

Óvodánkban a személyi feltételek nem megfelelően voltak biztosítva a nevelési év során. Pedagógus hiány miatt a két csoportot nem tudtuk a kellő létszámú óvodapedagógussal ellátni, ezért hiányukat pedagógiai asszisztenssel pótoltuk. Mindemellett a dajka is nyugdíjba vonult és 2024.01.04-től 8 hónap felmentési idejét töltötte. Helyette 2024.05.06-án vettük fel Takács Edinát, mint dajka. 2025.05.01-től Szórádiné Becző Erzsébet Ágnes pedagógiai asszisztensként került felvételre. Az augusztus hónapot összevont csoporttal működtettük, mivel Bakancsos Éva óvodapedagógus 2024.07.31-vel közös megegyezéssel távozott, így a két csoportot és a megbízott igazgatói pozíciót Zsiga Szandra Dóra látta el.

6.3 Szervezeti feltételek

A munkatársak jól érzik magukat, aktívan részt vesznek a közös programokban. Elégedettek a vezetőséggel és a munkakörülményekkel, összehangolt munkával eredményes programokat, projekteket szerveztek.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkezett hiányt idejében jeleztük a fenntartó számára, ennek ellenére a szükséges humán erőforrás nem volt mindig biztosítva, melynek egyik oka a pedagógus hiány, másik pedig a forráshiány.

A szervezet állapota „Tavaszi nagytakarítás”

MÚZEUM	Már kissé elavultak	Egyes bútorzat Kültéri tároló
LOMTÁR	Már nem is fontosak, vagy éppen akadályt jelentenek	Rengeteg adminisztráció leterheli a munkatársakat.
MEGTARTANDÓ	Jól működnek és fontosak	Alkalmazotti közösség összetartó képessége, egymás megbecsülése, jó kedv Közös élményszerző programok
JAVÍTÓMŰHELY	Fontosak, de továbbfejlesztést igényelnek	Szakemberekkel, társintézményekkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás.

A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Forrás:

PP, Munkaterv, Továbbképzési terv

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, 5 éves intézkedési terv) jól követhetőek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A stratégiai céljainknak megvalósulását folyamatosan nyomon követjük, értékeljük, felülvizsgáljuk, majd szükség esetén változtatunk a célok eléréséhez vezető tevékenységeken.

Erősségek:

A csoportok projektjei maximálisan hozzájárultak a gyermekek komplex fejlesztéséhez.

Tervezési és értékelési dokumentumaink megfelelnek az intézményi elvárásoknak, valamint a törvényi előírásoknak.

Szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok

Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élményünk:

- Busójárás
- Csapatépítő tréningek

A következő nevelési évre tett kívánásaink munkánkkal és munkakörülményeinkkel kapcsolatban:

- Az óvoda udvarának árnyékossá tétele fák ültetésével, árnyékolók felszerelésével
- Óvodai honlap készítése
- Hintalap beszerzés
- Kávézó sarok kialakítása
- Igazgatói irodában fűtőtest felszerelése
- Az alkalmazotti közösség részére kirándulás szervezése

2. sz. melléklet

Csengerűjfalu Mesevilág Óvoda
4764 Csengerűjfalu, Kossuth Lajos utca 131.



Munkaterv
2024-2025.

Intézmény OM azonosítója: 203376	Megbízott igazgató: Ph. Zsiga Szandra Dóra
----------------------------------	------------------------------------------------------------

<i>Legitimációs eljárás</i>	
<i>Nevelőtestület nevében:</i> <i>Horváth Sándorné aláírása</i>	<i>Szülői szervezet nevében:</i> <i>aláírás</i>
<i>Alkalmazotti közösség nevében:</i> <i>Gindeli Beáta aláírása</i>	<i>Fenntartó nevében: Ph.</i> <i>aláírás</i>
<i>A dokumentum jellege: Nyilvános</i>	
<i>Érvényesség: 2024.09.01-2025.08.31.</i>	
<i>Ph.</i>	

„ Minden gyermek egyedi, soha meg nem ismételtető csodája a teremtésnek, tiszteletreméltó egyéniség, hagyni kell szabadon kibontakozni, óvva, védve, segítve, de szabadon.”

(Koch Sándor)

Bevezető gondolatok

A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének a helyi rendjét határozza meg.

Intézményünk Pedagógiai Programja sokszínű, színvonalas pedagógiai munkát biztosít. Munkánk során fontosnak tartjuk az innovatív szemléletet. Törekszünk a komplex személyiségfejlesztésre. Célunk a testileg, lelkileg, szociálisan egészséges, „jó-létben” élő gyermekek nevelése. Mindez csak korszerű módszerekkel és kellő tudatossággal, elhivatottsággal, gyermekek szeretetével valósítható meg.

A 2024/2025 nevelési év munkatervének elkészítéséhez figyelembe vettük az elmúlt nevelési év eredményeit, esetleges hiányosságait minden területen. Az elmúlt évben nagy figyelmet fordítottunk az új jogszabályok törvényi változásokra. Munkatervünk készítésének meghatározója továbbá a 2023/2024 nevelési év ellenőrzésének eredményei.

Munkaterv

2.1 A munkaterv célja:

- *Az előző nevelési év eredményeinek elismerése, és az elkövetkező évben ennek tudatos tovább tervezése.*
- *Azon kérdések megvitatása, tevékenységek tervezése, amelyek segíthetik az év során a nevelőmunka ellátását.*

2.2 Pedagógiai szakmai tevékenység

Kiemelt szakmai feladatok:

Cél	Feladat
Mozgás koordináció fejlesztése	Mozgásszabályzó, mozgás-tanulási, mozgás-átállító képesség fejlesztése. Olyan testgyakorlatok végeztetése, melyek váratlan körülményeket teremtenek több megoldási lehetőséget tesznek lehetővé.
Finom-motorika fejlesztése	A kéz és a kéz ujjainak összerendezett mozgásának fejlesztése. A gyermek azon képességének fejlesztése, hogy megfelelően tudja kezelni kezének apró izmait a szem és a kéz koordinációjának összehangolt munkájával.
Konfliktus kezelés	A nevelőmunka folyamatában a pedagógus érje el, hogy a gyermekek viselkedésükkel és cselekedeteikkel járuljanak hozzá a konfliktusok elkerüléséhez, illetve megoldásához. A pedagógus fejlessze a gyermek vitatkozó, érvelő döntési képességét a konfliktusok megoldásában.
Értelmi képességek fejlesztése	Megfigyelőképesség, figyelem, emlékezet fejlesztése, problémamegoldó gondolkodás, alak és formaállandóság, analízis-szintézis, vizuális ritmus.
Anyanyelvi kommunikációs képességek fejlesztése	Akusztikus analízis-szintézis, akusztikus memória, szókincsbővítés, mondat szerkesztés, artikulációs képességek fejlesztése.
A szabad játék minőségi, tartalmi bővítése	Az elmélyült szabad játék feltételeinek biztosítása, a különböző játékformákhoz a gyermeki fantázia kibontakozását segítő megfelelő hely, idő, eszközök és élményszerzési lehetőségek biztosítása. A játékformákban az óvodapedagógus tudatos jelenléte indirekt irányítási formában.

Kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése (SNI, hátrányos helyzetű...)

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Gyermeki jogos érvényesítése	Segítségnyújtás szülőknek, pedagógusoknak a gyermeki jogok és kötelességek mind szélesebb körű ismeretével. Szülői értekezleten és fogadó órákon. szociális segítők munkájának ismertetése.	Minden óvodapedagógus	folyamatos
Sajátos nevelési igényű gyermek segítése	A Pedagógiai Szakszolgálat által kijelölt fejlesztési területek és feladatok óvodai szintű teljesítése fejlesztési terv alapján.	Érintett csoport óvodapedagógusa	folyamatos
A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak csökkentése	Egyéni, differenciált képességfejlesztés. szükség szerint szakember bevonása. Szociális segítők munkájának ismertetése.	Minden óvodapedagógus	folyamatos

<i>A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek tudatos, tervszerű nevelése.</i>	<i>Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése (GYV és SNI gyermekek)</i>	<i>Igazgató</i>	<i>folyamatos</i>
--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------

2.3 Nevelési év rendje

A nevelés nélküli munkanapokról (maximum 5 nap/nevelési év) hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az óvodában a nevelési év 2024. szeptember 01- 2025. augusztus 31-ig tart, a szorgalmi időszak 2024.09.01-2025.06.20-ig tart. A tanév rendjét az oktatási miniszter rendelettel határozza meg az iskolákra vonatkozóan. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoporttal üzemelhet, vagy zárva tarthat.

A nyári zárás időpontjáról 2025. február 15-ig hoz döntést a fenntartó. Várhatóan ez az időszak 2025. augusztus hónapja, mely idő alatt az intézményben a felújítási munkálatok és takarítás folyik.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

A 2023. évi LII. pedagógusok új életműjéről szóló törvény a köznevelési foglalkoztatottaknak egyenlően évi 50 nap alapszabadságot állapít meg. Ezért tartjuk fontosnak az iskolákkal párhuzamos óvodai zárva tartást a szorgalmi időben, hogy a szabadságát mindenki úgy tudja kivenni, hogy azzal ne rójon a munkatársára többletfeladatot, illetve a fenntartóra többletköltséget a helyettesítéssel.

Iskolai szünetek időpontjai

Időtartam	Szünet előtti utolsó nap	Szünet utáni első nap
2024.10.28-2024.10.31.	2024.10.25. péntek	2024.11.04. hétfő
2024.12.23-2025.01.03.	2024.12.20. péntek	2025.01.06. hétfő
2025.04.17-2025.04.25.	2025.04.16. szerda	2025.04.28. hétfő

Pedagógiai folyamatok

3.1 Pedagógiai folyamatok - Tervezés

3.1.1 Az intézményi stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program	<i>„Az óvodások sokoldalú, harmonikus személyiségfejlődésének biztosítása.”</i>	<i>Alapfeladataink: Egészséges életmódra nevelés Érzelmi-, erkölcsi- és értékorientált közösségi nevelés Anyanyelvi- és értelmi nevelés, fejlesztés</i>
Továbbképzési terv	<i>„A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő-oktató munka keretében a</i>	<i>A kollégák motiválása a szakmai fejlődésre, anyagi erőforrás biztosítása a legszükségesebb képzésekre.</i>

	<i>gyermekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszerzéséhez.”</i>	
Önértékelési program	<i>Iskolánk önértékelésének célja az intézmény pedagógiai munkájának minőségi fejlesztése.</i>	<i>„Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tud a pedagógus, a vezető, a pedagógiai munkát segítők és az intézmény megfelelni saját céljainak, azok megvalósításában hol tartunk.”</i>
Etikai kódex	<i>A Kódex a pedagógus szakma hivatáserkölcsei szabályainak munkavégzésre vonatkozó egyéb szakmai szabálynak való megfelelés.</i>	<i>Hivatáserkölcsei szabályoknak megfelelő munkavégzés.</i>
SZMSZ	<i>„Célja a 2023. évi LII. Púétv, valamint a végrehajtási rendeletében foglaltak érvényre juttatása.” „Az SZMSZ helyi dokumentum, előírásai a helyi nevelési programunkban megfogalmazott célok elérését, illetve a nevelőmunkánk eredményes megvalósulását segítő óvodai szervezet, valamint működési rend kialakítását szolgálja.”</i>	<i>Törvényes működésnek való megfelelés. Pedagógiai Programunkban megfogalmazott feladataink megvalósítása.</i>
Házirend	<i>„A Pedagógiai Programmal és Szervezeti és Működési Szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának helyi intézményi módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait.”</i>	<i>Az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik, a szabályok betartása és betartatása közös érdekünk.</i>

3.1.2 A vezetés feladatai

Fenntartói elvárás	<ul style="list-style-type: none"> • A köznevelési intézmény jogszerűen, szakszerűen, eredményesen működjön. • A köznevelési rendszer rugalmasan alkalmazkodjon a változásokhoz. • A köznevelési intézmény költséghatékonyan működjön.
Intézményi cél	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény jogszerű működésének biztosítása.

	<ul style="list-style-type: none"> A törvények, jogszabályok, rendeletek naprakész ismeretének, hozzáféréseinek biztosítása dolgozók részére.
Éves feladatok	<ul style="list-style-type: none"> Megbeszélések szervezése, pontos és rendszeres feladat meghatározás, ellenőrzés. A jogszerű működés szabályzatának működtetése, a dolgozók, szülők folyamatos tájékoztatása. Az új törvények gyakorlati megvalósítása. Ügyfélkapu nyitás a dolgozók részéről, ennek ellenőrzése (2025.01.15-ig) Intézmény eszközeinek, játékainak felülvizsgálata. A TÉR szempontrendszernek megfelelő pedagógiai munka

3.1.3 Tanügyi munka tervezése

Feladat	Határidő	Felelős	Adminisztráció
Éves munkaterv elkészítése	2024.10.15.	Igazgató	Dokumentum elkészítése
Oktatási azonosító igénylése a gyermekek számára, illetve az óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé, óvodaváltás	Folyamatos	Igazgató	Adatszolgáltatás Távozás-érkezés hivatalos dokumentuma
Gyermekek hiányzása	Folyamatos	Csoportok óvodapedagógusai	Orvosi-, óvodapedagógusi-, igazgatói igazolások
Beiskolázás	2025. január-április	Igazgató, csoportok óvodapedagógusai	Szakvélemények kiállítása, Általános iskolával való kapcsolatfelvétel
Gyermekek adatainak kezelése	Folyamatos	Igazgató, Csoportok óvodapedagógusai, Gazdasági ügyintéző	Étkezési adatok kezelése, Gyermekekről hivatalos ügyben történő tájékoztatás
Ellenőrzési feladatok felosztása, folyamatos vezetői konzultációk	Folyamatos	Igazgató	Emlékeztető

3.1.4 Munkáltatói és gazdálkodási tevékenység tervezése

Terület	Tevékenységek	Felelős
Fenntartói elvárás	<ul style="list-style-type: none"> A köznevelési intézmény költségvetésének hatékonyan működjen. 	Igazgató Óvoda dolgozói
Intézményi cél	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény zökkenőmentes feladatellátásának biztosítása 	Igazgató Óvoda dolgozói
Éves feladatok	<ul style="list-style-type: none"> A víz, világítás, fűtés gazdaságos felhasználása Pályázatfigyelő rendszer megszervezése. Változatos programok szervezése. A dolgozók elé kitűzött célok, feladatok megvalósulásának vizsgálata. A munkaköri leírások bővítése a jogszabályi változásoknak, kompetenciáknak megfelelően, a hatékonyság növelése érdekében. Folyamatos iktatás, iratkezelés ellenőrzése. A felelősök munkájának ellenőrzése. 	Igazgató
A gazdálkodás tervezése	<ul style="list-style-type: none"> A költségvetés felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése. 	Igazgató

	<ul style="list-style-type: none"> • A beszerzések megszervezése. • A szükséges karbantartási felújítási munkák folyamatos szervezése. 	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3.1.5 Óvó-védő feladatok

Feladat	Határidő	Feleős
Szülői nyilatkozatok, orvosi igazolások összegyűjtése	2024.09.30.	Csoportok óvodapedagógusai
Szülők tájékoztatása a szociális juttatásokról	Első szülői értekezleten 2024.09.30-ig	Igazgató
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítása érdekében tett intézkedések	Folyamatos	Óvoda dolgozói
Munka és tűzvédelmi oktatás	2024/2025 nevelési év	Igazgató
Tűzriadó próba, jegyzőkönyv	2024. november	Igazgató
Dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálatának megszervezése	Szükség szerint	Igazgató

3.1.6 Pedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens feladatainak tervezése

Pedagógus neve	Beosztása	Vállalt egyéb feladatai
Zsiga Szandra Dóra	megbízott igazgató	<ul style="list-style-type: none"> • Pályázat figyelés • angol korai idegennyelvi fejlesztés • Így Tedd Rá néptánc és népi játék foglalkozás • Iskola-óvoda kapcsolat • Szakvéleménnyel rendelkező gyermekek ügyintézése • Bozsik Program kapcsolattartás • oviKréta igazgatói adminisztráció elvégzése
Horváth Sándorné	Katica csoport óvodapedagógusa	<ul style="list-style-type: none"> • Udvari élet megszervezése • Ovikréta tesztelése • Pályázat figyelés • Óvodai szintű ünnepek megszervezése
Takács Edina	dajkája	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodapedagógus irányítása szerint részt vesz a nevelő munkában.
Gindeli Beáta	Pedagógiai asszisztens Katica csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodapedagógus irányítása szerint részt vesz a nevelő munkában.
Szórádiné Becző Erzsébet Ágnes	Pedagógiai asszisztens Katica csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodapedagógus irányítása szerint részt vesz a nevelő munkában.

3.2 Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

A 2023/2024. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések a 2023/2024. nevelési év beszámolójából (Fejlesztethezőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
„Fejlesztendő területek: figyelem tartóssága, feladattudat, téri irányok fejlesztése. Finom-motorika fejlesztése kiemelt feladatként várat magára a következő nevelési évben.”	A pedagógusok vezetésével a csoportokban folyó fejlesztő munka tudatos tervezése a kiemelt területek mentén.

<i>Munkatársak ösztönzése bemutató foglalkozásra.</i>	<i>Jógyakorlatok átadása, reflektivitásra lehetőség.</i>
<i>Az oviKréta használatának segítése</i>	<i>Az oviKréta készségszintű használata a nevelési év végére.</i>
<i>A mulasztások szülői lejelentése a házirendnek megfelelően időben történjen.</i>	<i>A szülőkben tudatosítani kell, hogy a hiányzásokat időben kell jelezni, illetve az igazolásokat hozni kell, melyet az oviKréta fel kell töltenünk.</i>
<i>A szülők érdeklődésének felkeltése a fogadóóra, az egyéni konzultációk iránt.</i>	<i>A szülők fogadóóra keretében tájékoztatást kaphatnak gyermekük fejlettségi állapotáról.</i>
<i>Óvodai honlap létrehozása</i>	<i>Szükséges egy óvodai honlap, melyre a nyilvános dokumentumainkat fel tudjuk tölteni. A digitális hozzáférés lehetőségének, feltételeinek kialakítása kiemelt feladatunk. Célunk az óvoda népszerűsítése nyilvános közösségi média csoportokon keresztül.</i>
<i>Hatékonyabb együttműködés a szakszolgálattal</i>	<i>Még szorosabb együttműködés a Szakszolgálattal és ezáltal az információ átadás hatékonyságának növelése (elhúzódo vizsgálatok).</i>
További célok:	
<i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek biztosítása</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Udvari árnyékoló kialakítása - Magaságysok készítése - 1 db hintalapp beszerzése - Kávéfőző beszerzése - Igazgatói irodában a fűtési lehetőség megoldása - Alkalmazotti közösség részére kirándulás szervezése
<i>TÉR igazgatói célok elérése</i>	<i>Zsiga Szandra Dóra céljai:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Család-óvoda kapcsolatának erősítése - Az oviKréta készségszintű - Intézmény menedzselése - Hagyományok
<i>TÉR pedagógus célok</i>	<i>Horváth Sándorné céljai:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Az oviKréta készségszintű - Csoport dokumentációk időre elkészítése - Az intézményt szabályozó dokumentumok megismerése

<i>Leltározás elvégzése</i>	<i>Az eddigi évek során a leltározás hiányosságokat mutatott, ennek ellenőrzése szükség szerű. Felelőse az igazgató</i>
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	<i>Tanügyi dokumentumok naprakésztsége</i>	<i>Csoportnapló, Mulasztási napló, Adatlapok, nyilatkozatok aktualizálása, Szakértői vélemények érvényessége</i>	<i>Ellenőrzés, korrekció</i>	<i>Igazgató</i>
OKTÓBER	<i>Óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzése Ovibréta használatának megalapozása</i>	<i>Mulasztási napló Ovibréta</i>	<i>Ellenőrzés, korrekció szemléltetés</i>	<i>Igazgató</i>
NOVEMBER	<i>Fejlődési naplók vezetése</i>	<i>Fejlődési naplók</i>	<i>Ellenőrzés</i>	<i>Igazgató</i>
DECEMBER				
JANUÁR	<i>Tanügyi dokumentumok naprakésztsége</i>	<i>Csoportnapló, Mulasztási napló, Adatlapok, Nyilatkozatok aktualizálása</i>	<i>Ellenőrzés, korrekció</i>	<i>Igazgató</i>
FEBRUÁR				
MÁRCIUS				
ÁPRILIS	<i>Fejlődési naplók vezetése</i>	<i>Fejlődési naplók</i>	<i>Ellenőrzés</i>	<i>Igazgató</i>
MÁJUS				
JÚNIUS	<i>Nevelési év végén a dokumentumok lezárása</i>	<i>Csoportnapló, Mulasztási napló, Felvételi előjegyzési napló</i>	<i>Ellenőrzés, korrekció</i>	<i>Igazgató</i>
JÚLIUS				
AUGUSZTUS				

3.4 Pedagógiai folyamatok – Értékelés

3.4.1 Intézményértékelési feladatok

Pedagógusok teljesítményértékelési és minősítési rendszere

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény szerint a munkáltaó a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése

színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal óvoda esetén 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

Fontos feladatunk, hogy a kitűzött céloknak megfelelően végezzük munkánkat a nevelési év során, melyet 2025. nyarán a pedagógusok esetében az igazgató, illetve az igazgató esetében a fenntartó fog értékelni.

Önértékelési feladatok

A 44/2023. (X.19.) BM rendelet a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény hatálybalépésével kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szerint a pedagógus és vezetői tanfelügyelet eltörlésre kerül.

Tervezett mérések:

- a gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének folyamatos nyomon követése
- Gyermekek fejlettség állapotának mérése (szociális kompetenciák/neveltségi szint)
- Partneri igény és elégedettség mérések
 - a befogadási időszakkal való szülői elégedettség
 - iskola igény-elégedettsége (szóban)
 - egyéb mérések (logopédus, fejlesztőpedagógus)

3.5 Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Évente történik a megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzünk.

3.5.1 A 2023-2024. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok/feladatok
Finommotorikus képességek	Ceruzafogás, ollóhasználat, gombolás, cipőfűzőkötés, zipzározás, grafomotorika gyengesége	Finommotoros képességek és a kéz-szem koordináció ösztönzése játékos mozgásos tevékenységek által.
Értelmi képességek/kognitív szféra – pszichikus funkciók működése	Koncentráció, feladattartás, figyelem, érdeklődés, emlékezet, képzelet, problémamegoldó képességek gyengesége	Életkori sajátosságoknak megfelelő kognitív folyamatok fejlődésének az elősegítése.

3.5.2 Szabályozó dokumentumok módosítása

A törvényi változások érintik a szabályozó tartalmát is, ezért a 2024/2025. nevelési évben ezek módosítása szükséges.

Szabályzat	Készíti	Jóváhagyja	Határidő
SZMSZ	Igazgató és a nevelőtestület közösen	Fenntartó	szükség esetén
Házirend	Igazgató készíti, a nevelőtestület elfogadja, a Szülői Szervezet véleményezi	A fenntartónak egyetértési joga van, ha a részére külön költséget jelent	szükség esetén

Pedagógiai Program	Igazgató és a nevelőtestület közösen	Fenntartó	szükség esetén
Munkaterv	Igazgató és a nevelőtestület közösen	Fenntartó	2024.10.15.
Éves beszámoló	Igazgató és a nevelőtestület közösen	Fenntartó	2025.08.31.
Adatkezelési szabályzat	Igazgató készíti, a Szülői Szervezet véleményezi	Igazgató	Szükség esetén
TÉR szabályzat	Igazgató	Fenntartó	2025.10.31.

Személyiség és közösségfejlesztés

4.1 Személyiségfejlesztés

4.1.1 Adatbázis

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01-jén	Tervezett tevékenységek, feladatok, intézkedések...
Gyermekek száma	24	
Sajátos nevelési igényű gyermek	0	
HH gyermek	6	
HHH gyermek	4	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	2	
Szülői nyilatkozat alapján térítés mentes étkezők	24	
3 vagy több gyermeket nevelő családban élők	14	
Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	2	
Nevelésbe vett gyermek	1	
Beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermek	0	
Veszélyeztetett gyermek	0	
Félnapos óvodás gyermek	0	
Speciális étrendet igénylő gyermek	0	
Diabéteszes gyermek	0	
Allergiával küzdő gyermek	1	
Jelzést/intézkedést tettünk a szakértői bizottság felé	0	
Tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek	0	

4.1.2 Szűrővizsgálatok és fejlesztő- gyógypedagógiai tervek

A 15/2013. (II.26.) EMMI rendelete a 25 § (3) bekezdése alapján a logopédiai ellátás keretében el kell végezni a harmadik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrését. Érintett korosztály: 2021. január 01. és 2021. december 31. között születettek.

Fejlesztések heti rendje

Fejlesztési terület	Fejlesztést ellátó	Foglalkozás időpontja
Logopédiai ellátás	Hegyaljainé Gégény Zsuzsanna	péntek 11:00-12:00
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Mercsné Főrizz Angéla	hétfő 8:00-9:00

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat/intézmények és személyek

Logopédiai ellátás	Hegyaljainé Gégény Zsuzsanna
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Főrizzné Mercs Angéla
Óvoda pszichológus	jelenleg nincs a Csengeri Pedagógiai Szakszolgálatnál
Hittan	Pásztor Richárd és Filep Livia

4.2 Közösségfejlesztés

4.2.1 Intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Program	Időpont	Felelős
Szüret	2024.09.23.	Zsiga Szandra Dóra
A népmese világnapja	2024.09.30.	Horváth Sándorné
Idősek napja	2024. október 10.	Pedagógusok
Állatok világnapja	2024.10.04.	Zsiga Szandra Dóra
Nyílt nap és Szent Márton nap, lámpás felvonulás a szülőkkel	2024.11.11.	Zsiga Szandra Dóra
Fotózás	Igény szerint	Zsiga Szandra Dóra
Mikulás ünnepség	2024.12.06.	Pedagógusok
Adventi ünnepség	2024.12.20.	Pedagógusok
Disznótor	2025. január	Horváth Sándorné
Farsangi mulatság, busójárás közösen a többi intézménnyel	2025.02.28.	Pedagógusok
Március 15-i ünnepség közösen a többi intézménnyel	2025.03.14.	Pedagógusok
Víz világnapja	2025.03.21.	Zsiga Szandra Dóra
Húsvéti barkácsolás a szülőkkel és nyílt nap a leendő óvodásoknak és szüleiknek	2025.04.16.	Pedagógusok
Föld napja (kert rendbetétele, virágültetés)	2025.04.22.	Horváth Sándorné
Anyák napja	2025.05.02.	Pedagógusok
Gyereknapi	2025. május utolsó hete.	Pedagógusok
Ballagó	2025. június 2-13.	Pedagógusok
Évzáró	2025. június 2-13.	Pedagógusok

Eredmények			
Eredmények	2023/2024 beszámoló alapján	Az eredményesség érdekében kitűzött célok, feladatok	Felelős
A 12 tanköteles korú gyermekek megkezdte az iskolát, egy gyermek 6 év előtt kezdte.	13 gyermek ment iskolába	A beiskolázás egyéni fejlettségi szinthez igazodó, a gyermekek közel fele nem rendelkezik az iskolához szükséges kompetenciák meglétével, a szülők mégsem kérték javaslatunk ellenére sem, hogy további egy nevelési évet maradjanak. További célunk és feladatunk, hogy ezt az arányt csökkentjük.	Csoport munka (óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, logopédus)
Fogadj örökbe egy óvodát program	A legtöbb óvodai gyermek családját érintettek	A program keretében az előző nevelési év során folyamatosan kapott adományokat az óvodánk, melyet a rászoruló gyermekek családjai között osztottunk szét	Zsiga Szandra Dóra

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

6.1 Nevelés nélküli munkanapok

A nevelés nélküli munkanapokról (maximum 5 nap/nevelési év) hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

	Téma	Felelős	Időpont
1	Igény szerinti döntéssel	Igazgató	Intézmény meghatározása alapján
2	Törvényi változások a köznevelésben	Igazgató	Törvényi változás esetén

6.2 Munkatársi értekezletek

A nevelőtestületi tanácskozásainkon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele a szervezés/téma/aktualitás függvényében kötelező.

Az előre tervezhető nevelőtestületi pedagógiai és szervezési feladatokkal foglalkozó értekezlet mindig aktuális témákat dolgoz fel, de szakmai belső továbbképzéseknek is helyt ad.

6.2.1 Nevelőtestületi értekezlet időpontjai

	Téma	Felelős	Időpont
1	Nevelési évet nyitó értekezlet, éves munkaterv elkészítése, elfogadása	Zsiga Szandra Dóra	2024.09.11-2024.09.15
2	Nevelési évet záró értekezlet, értékelő beszámoló elkészítése, elfogadása	Zsiga Szandra Dóra	2025.06 hó
3	Igény szerinti döntéssel	Zsiga Szandra Dóra	Intézmény meghatározása alapján

6.3 Az információátadás intézményi gyakorlata

Intézményünkben az információátadás többnyire szóban, a faliújságon, illetve elektronikus formában a közösségi médián keresztül történik.

Minden csoportnak van zárt Facebook oldala, melyet csak az érintett szülők és a dolgozók látnak, illetve a dolgozóknak is van a gyors információátadás céljára használt messenger csoportja. Mivel tudjuk, hogy nem

minden szülő számára biztosított az internet hozzáférés, ezért fontos számunkra ezen szülők személyes tájékoztatása is!

Célunk, hogy óvodánk saját honlappal is rendelkezzen, ahol bárki könnyebben hozzáférhet a közérdekű információkhoz, tájékozódhat kis óvodánkról.

Törvényi változásoknak köszönhetően (2023. évi LII. Púétv 20.§ (7)) a hivatalos információ átadás egységesen ügyfélkapu felületén keresztül fog történni. Minden dolgozó számára kötelező ügyfélkaput nyitni, melynek határideje 2025. január 15.

Az intézmény külső kapcsolatai

7.1 A szülői értekezletek

7.1.1 Tervezett szülői értekezletek

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>	<i>Téma</i>
<i>2024.szeptember</i>	<i>Csoport Óvodapedagógusai</i>	<i>Az intézmény csoportnaplóiban pontos megjelöléssel található.</i>
<i>2025.01.15-2025.02.15. között 1 nap</i>		
<i>2025.07.01-2025.08.31. között 1 nap (új gyermek és iskolába menők szülei részére)</i>		
<i>2024/2025 nevelési évben igény szerint</i>		

7.1.2 Tartalmi elvárások

- *Csoportprofil ismertetése*
- *Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan*
- *Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)*
- *Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele*
- *Házirend ismertetése, felelevenítése*
- *Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok*
- *Korcsoporttól függetlenül: a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)*
- *Éves nevelési és tanulási terv ismertetése*
- *Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata*
- *Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás*
- *Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése*
- *Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése*

7.1.3 Javasolt tartalmak

- *A nevelési év kiemelt céljaihoz és feladataihoz kapcsolódó tartalmak*
- *A szabadjáték kitüntetett szerepének jelentősége*
- *A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat*
- *Gyermek megismerési technikák: mérések*
- *Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)*
- *Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában*

7.2 Óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy lakalommal jelenléti vagy online formában, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők fogadó óráinak időpontja – igazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

7.2.1 Fogadó óra időpontja

Érintett pedagógus	Időpont
Igazgató	A szülő és az igazgató igénye alapján egyéni egyeztetéssel, valamint a Házirendben megjelölt időpontokban.
Óvodapedagógusok	A szülő és pedagógus igénye alapján egyéni egyeztetéssel. Évente két alkalommal a gyermeki mérés-értékelés-megfigyelés után.

7.3 Óvodai nyílt napok

Az intézmény bemutatkozását és kapcsolatainak erősítését szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok.

Határidő	Felelős
2024.11.11. hó – Óvodába járó gyermekek szülei részére	Csoportok óvodapedagógusai
2025.04.16. hó – Leendő óvodások és szülei részére	

7.4 Szülői közösség tagjai

Katica csoport

- Szórádiné Becző Erzsébet Ágnes
- Katona-Simon Evelin
- Székácsné Adorján Brigitta

A szülői közösséggel a napi találkozások során, megbeszélések, értekezletek során tartjuk a kapcsolatot. A törvény által előírt javaslat és véleményezési jogköre van.

7.5 Egyéb kapcsolatok

Intézmény	Kapcsolattartás formája, tartalma
Csengerűjfalu Község Önkormányzata	Személyesen, telefonon, levélben, e-mailen Év eleji egyeztetés Polgármester által kezdeményezett értekezletek
Csengerűjfalu Védőnői Szolgálat	Személyesen, telefonon
Csengerűjfalu Idősek Otthona	Személyesen, telefonon
Csengeri Pedagógiai Szakszolgálat	Személyesen, telefonon, iskolaérettségi vizsgálat, fejlesztések
Családsegítő Központ, Gyámhatóság	Személyesen, szakmai megbeszélések, telefonon, e-mailen, levélben
Makovecz Imre Általános Iskola Csengerűjfalu Tagiskolája	Szakmai megbeszélések, telefon, e-mail
Csengerűjfalu Álomsziget Biztos Kezdet Gyerekház	Személyesen, közös programokon, telefonon, e-mailen

Pedagógiai munka feltételei

8.1 Tárgyi és környezeti feltételek

Intézményünk esztétikus jól felszerelt, de szükségesek egyes területeken a karban tartások. Az igazgatói iroda helyiségben nincs fűtőtest, ezért télen, hidegebb időben használhatatlan. A hintánál egy hintalapot ki kell cserélni, illetve az árnyékolást meg kell oldani, a nyári meleg napsütéses időszakban nem tudják a gyerekek használni. Az udvaron magasságysokat szeretnénk kialakítani a bio gazdálkodás szemléltetése céljából.

A dolgozók részére szeretnénk kialakítani egy kávé/tea sarkot, ahol pihenőidejüket le tudják tölteni.

8.1.1. Kockázati tényezők a 2024/2025 nevelési évben

	Tárgyi erőforrásokhoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none"> Az udvar árnyékolása nem megoldott a hintáknál. A fűtés problémákat meg kell oldani a csoportszobában, illetve az irodában. A gazdasági helyzet jelentősen befolyásolja az anyagi mozgásterünket.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none">

8.2 Személyi feltételek

Az Alapító Okiratban meghatározott csoportok száma: 1 óvodai csoport.

Az Alapító Okiratnak megfelelően a mindennapok gyakorlatába beépült a fejlesztő munka. a napi munkát szakmailag felkészült óvodapedagógusok látják el. a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztését az óvodapedagógusok végzik egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni vagy kiscsoportos foglalkoztatási formában a napi életbe ágyazottan.

8.2.2 Humán erőforrás

Munkakör megnevezése	Összesen
Óvodapedagógus	2
Pedagógiai asszisztens	2
Dajka	1
Összesen	5

8.2.3 Csoportbeosztások

Csoport neve	Létszám 2023.09.01.	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Katica csoport	24	Horváth Sándorné Zsiga Szandra Dóra	Takács Edina	Gindeli Beáta Szórádiné Becző Erzsébet Ágnes
Összesen:	24	2	1	2

8.2.4. Kockázati tényezők a 2024/2025 nevelési évben

	Tárgyi erőforrásokhoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none"> Gyermek létszám hiány
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none"> Továbbképzésekre az anyagi keret szűkös

8.2.5 Pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

8.2.6 Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka- és tűzvédelmi oktatásban minden évben részt vesznek a dolgozók. Az egészségügyi vizsgálatokra szintén minden évben sor kerül, az egészségügyi kiskönyvben szereplő dátumok szerint.

8.2.7 Részvétel külső képzésen – akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, helye	Időpont
Gindeli Beáta	Óvodapedagógia	Nyíregyházi Egyetem	2024-2025
Zsiga Szandra Dóra	Komplex fejlesztőpedagógia	Örökös Stúdió, Nyíregyháza	2024.10.04-06.

8.2.8 Részvétel külső képzésen – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, helye	Időpont
Zsiga Szandra Dóra Horváth Sándorné Takács Edina Szórádiné Becző Erzsébet Ágnes Gindeli Beáta	HACCP		2024.szeptember.
Zsiga Szandra Dóra Horváth Sándorné Takács Edina Szórádiné Becző Erzsébet Ágnes Gindeli Beáta	Tűzvédelmi oktatás	Szervezés alatt	

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés
Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjánk alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges és kulturált életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.**
- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:** Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldről és családjához való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- **A kötelező óvodai látogatással és a tanköteles korú gyermekek beiskolázásával kapcsolatos új törvényi változások nyomon követésére és betartására, betartatására**
- **Verselés-mesélés:** A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat. Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi-, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

- **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka:** A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészet elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének, A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- **Külső világ tevékeny megismerése:** A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek, Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét”

A munkaterv jogszabályi háttere

Törvények:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1977. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Rendeletek:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1977. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013 (II. 26) EMMI rendelet pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 180/2022. (V. 24) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról
- 401/2023. (VIII. 30.) Kormány rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Oktatási Hivatal

- *A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésénekirányelve*
- *Összevont Önértékelési kézikönyv, Hatodik javított kiadás*
- *Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hetedik javított kiadás*
- *Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadás*
- *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I és Pedagógus II fokozatba lépéshez, Hatodik módosított változat*
- *KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Hatodik javított változat*
- *Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák*
- *Kiegészítő útmutató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljáráshoz*

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Zsiga Szandra Dóra a Csengerújfalu Mesevilág Óvoda igazgatója.

Kelt: Csengerújfalu, 2024.....

Ph.

.....
mb. igazgató

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott. A véleménynyilvánítás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Csengerújfalu, 2024.

.....
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:

Kelt: Csengerújfalu, 2024.....

.....
Szülők Közössége nevében

IV. Az óvoda Munkatervét a számú határozatával döntési hatáskörében Csengerújfalu Község Önkormányzata az óvoda fenntartója **ELFOGADTA**.

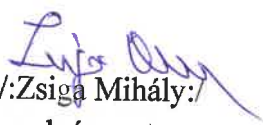
Kelt: Csengerújfalu,

Ph.


.....
fenntartó

Zsiga Mihály polgármester megkérdezi, van-e valakinek más észrevétele, javaslata.

Mivel más javaslat nem hangzott el, a részvételt megköszöni és az ülést bezárja.


/:Zsiga Mihály:/
polgármester




/:Molnárné Dr. Katona Adrienn:/
aljegyző



Csengerújfalú Község Polgármesterétől

✉ 4764 Csengerújfalú Kossuth u. 102. ☎ Telefon/fax: 44/520-185

✉ E-mail: polghivcsujfalu@freemail.hu

ELŐTERJESZTÉS

– Csengerújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez –

Tárgy: Csengerújfalú Mesevilág Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó beszámolójának valamint 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó éves munkatervének elfogadása
Előadó: Zsiga Mihály polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csengerújfalú Mesevilág Óvoda részéről elkészítésre került az intézmény Munkaterve illetve az előző nevelési évre vonatkozó beszámoló, melyet a Képviselő-testületnek el kell fogadnia.

A munkaterv meghatározza az intézményben végzendő szakmai munka feltételeit és folyamatát, az intézmény alkalmazottai az ebben foglaltaknak megfelelően kell folytatni tevékenységüket. A beszámoló tájékoztatást ad az előző évben történt eseményekről ismerteti a Képviselő-testülettel az előző évben végzett szakmai munkát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy fentiek alapul vételével döntsön az előterjesztéshez csatolt határozat tervezet illetve annak 1. és 2. számú mellékleteit képező Munkatervének elfogadásáról.

Csengerújfalú, 2024. október 19.



Zsiga Mihály
Zsiga Mihály
polgármester

**CSENGERÚJFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2024.(.....)**

Határozat-tervezete

- Csengerújfalu Mesevilág Óvoda 2023/2024. évre vonatkozó beszámoló valamint a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó éves munkaterv elfogadása -

A Képviselő-testület a Csengerújfalu Mesevilág Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó éves beszámolót valamint a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó éves munkatervet elfogadja az abban foglaltakkal egyetért.

A 2023/2024. nevelési évre vonatkozó éves beszámoló a határozat 1. számú mellékletét, a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkaterv a határozat 2. számú mellékletét képezi.

Csengerújfalu, 2024.

/:Zsiga Mihály:/ sk.
polgármester

/:Magyari Ferenc:/ sk.
jegyző